



PROCEDURA NR 4/DS/2012

Podstawa prawna: Regulamin zapisów na Katedry na Wydziale Chemii UG

Zakres procedury: Obejmuje procesy związane z zapisami do jednostek Wydziału Chemii na realizację bloku przedmiotów dyplomowych studentów 4 semestru II roku kierunku chemia i ochrona środowiska I stopnia oraz studentów 1 semestru I roku kierunku chemia i ochrona środowiska II stopnia

Odpowiedzialność: Dziekan ds. Studiów Wydziału Chemii UG

Miejsce składania wniosków: Dziekanat studencki Wydziału Chemii UG

Opis postępowania:

1. Dla studentów studiów pierwszego stopnia

- 1.1 Dziekanat studencki sporządza imienną, rankingową listę studentów 2 roku z podziałem na kierunki wg. stanu osobowego na ostatni dzień lutego danego roku akademickiego (średnia z trzech semestrów zgodnie z Regulaminem Studiów UG) i przekazuje starostom lat wraz z indywidualnymi deklaracjami wyboru bloku przedmiotów dyplomowych do wypełnienia przez studentów.
- 1.2 Dziekan ds. Studiów organizuje spotkanie dla studentów z przedstawicielami jednostek. Na spotkaniu przedstawiciele prezentują swoje jednostki oraz podają ilość miejsc w danej jednostce dla studentów, którzy będą wykonywać w niej blok przedmiotów dyplomowych.
- 1.3 Starości lat zbierają zapisy do poszczególnych jednostek do końca marca bieżącego roku akademickiego.
- 1.4 Starości lat dostarczają do Dziekanat studenckiego listę zapisanych wraz z indywidualnymi deklaracjami studentów.
- 1.5 Student, który nie dokonał zapisu w terminie zostanie przydzielony do jednostki przez Dziekanat studencki.
- 1.6 Dziekanat studencki przechowuje indywidualne deklaracje studentów w ich aktach osobowych, a lista zbiorcza zapisanych jest niezwłocznie przekazywana planistom.

2. Dla studentów studiów drugiego stopnia

- 2.1 Na początku roku akademickiego, Dziekanat studencki przekazuje starostom lat indywidualne deklaracje dla studentów do wypełnienia.
- 2.2 Studenci są zobowiązani do końca października bieżącego roku akademickiego do złożenia deklaracji indywidualnej w Dziekanat studencki lub u starosty roku.
- 2.3 Na podstawie złożonych deklaracji Dziekanat studencki sporządza listę jednostek wraz z zapisanymi do nich studentami.

- 2.4 Student, który nie złożył deklaracji w terminie zostanie przydzielony do jednostki przez Dziekana ds. Studiów.
- 2.5 Dziekanat studencki przechowuje indywidualne deklaracje studentów w ich aktach osobowych, a lista zbiorcza zapisanych jest niezwłocznie przekazywana planistom.