**DYPLOMANT**

Przesyła drogą elektroniczną:

|  |  |
| --- | --- |
| **Do Opiekuna pracy dyplomowej** | **Do Dziekanatu** na adres: dziekanat2.chemia@ug.edu.pl |
| Pracę dyplomową w formacie pdf | Potwierdzenie dokonania opłaty za dyplom (60 zł.-) |
| Podpisane oświadczenie/a - skan | ew. informacje dodatkowe do suplementu wraz z załącznikami |
| Opis pracy wygenerowany z PS – format XML | ew. skan wniosku o odpis dyplomu w języku obcym (angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski)  |

**OPIEKUN PRACY DYPLOMOWEJ**

Przesyła drogą elektroniczną:

|  |  |
| --- | --- |
| **Do Dziekanatu** na adres:dziekanat2.chemia@ug.edu.pl | **Do Recenzenta pracy dyplomowej** |
| Pracę dyplomową w formacie pdf | Pracę dyplomową w formacie pdf |
| Opis pracy wygenerowany przez dyplomanta z Portalu Studenta – plik w formacie XML |
| Skan podpisanego przez opiekuna raportu z JSA |

**Oświadczenia**

Oświadczenie/nia powinny być integralną częścią pracy dyplomowej

Prace jednoautorskie – wystarczy podpisać oświadczenie będące załącznikiem do Zarządzenia Rektora Nr 35/R/20

Prace wieloautorskie – Każdy z autorów składa dwa oświadczenia:

1. Wynikające z Zarządzenia Rektora Nr 35/R/20
2. Dotyczące prac wieloautorskich

**Informacje dodatkowe do suplementu**

Są to informacje o nagrodach, przynależnościach do organizacji studenckich lub kół naukowych. Warunkiem umieszczenia tych informacji w suplemencie do dyplomu jest:

* Dołączenie skanu zaświadczeń i innych potwierdzeń uzyskanych osiągnięć;
* Data uzyskania osiągnięć musi obejmować czas studiowania na konkretnym stopniu studiów;
* Organizacje wykazane przez studenta muszą być organizacjami Uniwersytetu Gdańskiego a osiągnięcia muszą być wynikiem skierowania studenta przez UG.

**Rozliczenie z biblioteką i innymi jednostkami UG**

Z powodu zagrożenia epidemiologicznego i oczywistych trudności rozliczania się Państwa z jednostkami UG, w tym roku wyjątkowo to dziekanat będzie zbierał informacje o rozliczeniu. Jeżeli jednak ktoś z Państwa nie zdąży rozliczyć się do 15 czerwca - będzie to musiał zrobić indywidualnie, przesyłając do dziekanatu potwierdzenie swojego rozliczenia. Bez rozliczenia nie będzie można przystąpić do egzaminu dyplomowego.

**Dyplomant może przystąpić do egzaminu dyplomowego jeżeli :**

1. W indeksie elektronicznym znajdą się wszystkie niezbędne wpisy w formie opublikowanej;
2. Zostanie wniesiona opłata za wydanie dyplomu;
3. Opiekun pracy prześle do dziekanatu wszystkie dokumenty zgodnie z Zarządzeniem Rektora Nr 35/R/20
4. Dyplomant zostanie rozliczony z biblioteką, magazynem i ew. Domem Studenckim – o stanie rozliczenia można się dowiedzieć w dziekanacie telefonicznie lub e-mailowo w ostatnim tygodniu czerwca.

**Egzamin:**

Egzaminy dyplomowe na Wydziale Chemii odbywają się on-line przez platformę MS Teams.

Zaproszenie wysłane przez Panią Prodziekan ds. Studiów i Kształcenia należy niezwłocznie po otrzymaniu zaakceptować.