

**Dziekan**  
**Wydziału Chemii za zgodą Rektora Uniwersytetu Gdańskiego**  
**ogłasza konkurs na stanowisko**  
**asystenta**  
**w Katedrze Chemii Organicznej**

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w Ustawie „Prawo o szkolnictwie wyższym” z dn. 27.07.2005 r. (Dz.U. nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz w Statucie Uniwersytetu Gdańskiego § 89.

Kandydaci na wyżej wymienione stanowisko powinni spełniać następujące wymagania:

- dyplom doktora w dziedzinie chemii lub pokrewnej
- posiadać predyspozycje i doświadczenie w pracy dydaktycznej
- znajomość technik spektroskopowych
- znajomość technik analitycznych
- posiadać znaczący dorobek naukowy w obszarze badań dotyczących syntezy organicznej, syntezy peptydów i oddziaływań białko-białko
- doświadczenie w przygotowywaniu wniosków projektowych i publikacji naukowych
- posługiwać się bardzo dobrze językiem angielskim w mowie i piśmie

### **1. Tematyka**

- synteza peptydów, synteza organiczna
- spektroskopowe i analityczne metody badania związków organicznych
- badanie aktywności biologicznie czynnych peptydów

### **Oczekiwania**

Kandydaci na wyżej wymienione stanowisko powinni spełniać następujące wymagania:

- posiadać doświadczenie w przygotowywaniu i realizacji grantów badawczych
- mieć predyspozycje do pracy naukowej i dydaktycznej
- posiadać zdolność zarówno do samodzielnej pracy, jak i pracy w grupie
- dodatkowym atutem będą odbyte kursy, otrzymane nagrody i wyróżnienia związane z wykonywaniem pracy naukowej

### **3. Wymagane dokumenty**

Kandydaci powinni złożyć:

- podanie – zgłoszenie do konkursu kierowane do JM Rektora UG
- życiorys
- odpis dyplomu magisterskiego / i doktorskiego
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie Działu Zarządzania Kadrami)
- informację o osiągnięciach naukowych
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji
- oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 109 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym
- oświadczenie, iż w przypadku zatrudnienia na Uniwersytecie Gdańskim po przeprowadzonym postępowaniu konkursowym, Uniwersytet Gdański będzie dla kandydata podstawowym miejscem pracy

**Termin zgłaszania upływa z dniem 27.08.2018**

Dokumenty należy składać w **Biurze Dziekana Wydziału Chemii Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Wita Stwosza 63, 80-308 Gdańsk, pok. C110, tel. 58 523 50 10**

**Uczelnia nie zapewnia mieszkania.**

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 24 59 lub adresem e-mail: poin@ug.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na wskazane stanowisko.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na potrzeby rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z art.118 a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz art. 22<sup>1</sup> ustawy - Kodeks Pracy. Przesłanką legalizującą proces przetwarzania danych osobowych podanych dobrowolnie przez kandydata, wychodzących poza zakres danych wskazanych w art. 22<sup>1</sup> ustawy - Kodeks Pracy będzie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.
5. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych, po podjęciu decyzji o przystąpieniu do procesu rekrutacji jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22<sup>1</sup> kp i ustawą prawo o szkolnictwie wyższym oraz warunkuje możliwość ubiegania się o przyjęcie do pracy i ewentualne dalsze zatrudnienie. W przypadku podania danych osobowych wykraczających poza w/w przepisy prawa – podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne ale warunkuje możliwość udziału w procesie rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.
7. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych w ust. 3. W przypadku negatywnego wyniku rekrutacji Pani/Pana dane będą usuwane bezzwłocznie po zakończeniu rekrutacji chyba, że w określonym zakresie wymóg archiwizacji przewidują przepisy prawa – wówczas przez czas określony w tych przepisach.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. W przypadku złożenia dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora, tj. podmiot będący operatorem usługi pocztowej.
9. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:
  - a. prawo dostępu do treści swoich danych,
  - b. prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
  - c. prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
  - d. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - e. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.