



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez  
Unię Europejską w ramach  
Europejskiego Funduszu  
Społecznego

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



<b>Nazwa przedmiotu</b>		<b>Kod ECTS</b>	
Zarządzanie ludźmi w małej firmie		13.3.0712	
<b>Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot</b>			
Katedra Makroekonomii			
<b>Studia</b>			
<b>wydział</b>	<b>kierunek</b>	<b>poziom</b>	wszystkie
Wydział Chemii	Biznes chemiczny	forma	wszystkie
		moduł	wszystkie
		specjalnościowy	wszystkie
		specjalizacja	wszystkie
<b>Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)</b>			
dr Andrzej Poszewiecki; prof. UG, dr hab. Przemysław Kulawczuk			
<b>Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>	
<b>Formy zajęć</b>		2	
Wykład, Ćw. audytoryjne		zajęcia 45 godz.	
<b>Sposób realizacji zajęć</b>		konsultacje 2 godz.	
zajęcia w sali dydaktycznej		praca własna studenta 3 godz.	
<b>Liczba godzin</b>		RAZEM: 50 godz. - 2 ECTS	
Ćw. audytoryjne: 30 godz., Wykład: 15 godz.			
<b>Termin realizacji przedmiotu</b>			
2022/2023 letni			
<b>Status przedmiotu</b>		<b>Język wykładowy</b>	
obowiązkowy		polski	
<b>Metody dydaktyczne</b>		<b>Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dyskusja na zajęciach konwersatoryjnych, Ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących, Studia przypadków, Aktywność w grupach, współpraca, Projekty indywidualne,</li> <li>- Wykład z prezentacją multimedialną</li> </ul>		<b>Sposób zaliczenia</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zaliczenie na ocenę</li> <li>- Egzamin</li> </ul>	
		<b>Formy zaliczenia</b>	
		Test zaliczeniowy obejmuje wiedzę z zakresu ćwiczeń oraz wykładów. Przystąpienie do końcowego testu zaliczeniowego wymaga zaliczenia ćwiczeń, w ramach których realizowany jest projekt grupowy oraz projekt indywidualny.	
		<b>Podstawowe kryteria oceny</b>	
		51% - 60% - dostateczny	
		61% - 70% - dostateczny plus	
		71% - 80% - dobry	
		81% - 90% - dobry plus	
		91% - 100% - bardzo dobry	
<b>Sposób weryfikacji założonych efektów kształcenia</b>			
Sposób weryfikacji przyswojenia wiedzy:			
Przeprowadzenie egzaminu obejmującego zagadnienia z zakresu zarządzania ludźmi w małej firmie przedstawione w treściach programowych przedmiotu (K_BCh_W01, K_BCh_W12).			
Sposób weryfikacji nabycia umiejętności:			
Ocena projektu grupowego obejmującego tworzenie opisu stanowiska pracy, planów etatów, formularzy oceny pracowników oraz ogłoszeń rekrutacyjnych (K_BCh_U11, K_BCh_U12).			
Sposób weryfikacji nabrania kompetencji społecznych:			
Ocena realizacji projektu indywidualnego, ocena umiejętności planowania kolejności wykonywania poszczególnych etapów pracy oraz przestrzegania poleceń			

**Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi****A. Wymagania formalne**

brak

**B. Wymagania wstępne**

brak

**Cele kształcenia**

1) Zapoznanie studentów z istotą i rolą kapitału ludzkiego w małych przedsiębiorstwach, 2) przedstawienie znaczenia kapitału ludzkiego w rozwoju małej firmy, 3) wyrobienie podstawowych umiejętności w zakresie prowadzenia gospodarki kadrowej w małej firmie

**Treści programowe**

Wykład:

Blok 1

1. Istota kapitału ludzkiego - definicje i terminy
2. Ewolucja roli kapitału ludzkiego w gospodarce od "labour force do immaterial labour"
3. Kapitał ludzki i potrzeba jego stałego rozwoju w gospodarce opartej na wiedzy
4. Ewolucja charakteru pracy - etat, praca czasowa, elastyczne formy zatrudniania, samozatrudnienie,

Blok 2

5. Wpływ kultury organizacyjnej na politykę personalną w organizacjach
6. Koncepcja społecznej odpowiedzialności biznesu w kontekście gospodarowania kapitałem ludzkim
7. Różnorodność w miejscu pracy - ewolucja koncepcji różnorodności, wady i zalety zróżnicowania personelu,
8. Przeciwdziałanie dyskryminacji w miejscu pracy (regulacje w krajach UE i w innych krajach)

Blok 3

9. Proces pozyskania kapitału ludzkiego - podejście kompetencyjne, źródła pozyskania pracowników w przedsiębiorstwach krajowych i międzynarodowych, metody selekcji pracowników, wprowadzenie do pracy
10. Ocena wyników pracy - metody oceniania pracowników (kwestionariusze oceny, rozmowy oceniające itp.)
11. Rozwój kapitału ludzkiego w organizacji - plan rozwoju pracowników, ścieżki kariery, tablice kadry kierowniczej, szkolenia, rotacja i zastępstwo na stanowiskach itp.

Blok 4

12. Wynagradzanie pracowników - funkcje wynagrodzeń
13. Zwolnienia, przejścia na emeryturę
14. Wybrane problemy gospodarowania kapitałem ludzkim w małych przedsiębiorstwach działających na rynkach międzynarodowych

Ćwiczenia:

1. Sporządzanie opisu stanowiska pracy
2. Budowa prostego planu etatów (planu zatrudnienia) w małej firmie
3. Formułowanie zadań i kryteriów przyjęcia wyników – zaprojektowanie formularza
3. Tworzenie regulaminu wynagrodzeń w małej firmie
4. Formułowanie ogłoszenia rekrutacyjnego, planowanie rekrutacji, tworzenie kryteriów rekrutacji, przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego – symulacje
5. Sformułowanie prostego systemu motywowania w małej firmie
6. Budowa formularza oceny pracowników – modyfikacja dostarczonego wzorca do specyfiki branży
7. Sformułowanie scenariusza rozmowy przyjęcia do pracy i zwolnienia pracownika

**Wykaz literatury**

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

A.1. wykorzystywana podczas zajęć

Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego w organizacji, [red.] H. Król, A. Ludwicyński, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2010

M. Armstrong, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Oficyna Wydawnicza Wolter Kluwers, Kraków 2007

J.W. Budd, J. G. Scoville, The ethics of Human Resources and Industrial Relations, Cornell University Press, Ithaca 2005

P. Kulawczuk, A. Poszewiecki (red.) Wpływ społecznej odpowiedzialności biznesu i etyki biznesu na zarządzanie przedsiębiorstwem, FRUG, Gdańsk 2007

A. Poczłowski, Z. Wisniewski (red.) Zarządzanie zasobami ludzkimi w warunkach nowej gospodarki, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2004,

D. Simpson, Istota i konsekwencje ekonomiczne wypalenia zawodowego [w:] International Business and Global Economy, Biznes międzynarodowy w gospodarce globalnej, ed. by the Institute of International Business, University of Gdansk, Gdańsk 2013, nr 32, s. 187-201

D. Simpson, Strategie zróżnicowania personelu w świetle polityki UE przeciwdziałania dyskryminacji w miejscu pracy, [w:] Wyzwania gospodarki globalnej, Prace i Materiały Instytutu Handlu Zagranicznego UG, tom 1, FRUG, Sopot 2010

P. Zientara, Związki zawodowe w największych gospodarkach Europy a przemiany strukturalne i ewolucja modelu społeczno-ekonomicznego, Pomorskie Wydawnictwo Naukowo-techniczne, Gdańsk 2009

A.2. studiowana samodzielnie przez studenta

B. Literatura uzupełniająca

K. Baładynowicz-Panfil, Starzenie się społeczeństw jako determinanta kształtowania współczesnych procesów migracyjnych, [w:]Wyzwania gospodarki globalnej, Prace i Materiały Instytut Handlu Zagranicznego, tom 1, FRUG Sopot 2010

L.Edvinsson, M.S. Malone, Kapitał intelektualny, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2001

#### Kierunkowe efekty kształcenia

K\_BCh\_W01 opisuje relacje między ekonomią i funkcjonowaniem przemysłu chemicznego  
K\_BCh\_W12 ma podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym struktury ekonomiczne w biznesie chemicznym oraz ma elementarną wiedzę o zasadach i motywach działania człowieka w tych strukturach  
K\_BCh\_U11 wykorzystuje zdobytą wiedzę ekonomiczną w samodzielnym podejmowaniu działalności gospodarczej i rozstrzygnięcia dylematów pracy zawodowej  
K\_BCh\_U12 potrafi brać udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać  
K\_BCh\_K06 orientuje się w ogólnych zasadach tworzenia i funkcjonowania form indywidualnej przedsiębiorczości

#### Wiedza

Student wie:

1. Na czym polega istota kapitału ludzkiego
2. Rozumie na czym polega ewolucja roli kapitału ludzkiego w gospodarce od "labour force do immaterial labour"
3. Na czym polega znaczenie kapitału ludzkiego i potrzeba jego stałego rozwoju w gospodarce opartej na wiedzy
4. Rozumie ewolucję charakteru pracy - etat, praca czasowa, elastyczne formy zatrudniania, samozatrudnienie,
5. Na czym polega wpływ kultury organizacyjnej na politykę personalną w organizacjach
6. Na czym polega koncepcja społecznej odpowiedzialności biznesu w kontekście gospodarowania kapitałem ludzkim
7. Rozumie różnorodność w miejscu pracy - ewolucja koncepcji różnorodności, wady i zalety zróżnicowania personelu,
8. Na czym polega przeciwdziałanie dyskryminacji w miejscu pracy (regulacje w krajach UE i w innych krajach)
9. Jak zorganizować proces pozyskania kapitału ludzkiego - podejście kompetencyjne, źródła pozyskania pracowników w małych przedsiębiorstwach, metody selekcji pracowników, wprowadzenie do pracy
10. Poznaje sposoby oceny wyników pracy - metody oceniania pracowników (kwestionariusze oceny, rozmowy oceniające itp.)
12. Rozumie na czym polega rozwój kapitału ludzkiego w organizacji - plan rozwoju pracowników, ścieżki kariery, tablice kadry kierowniczej, szkolenia, rotacja i zastępstwo na stanowiskach itp.
12. Wie jakie są zasady wynagradzania pracowników - funkcje wynagrodzeń
13. Rozumie specyfikę zwolnień, przejść na emeryturę
14. Zapoznaje się z wybranymi problemami gospodarowania kapitałem ludzkim w małych przedsiębiorstwach działających na rynkach międzynarodowych

#### Umiejętności

Student potrafi:

1. Sporządzić opis stanowiska pracy
2. Zbudować prosty plan etatów (plan zatrudnienia) w małej firmie
3. Formułować zadania i kryteria przyjęcia wyników – zaprojektować formularz
3. Stworzyć regulamin wynagrodzeń w małej firmie
4. Sformułować ogłoszenie rekrutacyjne, zaplanować rekrutację, stworzyć kryteria rekrutacji, przeprowadzić postępowanie rekrutacyjne
5. Sformułować prosty system motywowania w małej firmie
6. Zbudować formularz oceny pracowników
7. Sformułować scenariusz rozmowy przyjęcia do pracy i zwolnienia pracownika

#### Kompetencje społeczne (postawy)

Student nabywa odpowiedzialnej postawy wobec pracowników opartej na pogłębionej wiedzy z zakresu przedmiotu

#### Kontakt

pkl@post.pl