

**WYDZIAŁ CHEMII UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PROCEDURA NR 3/DS/2021

**Podstawa prawna**: Regulamin Studiów Uniwersytetu Gdańskiego - załącznik do uchwały nr 120/19 Senatu UG z dnia 26 września 2019 r. z późniejszymi zmianami

**Zakres procedury**: Obejmuje procesy związane ze składaniem skarg i wniosków

**Odpowiedzialność**: Prodziekan ds. Studenckich i Kształcenia Wydziału Chemii UG

**Miejsce składania dokumentów**: Dziekanat ds. Studenckich Wydziału Chemii UG

**Opis postępowania**:

STUDENT

- składa wniosek / skargę do Prodziekana ds. Studenckich i Kształcenia

DZIEKANAT

- rejestruje skargę/wniosek w rejestrze skarg i wniosków

- przekazuje Prodziekanowi ds. Studenckich i Kształcenia do dalszego procedowania

PRODZIEKAN ds. STUDENCKICH I KSZTAŁCENIA

- rozpatrując sprawę może zażądać od studenta dodatkowego udokumentowania sprawy

- podejmuje decyzję i przekazuje dokumentację do Dziekanatu ds. Studenckich

PRACOWNIK DZIEKANATU ds. STUDENCKICH

- sporządza kopię podania, którą przekazuje studentowi

- oryginalną dokumentację umieszcza w teczce osobowej studenta