**DYPLOMANT**

Przesyła drogą elektroniczną:

|  |  |
| --- | --- |
| **Do Opiekuna pracy dyplomowej** | **Do Dziekanatu** na adres: dziekanat2.chemia@ug.edu.pl |
| Pracę dyplomową w formacie pdf | Potwierdzenie dokonania opłaty za dyplom (60 zł.-) [wyłącznie studenci kończący I stopień studiów – studenci kończący II stopień studiów otrzymują podstawową wersję dyplomu nieodpłatnie] |
| ew. informacje dodatkowe do suplementu wraz z załącznikami |
| Opis pracy wygenerowany z PS – format XML | ew. skan wniosku o odpis dyplomu w języku obcym (angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski) |
| informacje dotyczące rozliczenia studenta z Biblioteką UG, magazynem Wydziałowym (dotyczy wyłącznie studentów studiów II stopnia), Domem Studenckim |

**OPIEKUN PRACY DYPLOMOWEJ**

Przesyła drogą elektroniczną na 2 tygodnie przed planowanym egzaminem:

|  |  |
| --- | --- |
| **Do Dziekanatu** na adres:dziekanat2.chemia@ug.edu.pl | **Do Recenzenta pracy dyplomowej** |
| Pracę dyplomową w formacie pdf | Pracę dyplomową w formacie pdf |
| Opis pracy wygenerowany przez dyplomanta z Portalu Studenta – plik w formacie XML |
| Skan podpisanego przez opiekuna raportu z JSA |

**Praca dyplomowa – elementy obowiązkowe**

Strona tytułowa – wzór odpowiedniej strony tytułowej oraz jest zamieszczony na stronie www Wydziału Chemii w zakładce „Dyplomanci”.

Streszczenie – bezpośrednio po stronie tytułowej pracy należy umieścić streszczenie pracy w języku polskim oraz streszczenie pracy w języku angielskim, przy czym każde streszczenie powinno zmieścić się na jednej stronie A4. Wzory streszczeń dołączone są do wzoru strony tytułowej.

Oświadczenie/Oświadczenia – powinny być integralną częścią pracy i znajdować na samym końcu pracy.

**Oświadczenia**

Prace jednoautorskie – wystarczy podpisać oświadczenie będące załącznikiem do Zarządzenia Rektora Nr 35/R/20

Prace wieloautorskie – Każdy z autorów składa dwa oświadczenia:

1. Wynikające z Zarządzenia Rektora Nr 35/R/20
2. Dotyczące prac wieloautorskich

**Informacje dodatkowe do suplementu**

Są to informacje o nagrodach, przynależnościach do organizacji studenckich lub kół naukowych. Warunkiem umieszczenia tych informacji w suplemencie do dyplomu jest:

* Dołączenie skanu zaświadczeń i innych potwierdzeń uzyskanych osiągnięć;
* Data uzyskania osiągnięć musi obejmować czas studiowania na konkretnym stopniu studiów;
* Organizacje wykazane przez studenta muszą być organizacjami Uniwersytetu Gdańskiego a osiągnięcia muszą być wynikiem skierowania studenta przez UG.
* W suplemencie nie zamieszcza się informacji nt. udziału w programach czy konferencjach – wyłącznie OSIĄGNIĘCIA lub CZŁONKOSTWO w organizacjach

**Rozliczenie z biblioteką i innymi jednostkami UG**

Student jest zobowiązany przed egzaminem rozliczyć się z Biblioteką UG oraz z magazynem Wydziałowym (wyłącznie studenci kończący II stopień studiów) oraz z Domem Studenckim o ile był jego mieszkańcem. Rozliczenie należy złożyć w dziekanacie przynajmniej na dwa tygodnie przed planowanym egzaminem, najlepiej w formie elektronicznej za pomocą poczty.

**Dyplomant może przystąpić do egzaminu dyplomowego jeżeli :**

1. W indeksie elektronicznym znajdą się wszystkie niezbędne wpisy w formie opublikowanej;
2. Zostanie wniesiona opłata za wydanie dyplomu (tylko I stopień studiów);
3. Opiekun pracy prześle do dziekanatu wszystkie dokumenty zgodnie z Zarządzeniem Rektora Nr 35/R/20
4. Dyplomant zostanie rozliczony z biblioteką, magazynem i ew. Domem Studenckim

**Egzamin:**

Egzaminy dyplomowe na Wydziale Chemii odbywają się on-line przez platformę MS Teams.

Zaproszenie wysłane przez Panią Prodziekan ds. Studiów i Kształcenia należy niezwłocznie po otrzymaniu zaakceptować.

**DYPLOM dla absolwenta studiów I stopnia:**

Koszt – 60 zł za wersję podstawową dyplomu

Wersja podstawowa dyplomu składa się z oryginału dyplomu i suplementu w języku polskim oraz dwóch odpisów tych dokumentów w języku polskim.

Można wnieść o zamianę jednego z odpisów dyplomu w języku polskim na odpis w języku obcym: angielskim, niemieckim, francuskim, hiszpańskim lub rosyjskim. Wzór odpowiedniego wniosku jest zamieszczony na stronie www Wydziału Chemii w zakładce „Dyplomanci”. Suplement do dyplomu wydawany jest wyłącznie w języku angielskim. Taka zamiana nie jest związana z dodatkową opłatą.

Dodatkowy odpis w języku obcym dyplomu lub suplementu kosztuje 20,- za każdy z tych dokumentów. W celu uzyskania takiego dodatkowego odpisu należy również złożyć wniosek oraz przesłać do dziekanatu potwierdzenie dokonanej opłaty.

**DYPLOM dla absolwenta studiów II stopnia:**

Podstawowa wersja dyplomu jest NIEODPŁATNA

Wersja podstawowa dyplomu składa się z oryginału dyplomu i suplementu w języku polskim oraz dwóch odpisów tych dokumentów w języku polskim.

Można wnieść o zamianę jednego z odpisów dyplomu w języku polskim na odpis w języku obcym: angielskim, niemieckim, francuskim, hiszpańskim lub rosyjskim. Wzór odpowiedniego wniosku jest zamieszczony na stronie www Wydziału Chemii w zakładce „Dyplomanci”. Suplement do dyplomu wydawany jest wyłącznie w języku angielskim. Taka zamiana nie jest związana z dodatkową opłatą.

Dodatkowy odpis w języku obcym dyplomu lub suplementu kosztuje 20,- za każdy z tych dokumentów. W celu uzyskania takiego dodatkowego odpisu należy również złożyć wniosek oraz przesłać do dziekanatu potwierdzenie dokonanej opłaty.

**Odbiór DYPLOMU**

Dyplom można odebrać osobiście, przez osobę trzecią posiadającą prawomocne upoważnienie (potwierdzone przez Dziekanat lub Notariusza) lub wnioskować o przesłanie dyplomu pocztą tradycyjną. Wniosek o takie doręczenie dyplomu znajduje się na stronie www Wydziału Chemii w zakładce „Dyplomanci”