***WNIOSEK O OBNIŻENIE WYMIARU PENSUM DYDAKTYCZNEGO***

**Podstawa prawna**: 41/17 Senatu UG, tzw. uchwały ws. pensum dydaktycznego; Regulamin Pracy UG

**Zakres procedury**: Obejmuje procesy dotyczące obniżenia pensum dydaktycznego.

**Odpowiedzialność**: Dział Kształcenia UG

**Miejsce składania dokumentów**: Dział Kształcenia UG

**Termin składania wniosków**: do dnia 30 września roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, którego dotyczy wniosek, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – w trakcie roku akademickiego, którego dotyczy wniosek.

**Opis postępowania**:

1. W przypadkach określonych w Regulaminie Pracy UG (§ 19 i § 20), istnieją trzy możliwości obniżenia pensum ustalonego dla danego nauczyciela:

A)

Ze względu na pełnienie funkcji na UG

Bez konieczności składania wniosku

1. Rektora – o 120 godzin dydaktycznych rocznie;
2. prorektora – o 90 godzin dydaktycznych rocznie;
3. dziekana – o 90 godzin dydaktycznych rocznie;
4. prodziekana – o 60 godzin dydaktycznych rocznie;
5. dyrektora szkoły doktorskiej – o 60 godzin dydaktycznych rocznie;
6. dyrektora CJO i dyrektora CWFiS: o 60 godzin dydaktycznych rocznie.

Ze względu na pełnienie funkcji poza UG

Na wniosek dziekana

[*Wzór wniosku nr 1*](https://chemia.ug.edu.pl/sites/default/files/filefield_paths/wniosek_wzor_nr_1.docx)

B)

1. nauczycielowi zostało powierzone przez Rektora wykonywanie zadań ważnych dla Uniwersytetu (§ 20 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Pracy UG);
2. nauczyciel pełni funkcję kierowniczą w krajowych lub międzynarodowych organach, instytucjach lub organizacjach (§ 20 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Pracy UG).

W tych przypadkach, **na wniosek dziekana**, zakres obniżenia pensum nauczyciela (w godzinach dydaktycznych) określa Rektor, odrębnie dla każdego przypadku.

B)

Ze względu na realizowanie projektu finansowanego ze źródeł zewnętrznych

Na wniosek nauczyciela

[*Wzór wniosku nr 2*](https://chemia.ug.edu.pl/sites/default/files/filefield_paths/wniosek_wzor_nr_2.docx)

Na podstawie przepisu § 20 ust. 2 Regulaminu Pracy UG Rektor, **na wniosek nauczyciela akademickiego**, po zasięgnięciu opinii dziekana, może obniżyć pensum nauczyciela akademickiego realizującego projekt badawczy, badawczo-rozwojowy lub dydaktyczny finansowany ze źródeł zewnętrznych.

1. Do każdego z wniosków sporządzana jest stosowna opinia albo przez Dział Kształcenia albo Biuro Zarządzania Projektami.
2. Wniosek z przygotowaną opinią przekazywany jest wg właściwości wskazanej w formularzu wniosku, tj. do opinii właściwego Prorektora, a następnie decyzji Rektora.
3. Wnioski z decyzjami są przekazywane z Biura Rektora do Działu Kształcenia, gdzie są ewidencjonowane, a informacja ws. decyzji jest wysyłana EZD na wydziały: do zainteresowanego pracownika oraz do pracownika dziekanatu.

Szczegółowe informacje na temat obniżenia wymiaru pensum znajdują się na stronie [***Działu Kształcenia***](https://ug.edu.pl/pracownicy/strony_jednostek/dzial_ksztalcenia/studia_pierwszego_i_drugiego_stopnia_oraz_jednolite_studia_magisterskie/pensum).