

INFORMACJA DLA DYPLOMANTÓW

PRZED ZŁOŻENIEM PRACY DYPLOMOWEJ NALEŻY DOPILNOWAĆ ABY W INDEKSIE ELEKTRONICZNYM NA PORTALU STUDENTA WSZYSTKIE WYMAGANE WPISY BYŁY UZUPEŁNIONE

2 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego należy dopełnić następujących formalności w Dziekanacie:

- dostarczyć 5 **zdjęć** o wymiarach 45 x 65 mm
- dostarczyć wypełnioną „**Kartę obiegową**” (do wydrukowania ze strony wydziałowej www, z zakładki „ Studenci →Studia I i II stopnia →Dyplomanci”)
- uiścić **opłatę** za dyplom – 60 zł,- przez Portal Studenta lub w kasie UG w Rektoracie – kserokopię wpłaty dostarczyć z resztą dokumentów
- złożyć dwa egzemplarze **pracy dyplomowej** (dla recenzenta i egzemplarz archiwalny)

KARTA OBIEGOWA

Na karcie obiegowej musi znaleźć się rozliczenie z **Biblioteki** oraz z **Domu Studenckiego**, oczywiście jeżeli ktoś w nim mieszkał. Osoby, które nie mieszkały w DS-ie przynoszą tylko rozliczenie z Biblioteką.

Na odwrocie „Karty obiegowej” znajdują się **informacje o studencie**, które należy wypełnić. Warunkiem umieszczenia tych informacji w suplemencie do dyplomu jest:

- dołączenie kserokopii zaświadczeń i innych potwierdzeń uzyskanych osiągnięć
- czas zdobytych osiągnięć musi się mieścić w czasie studiowania na odpowiednim stopniu studiów tzn. nie należy umieszczać osiągnięć na I stopniu studiów kończąc II stopień
- zdobyte osiągnięcia muszą wynikać z działalności organizacji lub konkursów organizowanych na UG lub być wynikiem skierowania studenta przez UG

Jeżeli student nie ma w danym okresie żadnych osiągnięć wypisuje jedynie swoje dane, wykreśla miejsca przeznaczone na opis osiągnięcia oraz podpisuje się na dole karty.

ODPIS DYPLOMU I SUPLEMENTU W JĘZYKU OBCYM

Możliwe jest otrzymanie odpisów dyplomu w jednym z wymienionych języków: angielskim, niemieckim, francuskim, hiszpańskim lub rosyjskim. Opłata za jeden egzemplarz wynosi 40 zł,- opłatę należy uiścić tak jak opłatę za dyplom.

Możliwe jest nieodpłatne otrzymanie suplementu do dyplomu w języku angielskim.

Wystawienie **odpisu dyplomu** wiąże się z koniecznością dostarczenia do Dziekanatu:

- wypełnionego wniosku (do wydrukowania ze strony wydziałowej www z zakładki „Dyplomanci”)
- dodatkowego zdjęcia/zdjęć
- kserokopii potwierdzenia opłaty

PAMIĘTAJ !!! : Nie wystarczy zapłacić za odpis, trzeba koniecznie złożyć WNIOSEK

Wystawienie **odpisu suplementu w języku angielskim** wiąże się z koniecznością dostarczenia do Dziekanatu:

- wypełnionego wniosku (j.w.)
- wydruku przetłumaczonego tytułu pracy zatwierdzonego przez opiekuna pracy dyplomowej (podpis)

DYPLOM

Dyplom należy odebrać osobiście za okazaniem dowodu osobistego. Dyplom może odebrać osoba trzecia tylko i wyłącznie za okazaniem pisemnego upoważnienia przez właściciela dyplomu, potwierdzonego przez Dziekanat lub Notariusza.

**OSOBOM TRZECIM BEZ ODPOWIEDNIEGO
UPOWAŻNIENIA DOKUMENTY Z DZIEKANATU
NIE BĘDĄ WYDAWANE !!!**

ARCHIWALNY EGZEMPLARZ PRACY DYPLOMOWEJ

- należy dwustronnie wydrukować i zbindować (egzemplarze archiwalne w sztywnej oprawie nie będą przyjmowane)
- wzór strony tytułowej pracy jest umieszczony na stronie wydziałowej [www](#) w zakładce „Studenci → Studia I i II stopnia → Dyplomanci”
- dołączyć w sposób trwały (zbindować razem z pracą) oświadczenie dot. Prawa autorskiego, podpisane i parafowane przez opiekuna pracy (wzór oświadczenia jest zamieszczony na stronie wydziałowej [www](#) w zakładce „Studenci → Studia I i II stopnia → Dyplomanci”)
- dołączyć płytę CD z następującymi plikami:
 1. praca dyplomowa w formacie **Microsoft Word** (w jednym pliku o maksymalnej objętości 20 000 kB – jeżeli pojemność jest większa należy usunąć z **tego** pliku np. zdjęcia lub wykresy)
 2. praca dyplomowa w formacie **pdf** (w jednym pliku – pełna wersja pracy)
 3. plik **opisu pracy** w formacie xml, wygenerowany z Portalu Studenta
- wszystkie pliki na płycie powinny być opisane tylko i wyłącznie numerem studenta
- na płycie CD należy umieścić następujące informacje pisakiem do tego przeznaczonym:
 - ✓ nazwisko i imię studenta
 - ✓ nr albumu
 - ✓ kierunek studiów (np. Chemia, II stopień, studia stacjonarne)
 - ✓ podpis opiekuna pracy dyplomowej potwierdzający zgodność z egzemplarzem drukowanym

PRACE WIELOAUTORSKIE

Każdy z autorów pracy wieloautorskiej składa swój egzemplarz archiwalny w Dziekanacie Studenckim najpóźniej **2 tygodnie** przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.

Praca ”wieloautorska” posiada odrębny wzór strony tytułowej oraz odrębny wzór oświadczenia dot. praw autorskich. Oba wzory są umieszczone na stronie [www Wydziału Chemii](#) w zakładce „Studenci → Studia I i II stopnia → Dyplomanci”

W egzemplarzu **archiwalnym** pracy wieloautorskiej, każdy z autorów zamieszcza **swoje** oświadczenie dot. praw autorskich. Egzemplarz dla opiekuna pracy oraz dla recenzenta powinien zawierać oświadczenia **wszystkich** autorów.