

 **WYDZIAŁ CHEMII UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PROCEDURA NR 4/DS/2019

**Podstawa prawna**: Regulamin zapisów na blok przedmiotów dyplomowych (Katedry) zgodnie z zarządzeniem Dziekana nr 2/2018 z dnia 10 stycznia 2018 roku

**Zakres procedury**: Obejmuje procesy związane z zapisywaniem się studentów na blok przedmiotów dyplomowych do Katedr

**Odpowiedzialność**: Prodziekan ds. Studiów Wydziału Chemii UG

**Miejsce składania dokumentów**: Dziekanat ds. Studenckich Wydziału Chemii UG

**Opis postępowania**:

KIEROWNICY KATEDR

- organizują tzw. „dni otwarte” w dowolnej formie prezentując informacje na temat katedr, w których można realizować blok przedmiotów dyplomowych. Podstawowe informacje na temat katedr zostają także umieszczone na stronach Wydziału Chemii. Dla studentów kierunku Ochrona środowiska organizowane jest spotkanie z przedstawicielami wydziałów współtworzących kierunek studiów: Wydziału Biologii i Wydziału Oceanografii i Geografii.

STUDENT

- pobiera ze strony www Wydziału Chemii lub z dziekanatu studenckiego druk deklaracji wyboru Katedry

- wypełnia deklarację zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie

- składa deklarację w dziekanacie studenckim

PRACOWNIK DZIEKANATU STUDENCKIEGO

- oblicza średnią po pierwszym roku i wpisuje w deklarację studenta

- sporządza zbiorczą listę rankingową

- przekazuje deklaracje wraz z listą rankingową do Prodziekana ds. Studiów

PRODZIEKAN ds. STUDIÓW

- przydziela studenta do Katedry biorąc pod uwagę listę rankingową i preferencje studenta

- przekazuje deklaracje do dziekanatu studenckiego

PRACOWNIK DZIEKANATU STUDENCKIEGO

- przekazuje informacje o dokonanych zapisach odpowiednim Kierownikom Katedr

KIEROWNIK KATEDRY

- wyraża zgodę lub nie wyraża zgody na przyjęcie studenta do Katedry

- w razie wyrażenia zgody, wyznacza opiekuna pracy dyplomowej

KIEROWNIK KATEDRY

- informuje Dziekanat ds. Studenckich o zatwierdzeniu listy studentów przyjętych do Katedry

PRACOWNIK DZIEKANATU

- sporządza listę studentów, przydzielonych do Katedr

- zawiadamia studentów o przydziale miejsca

- kopię listy przekazuje planiście