



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Nazwa przedmiotu			Kod ECTS
Praktyka operacyjna małej firmy			13.3.1038
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
Katedra Makroekonomii			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	wszystkie
Wydział Chemii	Biznes chemiczny	forma	wszystkie
		moduł	wszystkie
		specjalnościowy	wszystkie
		specjalizacja	wszystkie
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
dr Andrzej Poszewiecki; prof. UG, dr hab. Przemysław Kulawczuk			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Formy zajęć			2 zajęcia 45 godz. konsultacje 2 godz. praca własna studenta 3 godz. RAZEM: 50 godz. - 2 ECTS
Sposób realizacji zajęć			
zajęcia w sali dydaktycznej			
Liczba godzin			
Ćw. audytoryjne: 30 godz., Wykład: 15 godz.			
Termin realizacji przedmiotu			
2021/2022 letni			
Status przedmiotu	Język wykładowy		
obowiązkowy	polski		
Metody dydaktyczne	Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne		
	Sposób zaliczenia		
	Zaliczenie na ocenę		
	Formy zaliczenia		
	Zaliczenie pisemne: zadania do rozwiązania oraz dłuższa wypowiedź pisemna (rozwiązywanie problemu)		
	Podstawowe kryteria oceny		
	Punkty za zadania do rozwiązania : 60%, punkty za pisemne rozwiązanie problemu 40%. Ocena bdb – 91% i więcej, db plus - 81-90%, db – 71-80%, dst plus 61-70%, dst 50-60% , ocena ndst.- poniżej 50% punktów.		
Sposób weryfikacji założonych efektów kształcenia			
Sposób weryfikacji przyswojenia wiedzy:			
Student poprawnie odpowiada na pytania obejmujące zagadnienia przedstawione w treściach programowych przedmiotu (K_BCh_W01, K_ BCh_W09, K_ BCh_W12).			
Sposób weryfikacji nabycia umiejętności:			
Student prawidłowo planuje pracę swoją i zespołu, deleguje zadania i kontroluje ich wykonywanie (K_ BCh_U11, K_ BCh_U12).			
Sposób weryfikacji nabrania kompetencji społecznych:			
Student wykonuje zadania prowadzącego, rozwiązuje studia przypadków, planuje kolejność wykonywania poszczególnych etapów pracy; przestrzega poleceń prowadzącego; weryfikuje uzyskane wyniki w różnych źródłach (K_ BCh_K06).			
Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi			
A. Wymagania formalne			
zaliczone przedmioty: Projektowanie biznesu chemicznego, Finansowanie start-upów, Marketing start-upów, Projektowanie start-upów, Zarządzania małą firmą,			

B. Wymagania wstępne brak	
Cele kształcenia Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy i wyuczenie umiejętności w zakresie prowadzenia operacji małego przedsiębiorstwa. Przedmiot ma przekazać wiedzę dotyczącą małych przedsięwzięć technologicznych, ze szczególnym uwzględnieniem aplikacji i komercjalizacji innowacji technologicznych.	
Treści programowe Wykłady 1. Główne procesy w małej firmie 2. Główne problemy decyzyjne w małym przedsiębiorstwie 3. Formowanie celów i zadań 4. Zarządzanie operacjami przedsiębiorstwa. 5. Zarządzanie produkcją w toku, zapasami i wyrobami gotowymi oraz towarami handlowymi 6. Kontrola efektywności gospodarowania 7. Zarządzanie personelem i pokonywanie problemów kadrowych 8. Zarządzanie ryzykiem zewnętrznym: sprawy klientowskie, problemy prawne, urząd podatkowy, ZUS, prawo własności intelektualnej itp. 9. Komercjalizacja technologii, ochrona patentowa i oparcie rozwoju na własności intelektualnej Ćwiczenia Jak zaplanować i zorganizować pracę Jak skutecznie delegować zadania Jak kontrolować realizację zadań Najlepsze praktyki operacyjne z zakresu rozwoju produktów (cechy kluczowe produktu z punktu widzenia klienta, określenie strategii produktowej w celu poprawy marży i konkurencyjności) Najlepsze praktyki operacyjne z zakresu produkcji (gdzie i jak szukać dostawców, znaczenie kosztów, elastyczności i jakości, lean manufacturing) Najlepsze praktyki operacyjne z zakresu zarządzania łańcuchem dostaw (planowanie i kontrolowanie łańcucha dostaw, optymalizacja dystrybucji i przewozów) Najlepsze praktyki operacyjne z zakresu zakupów Najlepsze praktyki operacyjne z zakresu obsługi (dopasowywanie obsługi do oczekiwań klientów, projektowanie procesów obsługi klienta) Najlepsze praktyki operacyjne z zakresu zarządzania personelem	
Wykaz literatury A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu): A.1. wykorzystywana podczas zajęć Cieślak J.: Przedsiębiorczość dla ambitnych. Jak uruchomić własny biznes. Wyd. Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2008. A.2. studiowana samodzielnie przez studenta B.R. Kuc, M.Ż. Migala, Menedżer nowych czasów, Helion 2010, B. Literatura uzupełniająca Nauka o przedsiębiorstwie. Wybrane zagadnienia, p. red. I. Lichniak, SGH, Warszawa 2009	
Kierunkowe efekty kształcenia K_BCh_W01 opisuje relacje między ekonomią i funkcjonowaniem przemysłu chemicznego K_BCh_W09 opisuje zasady tworzenia oraz rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystując wiedzę z zakresu ekonomii K_BCh_W12 ma podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym struktury ekonomiczne w biznesie chemicznym oraz ma elementarną wiedzę o zasadach i motywach działania człowieka w tych strukturach K_BCh_U11 wykorzystuje zdobytą wiedzę ekonomiczną w samodzielnym podejmowaniu działalności gospodarczej i rozstrzygania dylematów pracy zawodowej K_BCh_U12 potrafi brać udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać K_BCh_K06 orientuje się w ogólnych zasadach tworzenia i funkcjonowania form indywidualnej przedsiębiorczości	Wiedza Student wie: - czym jest biznes plan i jak jest zbudowany - jakie są relacje pomiędzy pojęciami przedsiębiorca, przedsiębiorczość, a innowacje, - jakie czynniki brać pod uwagę wybierając formę działania przedsiębiorstwa, - czym jest ochrona własności intelektualnej, - jakie są najlepsze praktyki operacyjne w zakresie produkcji, - jakie są najlepsze praktyki operacyjne w zakresie zarządzania łańcuchem dostaw, - jakie są najlepsze praktyki operacyjne w zakresie rozwoju produktu, - jakie są najlepsze praktyki operacyjne w zakresie zakupów, - jakie są najlepsze praktyki operacyjne w zakresie obsługi, - jakie są najlepsze praktyki operacyjne w zakresie zarządzania personelem Umiejętności Student potrafi: - delegować zadania, - kontrolować realizację zadań, - zaplanować pracę własną i zespołu, - dopasować do konkretnej sytuacji przedsiębiorstwa działania z zakresu obsługi klienta,

	- dopasować do konkretnej sytuacji przedsiębiorstwa działania z zakresu zakupów, - dopasować do konkretnej sytuacji przedsiębiorstwa działania z zakresu rozwoju produktu, - dopasować do konkretnej sytuacji przedsiębiorstwa działania z zakresu zarządzania łańcuchem dostaw, - dopasować do konkretnej sytuacji przedsiębiorstwa działania z zakresu produkcji,
	Kompetencje społeczne (postawy) Kreatywność, systematyczność, umiejętność przyjmowania indywidualnych i społecznych ról,
Kontakt	
poszewiecki@panda.bg.univ.gda.pl	