

PRAKTYKI PEDAGOGICZNE tzw. ZAWODOWE

opis celu, organizacji, zasad odbywania i zaliczania oraz dokumentacji potwierdzającej odbywanie praktyki pedagogicznej (zawodowej)

Studenckie praktyki pedagogiczne są realizowane w oparciu o Rozporządzenie Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela oraz są zgodne z Zarządzeniem nr 12/R/21 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 22 stycznia 2021 roku w sprawie organizacji i finansowania w Uniwersytecie Gdańskim praktyk zawodowych, w tym praktyk przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, oraz praktyk nieobowiązkowych

liczba godzin praktyki pedagogicznej (zawodowej) ogółem : 30

Miejsce odbywania praktyk:

szkoła podstawowa, szkoła ponadpodstawowa, poradnie pedagogiczno-psychologiczne

Opiekun praktyk w szkole: pedagog lub psycholog

Wymagania formalne

Udział, a następnie uzyskanie zaliczenia z następujących zajęć:

- Podstawy psychologii
- Psychologia dla nauczycieli
- Podstawy pedagogiki i edukacji
- Przygotowanie do praktyki – część psychologiczna
- Przygotowanie do praktyki – część pedagogiczna

Cel

- Praktyczne wykorzystanie nabytej wiedzy psychologiczno – pedagogicznej.
- Zdobywanie doświadczeń związanych z pracą opiekuńczo - wychowawczą z młodzieżą szkolną.

Organizacja praktyk pedagogicznych

I. Przygotowanie dokumentów niezbędnych do odbycia praktyki

Studentka (student) samodzielnie wybiera placówkę, w której będzie odbywać praktykę pedagogiczną.

Studentka (student) otrzymuje od wydziałowego Kierownika praktyk pedagogicznych pismo, które zawiera prośbę o przyjęcie studentki (studenta) na praktykę pedagogiczną oraz dwa druki Porozumienia ws prowadzenia praktyk zawodowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela. Dokumenty te powinny zostać wypełnione przez szkołę i przekazane Kierownikowi praktyk pedagogicznych przed rozpoczęciem praktyki w terminie wyznaczonym przez Kierownika praktyk. Na podstawie tych dokumentów student otrzymuje imienne skierowanie na praktykę. Do Skierowania dołączony zostanie jeden egzemplarz Porozumienia podpisany przez upoważnioną osobę reprezentującą Wydział Chemii.

II. Odbywanie praktyki pedagogicznej

Studenci udający się na praktykę otrzymują następujące dokumenty:

- imienne skierowanie na praktykę do szkoły (dla dyrekcji szkoły)
- jeden egzemplarz Porozumienia ws prowadzenia praktyk zawodowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela podpisanego przez Wydział Chemii
- kartę oceny praktykanta (do wypełnienia przez szkolnego opiekuna praktyk)
- druk zestawienia odbytych zajęć (do wypełnienia przez praktykanta i potwierdzenia przez szkolnego opiekuna)

W czasie praktyki studentka (student) wypełnia ustalone zadania i dokumentuje swoją działalność zgodnie ze wskazówkami przekazanymi przez prowadzących zajęcia *Omówienie praktyk zawodowych*.

III. Zaliczenie praktyk

Studenci są zobowiązani do przedłożenia prowadzącemu przedmiot *Omówienie praktyk zawodowych* w ustalonym z nim terminie od dnia zakończenia praktyki pedagogicznej wymaganych przez niego dokumentów oraz przekazanie Kierownikowi praktyk pedagogicznych karty oceny praktykanta, wypełnionej i podpisanej przez nauczyciela – Opiekuna praktyki pedagogicznej i Dyrektora szkoły oraz zestawienia dokumentującego ich działalność w placówce oświatowej podpisanego przez Opiekuna praktyki.

Przed dokonaniem zaliczenia praktyk pedagogicznych Kierownik praktyk ma prawo do wezwania studentki (studenta) na rozmowę w celu szczegółowego omówienia przebiegu praktyki.

Zadania studenta – praktykanta

(na podstawie Rozporządzenie Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela)

Po zakończeniu praktyki zawodowej praktykant lub praktykantka powinni osiągnąć wymienione poniżej efekty uczenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych

W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:

1. zadania charakterystyczne dla szkoły lub placówki systemu oświaty oraz środowisko, w jakim one działają;
2. organizację, statut i plan pracy szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny oraz program realizacji doradztwa zawodowego;
3. zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole i poza nią.

W zakresie umiejętności absolwent potrafi:

1. wyciągać wnioski z obserwacji pracy wychowawcy klasy, jego interakcji z uczniami oraz sposobu, w jaki planuje i przeprowadza zajęcia wychowawcze;
2. wyciągać wnioski z obserwacji sposobu integracji działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych przez nauczycieli przedmiotów;
3. wyciągać wnioski, w miarę możliwości, z bezpośredniej obserwacji pracy rady pedagogicznej i zespołu wychowawców klas;
4. wyciągać wnioski z bezpośredniej obserwacji pozalekcyjnych działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, w tym podczas dyżurów na przerwach międzylekcyjnych i zorganizowanych wyjść grup uczniowskich;
5. zaplanować i przeprowadzić zajęcia wychowawcze pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych;
6. analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk.

W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:

1. skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy.