

**KAPITAŁ LUDZKI**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCIProjekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu
Społecznego**UNIA EUROPEJSKA**
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Nazwa przedmiotu		Kod ECTS	
ABC Prawa		10.0.1954	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
Katedra Postępowania Cywilnego			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	pierwszego stopnia
Wydział Chemii	Chemia	forma	stacjonarne
		moduł	wszystkie
		specjalnościowy	wszystkie
		specjalizacja	wszystkie
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
prof. UG, dr hab. Anna Machnikowska			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć		1	
Wykład		1 pkt ECTS	
Sposób realizacji zajęć		Zajęcia – 20 godz.	
zajęcia w sali dydaktycznej		Konsultacje – 2 godz.	
Liczba godzin		Praca własna studenta – 3 godz.	
Wykład: 20 godz.		RAZEM: 25 godz. – 1 pkt. ECTS	
Termin realizacji przedmiotu			
2020/2021 zimowy			
Status przedmiotu		Język wykładowy	
obowiązkowy		polski	
Metody dydaktyczne		Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne	
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza tekstów z dyskusją - Praca w grupach - Rozwiązywanie zadań - Wykład konwersatoryjny - Wykład z prezentacją multimedialną 		Sposób zaliczenia	
		Zaliczenie na ocenę	
		Formy zaliczenia	
		zaliczenie pisemne z zadaniami otwartymi	
		Podstawowe kryteria oceny	
		Oceny wystawiane zgodnie z Regulaminem studiów Uniwersytetu Gdańskiego, tj.:	
		bardzo dobry (5,0): 91% i więcej;	
		dobry plus (4,5): 81% - 90%;	
		dobry (4,0): 71% - 80%;	
		dostateczny plus (3,5): 61% - 70%;	
		dostateczny (3,0): 51% - 60%;	
		niedostateczny (2,0): 50% i mniej,	
		przy czym wartość procentowa określa procent wiedzy wymaganej dla danej oceny.	
Sposób weryfikacji założonych efektów kształcenia			
efekty kształcenia z zakresu wiedzy i umiejętności weryfikuje zaliczenie pisemne (K_W13; K_W14; K_U09); efekty kształcenia w postaci kompetencji społecznych weryfikowane są podczas zajęć w toku dyskusji ze studentami (K_K04; K_K09).			
Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi			
A. Wymagania formalne			
brak			
B. Wymagania wstępne			
brak			
Cele kształcenia			

zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami (w tym przepisami prawa) prawa i postępowania administracyjnego (również prawa podatkowego), prawa i postępowania cywilnego (również prawa pracy i prawa gospodarczego oraz prawa konsumentów) oraz prawa i postępowania karnego; identyfikacja przez studenta wybranych instytucji prawnych w perspektywie ról społecznych oraz sytuacji, w jakich student może się najczęściej znaleźć jako podmiot prawa;

kształtowanie umiejętności praktycznych studentów w zakresie realizacji podstawowych uprawnień i obowiązków z zakresu prawa i postępowania administracyjnego, cywilnego oraz karnego.

Treści programowe

MODUŁ PRAWO I POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE (W TYM PRAWO PODATKOWE):

PRAWA I OBOWIĄZKI PETENTA W OBSZARZE:

działalności gospodarczej (w tym decyzja o wpisie do CEIDG, postępowanie odwoławcze);
domu i sąsiadów (w tym budowa domu, granice działek, drogi dojazdowe – decyzje i postępowanie odwoławcze);
uczelni wyższej – student i doktorant (w tym decyzja o skreśleniu z listy studentów, stypendia i postępowanie odwoławcze);

PRAWA I OBOWIĄZKI PODATNIKA W OBSZARZE:

spadków i darowizn (w tym formularze podatkowe, decyzja i postępowanie odwoławcze);
czynności cywilnoprawnych (w tym rodzaje opodatkowanych czynności, formularze podatkowe, decyzja i postępowanie odwoławcze);
postępowania podatkowego – Ordynacja podatkowa (w tym podstawowe zasady postępowania, decyzja i postępowanie odwoławcze).

MODUŁ PRAWO I POSTĘPOWANIE CYWILNE (W TYM PRAWO PRACY, PRAWO GOSPODARCZE I PRAWO KONSUMENTÓW):

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON W OBSZARZE UMÓW:

zlecenia (w tym zasady odpowiedzialności stron, skutki zawarcia umowy);
sprzedaży (w tym zasady odpowiedzialności stron, skutki zawarcia umowy, sprzedaż na raty);
pożyczki i kredytu konsumenckiego (w tym zasady odpowiedzialności stron, skutki zawarcia umowy; klauzule niedozwolone, umowa przez internet, postępowanie reklamacyjne).

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKA I PRACODAWCY W OBSZARZE:

umowy o pracę (w tym szczególne uprawnienia pracownika, również przed sądem, odpowiedzialność za mienie powierzone, roszczenia pracownika, urlopy, BHP, regulaminy, roszczenia pracodawcy).

PRAWA I OBOWIĄZKI KONSUMENTÓW ORAZ PRZEDSIĘBIORCÓW W OBSZARZE:

działalności gospodarczej (w tym jednoosobowa działalność gospodarcza, start up, spółka – zasady zakładania oraz wymogi, podstawy dotyczące danych osobowych);
umów zawieranych z konsumentami (w tym ogólne założenia, umowa przez internet lub przez telefon, podstawy dotyczące danych osobowych).

MODUŁ PRAWO I POSTĘPOWANIE KARNE:

PRAWA I OBOWIĄZKI POKRZYWDZONEGO:

postępowanie przygotowawcze (w tym ściganie z oskarżenia publicznego oraz z oskarżenia prywatnego);
postępowanie przed sądem (w tym udział w postępowaniu);
odszkodowanie (w tym możliwość wyboru drogi postępowania karnego lub cywilnego).

PRAWA I OBOWIĄZKI PODEJRZANEGO:

przestępstwa (zbrodnie i występki) oraz wykroczenia – podobieństwa i różnice;
prawo do obrony (w tym obrona z urzędu oraz obrona obowiązkowa);
postępowanie w sprawie a postępowanie przeciwko osobie – podobieństwa i różnice;
wyłączenie świadomości czynu (w tym skutki w postępowaniu, kontratypy).

PRAWA I OBOWIĄZKI ŚWIADKA:

obligatoryjne stawienie;
prawo odmowy zeznań a możliwość uchylenia się od odpowiedzi na pytanie;
przypadki zmiany statusu w postępowaniu (w szczególności na status podejrzanego).

Wykaz literatury

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

Literatura wykorzystywana podczas zajęć:

podczas zajęć studenci korzystają z aktów normatywnych regulujących zagadnienia objęte programem.

Literatura studiowana samodzielnie przez studenta:

studenci samodzielnie zapoznają się z aktami normatywnymi regulującymi zagadnienia objęte programem przedmiotu;

·Gneta B. (red.), Podstawy prawa dla ekonomistów, Wolters Kluwer, Wyd. 3 lub nowsze;

Muras Z., Podstawy prawa, C.H. Beck, Wyd. 4 lub nowsze;

Nowak M.J., Podstawy prawa w Polsce, Wyd. CeDeWu, Wyd. 2 lub nowsze.

B. Literatura uzupełniająca

·Filipowicz A., Podstawy prawa dla ekonomistów. Podręcznik dla studentów ekonomii, zarządzania i administracji, C.H. Beck, Wyd. 2 lub nowsze;

·Góralczyk jr W., Podstawy prawa i administracji, Wolters Kluwer, Wyd. 1 lub nowsze;

Jabłońska – Bonca J., Wprowadzenie do prawa. Introduction to Law, Wyd. 1 lub nowsze.

<p>Kierunkowe efekty kształcenia</p> <p>K_W13 wymienia i opisuje podstawowe aspekty prawne i etyczne związane z pracą naukowo-badawczą oraz dydaktyczną</p> <p>K_W14 przywołuje i wyjaśnia podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, przemysłowej, prawa autorskiego i patentowego</p> <p>K_U09 umie uczyć się samodzielnie</p> <p>K_K04 szanuje i docenia znaczenie własności intelektualnej w swoim działaniu, w działaniu innych osób, postępuje etycznie</p> <p>K_K09 orientuje się w ogólnych zasadach tworzenia i funkcjonowania form indywidualnej przedsiębiorczości</p>	<p>Wiedza</p> <p>Student:</p> <p>ma wiedzę na temat podstawowych instytucji oraz przepisów prawa i postępowania administracyjnego, cywilnego oraz karnego;</p> <p>ma podstawową wiedzę na temat przysługujących mu praw oraz obowiązków w prawie i postępowaniu administracyjnym, cywilnym oraz karnym;</p> <p>potrafi zastosować właściwą bądź najbardziej efektywną w jego sytuacji instytucję prawa;</p> <p>ma świadomość znaczenia społecznego i gospodarczego poszczególnych rozwiązań prawnych.</p> <p>Umiejętności</p> <p>Student:</p> <p>potrafi sporządzić podstawową umowę cywilnoprawną;</p> <p>potrafi sporządzić podstawowe pisma w postępowaniu administracyjnym, cywilnym oraz karnym, w tym w postępowaniu odwoławczym;</p> <p>umie realizować podstawowe uprawnienia i obowiązki w postępowaniu administracyjnym, cywilnym oraz karnym, w tym w postępowaniu odwoławczym;</p> <p>umie pozyskiwać informacje dotyczące jego praw z oficjalnych i rzetelnych stron internetowych;</p> <p>umie wskazać wiarygodną informację o obowiązującym prawie.</p> <p>Kompetencje społeczne (postawy)</p> <p>Student:</p> <p>student potrafi realizować podstawowe prawa jednostki w obszarze prawa i postępowania administracyjnego, cywilnego i karnego;</p> <p>student rozumie potrzebę stałej aktualizacji wiedzy z zakresu prawa i postępowania administracyjnego, cywilnego i karnego;</p> <p>student dostrzega znaczenie znajomości podstawowych regulacji prawnych dla sprawnego i skutecznego poruszania się w stosunkach prawnych w obszarze prawa i postępowania administracyjnego, cywilnego i karnego.</p>
<p>Kontakt</p> <p>http://prawo.ug.edu.pl/pracownik/1839/anna_machnikowska</p>	