**INFORMACJE DLA DYPLOMANTÓW**

***Regulamin Studiów UG §35 ust. 2***

*„Warunkami dopuszczenia do egzaminu dyplomowego są:*

1. *Wypełnienie wszystkich obowiązków przewidzianych programem studiów, z uwzględnieniem uzyskania wymaganej w toku studiów liczby punktów ECTS;*
2. *Złożenie pracy dyplomowej (…) we właściwym dziekanacie, do końca podstawowej sesji egzaminacyjnej kończącej studia;*
3. *Uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej – jeżeli program studiów przewiduje złożenie pracy dyplomowej;*
4. *Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów.”*

*----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------*

**2 tygodnie** przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego należy dopełnić następujących formalności w Dziekanacie:

* złożyć archiwalny egzemplarz **pracy dyplomowej** wraz z zaakceptowanym i podpisanym raportem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego od opiekuna pracy
* dostarczyć rozliczenie z biblioteką
* uiścić **opłatę** za dyplom – 60 zł,- przez Portal Studenta lub w kasie UG w Rektoracie – kserokopię wpłaty dostarczyć z resztą dokumentów

**Praca dyplomowa – elementy obowiązkowe**

Archiwalny egzemplarz pracy składa się z wersji papierowej oraz elektronicznej, na płycie CD.

Wersję papierową pracy należy dwustronnie wydrukować, przedziurkować i związać sznurkiem, wg wzoru. Zgodnie z wytycznymi Archiwum UG praca nie może zawierać elementów plastikowych, czy metalowych np. brzegów, grzbietów, nitów, zszywek itp.

Wersja elektroniczna pracy jest nagrana na płytę CD w formacie pdf. Na tej samej płycie należy umieścić również plik opisu pracy w formacie xml, wygenerowany z Portalu Studenta. Płytę należy opisać nazwiskiem dyplomanta, nr indeksu, kierunkiem studiów oraz musi się na niej znaleźć podpis opiekuna pracy potwierdzający zgodność wersji elektronicznej z papierową.

Strona tytułowa – wzór odpowiedniej strony tytułowej jest zamieszczony na stronie www Wydziału Chemii w zakładce „Dyplomanci”.

Streszczenie – bezpośrednio po stronie tytułowej pracy należy umieścić streszczenie pracy w języku polskim oraz streszczenie pracy w języku angielskim, przy czym każde streszczenie powinno zmieścić się na jednej stronie A4. Wzory streszczeń dołączone są do wzoru strony tytułowej.

Oświadczenie/Oświadczenia – powinny być integralną częścią pracy i znajdować na samym końcu pracy.

**Oświadczenia**

Prace jednoautorskie – wystarczy podpisać oświadczenie będące załącznikiem do Zarządzenia Rektora Nr 35/R/20

Prace wieloautorskie – Każdy z autorów składa dwa oświadczenia:

1. Wynikające z Zarządzenia Rektora Nr 35/R/20
2. Dotyczące prac wieloautorskich

**WZÓR ARCHIWALNEGO PAPIEROWEGO EGZEMPLARZA PRACY DYPLOMOWEJ:**

**UNIWERSYTET GDAŃSKI**

PRACA DYPLOMOWA

strona tytułowa

**Informacje dodatkowe do suplementu**

Są to informacje o nagrodach, przynależnościach do organizacji studenckich lub kół naukowych. Warunkiem umieszczenia tych informacji w suplemencie do dyplomu jest:

* Dołączenie skanu zaświadczeń i innych potwierdzeń uzyskanych osiągnięć;
* Data uzyskania osiągnięć musi obejmować czas studiowania na konkretnym stopniu studiów;
* Organizacje wykazane przez studenta muszą być organizacjami Uniwersytetu Gdańskiego, a osiągnięcia muszą być wynikiem skierowania studenta przez UG.

**Rozliczenie z biblioteką i innymi jednostkami UG**

Student jest zobowiązany przed egzaminem rozliczyć się z Biblioteką UG oraz z magazynem Wydziałowym (magazyn tylko magistranci) oraz z Domem Studenckim o ile był jego mieszkańcem. Rozliczenie należy złożyć w dziekanacie przynajmniej na dwa tygodnie przed planowanym egzaminem, najlepiej w formie elektronicznej za pomocą poczty.

**Egzamin dyplomowy:**

Egzaminy dyplomowe na Wydziale Chemii odbywają się stacjonarnie lub on-line przez platformę MS Teams. O wyborze formy egzaminu decyduje Prodziekan ds. Studenckich i Kształcenia.

Ewentualne zaproszenie na zdalną formę egzaminu dyplomowego, wysłane przez Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej należy niezwłocznie po otrzymaniu zaakceptować.

**DYPLOM dla absolwenta studiów I stopnia:**

Koszt – 60 zł za wersję podstawową dyplomu

Wersja podstawowa dyplomu składa się z oryginału dyplomu i suplementu w języku polskim oraz dwóch odpisów tych dokumentów w języku polskim.

Można wnieść o zamianę jednego z odpisów dyplomu w języku polskim na odpis w języku obcym: angielskim, niemieckim, francuskim, hiszpańskim lub rosyjskim. Wzór odpowiedniego wniosku jest zamieszczony na stronie www Wydziału Chemii w zakładce „Dyplomanci”. Suplement do dyplomu wydawany jest wyłącznie w języku angielskim. Taka zamiana nie jest związana z dodatkową opłatą.

Dodatkowy odpis w języku obcym dyplomu lub suplementu kosztuje 20 zł,- za każdy z tych dokumentów. W celu uzyskania takiego dodatkowego odpisu należy również złożyć odpowiedni wniosek oraz przesłać do dziekanatu potwierdzenie dokonanej opłaty.

**DYPLOM dla absolwenta studiów II stopnia:**

Podstawowa wersja dyplomu jest NIEODPŁATNA

Wersja podstawowa dyplomu składa się z oryginału dyplomu i suplementu w języku polskim oraz dwóch odpisów tych dokumentów w języku polskim.

Można wnieść o zamianę jednego z odpisów dyplomu w języku polskim na odpis w języku obcym: angielskim, niemieckim, francuskim, hiszpańskim lub rosyjskim. Wzór odpowiedniego wniosku jest zamieszczony na stronie www Wydziału Chemii w zakładce „Dyplomanci”. Suplement do dyplomu wydawany jest wyłącznie w języku angielskim. Taka zamiana nie jest związana z dodatkową opłatą.

Dodatkowy odpis w języku obcym dyplomu lub suplementu kosztuje 20 zł,- za każdy z tych dokumentów. W celu uzyskania takiego dodatkowego odpisu należy również złożyć odpowiedni wniosek oraz przesłać do dziekanatu potwierdzenie dokonanej opłaty.

**Odbiór DYPLOMU**

Dyplom można odebrać osobiście lub przez osobę trzecią posiadającą prawomocne upoważnienie (potwierdzone przez Dziekanat lub Notariusza).