

**WYDZIAŁ CHEMII UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PROCEDURA NR 6/DS/2017

**Podstawa prawna**: Regulamin Studiów Uniwersytetu Gdańskiego – załącznik do uchwały Senatu nr 19/17 z dnia 27 kwietnia 2017 roku.

**Zakres procedury**: Obejmuje procesy związane z uzyskaniem zgody na indywidualny program studiów

**Odpowiedzialność**: Prodziekan ds. Studiów Wydziału Chemii UG

**Miejsce składania dokumentów**: Dziekanat ds. Studenckich Wydziału Chemii UG

**Opis postępowania**:

STUDENT

- składa podanie do Dziekana o indywidualny program studiów wraz z dokumentami uzasadniającymi wniosek, harmonogramem zaliczeń oraz zgodami zainteresowanych prowadzących

- jeżeli indywidualny program studiów ma być realizowany pod okiem opiekuna, student dostarcza również zgodę nauczyciela akademickiego na opiekę naukową

PRODZIEKAN ds. STUDIÓW

- po zapoznaniu się z podaniem i załączoną dokumentacją wyraża zgodę lub nie wyraża zgody na indywidualny program studiów

- przekazuje dokumentację do Dziekanatu ds. Studenckich

PRACOWNIK DZIEKANATU ds. STUDENCKICH

- zgodę Dziekana odnotowuje w Akademickim Systemie Teleinformatycznym FAST / USOS

- sporządza kopię podania i przekazuje ją studentowi

- powiadamia planistę o decyzji Dziekana

- oryginalną dokumentację umieszcza w teczce osobowej studenta

OPIEKUN NAUKOWY

- monitoruje postępy studenta

- sporządza pisemną opinię na temat postępów i przekazuje Dziekanowi

PRODZIEKAN ds. STUDIÓW

- w przypadku negatywnej opinii opiekuna Dziekan podejmuje decyzję o cofnięciu zgody na indywidualny program studiów i o swojej decyzji powiadamia Dziekanat ds. Studenckich

PRACOWNIK DZIEKANATU ds. STUDENCKICH

- przekazuje decyzję Dziekana studentowi

- zawiadamia planistę o cofnięciu zgody na indywidualny program studiów