


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY


Nazwa przedmiotu			Kod ECTS
Praktyka zawodowa			7.2.0565
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
Katedra Technologii Środowiska			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	pierwszego stopnia
Wydział Chemii	Ochrona Środowiska	forma	stacjonarne
		moduł	Podstawowa
		specjalnościowy	Podstawowa
specjalizacja			
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
prof. UG, dr hab. Ewa Siedlecka			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Formy zajęć			2 zajęcia - 120 godz. konsultacje - godz. praca własna studenta - godz. RAZEM: godz. - 2 pkt. ECTS
Praktyki			
Sposób realizacji zajęć			
zajęcia poza pomieszczeniami dydaktycznymi UG			
Liczba godzin			
Praktyki: 120 godz.			
Cykl dydaktyczny			
2020/2021 letni			
Status przedmiotu	Język wykładowy		
obowiązkowy	polski		
Metody dydaktyczne	Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne		
	Sposób zaliczenia		
	Zaliczenie (zał)		
	Formy zaliczenia		
	zaliczenie		
	Podstawowe kryteria oceny		
	• uzyskanie pozytywnej oceny za praktyki u opiekuna praktyk z ramienia zakładu (pisemna ocena praktykanta)		
	• uzyskanie pozytywnej oceny za prawidłowe i rzetelne prowadzenie dzienniczka praktyk oraz krótkie (2 strony A4) i treściwe sprawozdanie (oba podpisane przez zakład prac) przedstawione opiekunowi praktyk z ramienia uczelni,		
Sposób weryfikacji założonych efektów kształcenia			
Sposób weryfikacji przyswojenia wiedzy:			
Podczas praktyki zawodowej poza Wydziałem Chemii UG, student spotyka się z różnego rodzaju aparaturą wykorzystywaną w zakładach pracy. Wyniki swojej pracy przedstawia w Dzienniku praktyk studenckich. (K_OŚI_W13)			
Sposób weryfikacji nabycia umiejętności:			
Umiejętności studenta zdobyte w trakcie praktyk zawodowych weryfikuje się na podstawie Dziennika Praktyk złożonego przez studenta po zakończeniu praktyki. (K_OŚI_U03; K_OŚI_U05; K_OŚI_U13)			
Sposób weryfikacji nabrania kompetencji społecznych:			
Weryfikacja na podstawie oceny osoby opiekującej się paktykantem. (K_OŚI_K01; K_OŚI_K03; K_OŚI_K04; K_OŚI_K05; K_OŚI_K08; K_OŚI_K10)			
Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi			
A. Wymagania formalne			
brak			

B. Wymagania wstępne

ogólna wiedza z chemii

Cele kształcenia

- poznanie zasad funkcjonowania zakładu pracy (technologia, gospodarka materiałowa i wodno-ściekowa, kontrola jakości, laboratoria przemysłowe itp.)
- poznanie obowiązków i odpowiedzialności osób na poszczególnych szczeblach w hierarchii zarządzania jednostką,
- poznanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w danej jednostce
- umiejętność posługiwanie się przepisami prawnymi stanowiących podstawę funkcjonowania zakładu
- poznanie i zrozumienie potrzeby rzetelnego i uczciwego wywiązywania się ze swoich obowiązków
- poznanie i zrozumienie konieczności racjonalnego zarządzania surowcami, produktami, chemikaliami na przykładzie jednostki w której odbywa się praktyka

Treści programowe

Szczegółowe treści w zależności od miejsca wykonywania praktyki zawodowej. Mogą one obejmować między innymi: zapoznanie się z obszarem działalności danego zakładu, technologią produkcji, miejscami powstawania odpadów i sposobami ich zagospodarowania i unieszkodliwiania, gospodarką wodno-ściekową i technologią oczyszczania ścieków, kontrolą jakości, obowiązkami i zasadami działania laboratoriów analitycznych, poborem i przechowywaniem materiału do analiz, metodami wykonywanych analiz, przepisami prawnymi dotyczącymi obrotu i bezpieczeństwa pracy z chemikaliami, obowiązkami zakładu związanych z ochroną środowiska, prawem dotyczącym różnych obszarów ochrony środowiska, gospodarką energetyczną, ochroną zasobów leśnych.

Wykaz literatury

podana przez opiekuna praktyk z ramienia zakładu

Efekty kształcenia

(obszarowe i kierunkowe)

K_OŚI_W13 Definiuje podstawowe zasady bezpieczeństwa, ergonomii i higieny pracy

K_OŚI_U03 Samodzielnie planuje i rozwija własne uczenie się przez całe życie

K_OŚI_U05 Przygotowuje wystąpienia ustne o charakterze naukowym w języku polskim / angielskim

K_OŚI_U13 Ocenia wykonanie zadań

K_OŚI_K01 Zachowuje się w sposób profesjonalny w każdej sytuacji, ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie podjętych działań związanych z ochroną środowiska oraz przestrzega zasad etyki zawodowej i zasad uczciwości intelektualnej

K_OŚI_K03 Samodzielnie ustala lub realizuje ustalony plan działania, określając priorytety służące jego realizacji, krytycznie ocenia stopień jej zaawansowania

K_OŚI_K04 Wykazuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo pracy własnej i innych, poprawnie stosuje się do zasad postępowania w stanach zagrożenia

K_OŚI_K05 Identyfikuje poziom swojej wiedzy i umiejętności, wykazuje potrzebę aktualizowania wiedzy o środowisku i jego ochronie, wykazuje potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego

K_OŚI_K08 Jest odpowiedzialny i dba o powierzony mu sprzęt specjalistyczny służący do badań i prac laboratoryjnych lub terenowych

K_OŚI_K10 Identyfikuje i dostrzega dylematy związane wykonywaniem w przyszłości zawodu

Wiedza

- definiuje zasady bezpieczeństwa pracy w danym zakładzie
- wymienia obszar działalności danego zakładu pracy
- wymienia obowiązki zakładu pracy związane ze specyfiką obszaru jego działania
- wymienia obowiązki osób pracujących na różnych szczeblach w hierarchii zarządzania jednostką
- opisuje sposoby realizacji zasad zrównoważonego rozwoju w zakładzie

Umiejętności

- korzysta z wiedzy teoretycznej i praktycznej zdobytej na uczelni podczas wykonywania powierzonych mu zadań
- rozumienie konieczność funkcjonowania jednostki w zgodzie z zasadami zrównoważonego rozwoju
- opracowuje dokumentację z zadań wykonywanych podczas praktyki
- posługuje się zrozumiałym językiem w piśmie
- wymienia zadania i obowiązki zakładu pracy w zakresie analityki, technologii, ochrony środowiska

Kompetencje społeczne (postawy)

- bierze odpowiedzialność za samodzielne wykonywanie powierzonych mu zadań
- współpracuje w zespole
- rozumie konieczność rzetelnego wywiązywania się ze swoich obowiązków na każdym stanowisku pracy

Kontakt

ewa.siedlecka@ug.edu.pl