



PROCEDURA NR 10/DS/2013

Podstawa prawna: Regulamin Studiów Uniwersytetu Gdańskiego – załącznik do uchwały nr 12/12 Senatu UG z dnia 29 marca 2012r.; Statut UG z dnia 8 czerwca 2006 r.; rozp. MNSW z dn. 6 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego wobec studentów (Dz.U. nr 236, poz. 1707)

Zakres procedury: Obejmuje procesy związane z postępowaniem w przypadku zachowania nieetycznego lub nagannego studenta.

Odpowiedzialność: Prodziekan ds. Studiów Wydziału Chemii UG, Prorektor ds. Studenckich, Komisja Dyscyplinarna Uniwersytetu Gdańskiego

Opis postępowania:

1. W przypadku stwierdzenia następujących przewinień studenta:

- niesamodzielnego pisania prac zaliczeniowych i innych w toku studiów – przedstawianie do zaliczenia prac zakupionych lub przywłaszczonych prac cudzych;
- nieprzestrzegania prawa własności intelektualnej: wykorzystywanie cudzych materiałów w pracach dyplomowych i zaliczeniowych bez podania ich autora;
- nieprzestrzegania standardów określonych w polskim prawie, a w szczególności czynienie tego w celu uzyskania korzyści majątkowej lub innej korzyści o charakterze osobistym;
- fałszowania dokumentów bądź wpisów do indeksu lub karty egzaminacyjnej;
- podszywania się pod innego studenta;
- nadużywania związków rodzinnych, osobistych oraz protekcji;
- nieokazywania należytego szacunku w stosunku do nauczycieli akademickich i innych pracowników uczelni;
- dążenia do uzyskania nienależnych świadczeń ze strony uczelni;
- niszczenia mienia uczelni i innych aktów wandalizmu;
- zakłócania ciszy nocnej w domu studenckim;
- nagminny nieusprawiedliwiony brak punktualności;
- zakłócania przebiegu zajęć dydaktycznych;
- ubliżanie lub lekceważąca postawa;

Kieruje się zawiadomienie o popełnieniu przewinienia do Prodziekana ds. Studiów Wydziału Chemii UG

2. Kto może zawiadomić o popełnieniu przewinienia:

Zawiadomienie o popełnieniu przewinienia może złożyć każdy, tzn. pracownik uczelni, student, doktorant jak też osoba spoza uczelni (np. świadek zdarzenia)

3. Zawiadomienie powinno być złożone w formie pisemnej, zawierającej opis zdarzenia oraz podpisane. Niepodpisane zawiadomienie nie będzie rozpatrywane.

Prodziekan ds. Studiów po zapoznaniu się z przedmiotem sprawy wzywa studenta celem złożenia wyjaśnień a następnie podejmuje decyzję:

- o oddaleniu sprawy,
- udzieleniu upomnienia ustnego lub
- skierowania zawiadomienia do Prorektora ds. Studenckich