

Regulamin konkursowego podziału środków z dotacji celowej na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Chemii Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 17 grudnia 2014 roku.

§1

Źródło finansowania.

1. Środkami finansowymi na działalność związaną z prowadzeniem badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców, uzyskanymi z Ministerstwa zgodnie z Ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 roku o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615 z późn. zmianami) oraz Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 maja 2012 roku zmieniającym rozporządzenie w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej (Dz. U. Nr 130, poz. 532) dysponuje Dziekan Wydziału.
2. Środki z dotacji rozdzielane są w trybie konkursu wewnętrznego.

§2

Ogłoszenie konkursu.

1. Dziekan corocznie ogłasza konkurs i powołuje po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału Komisję Oceniającą, która ocenia wnioski i ustala listę beneficjentów konkursu. W skład Komisji wchodzi trzech członków wybranych spośród pracowników wydziału, posiadających tytuł profesora bądź stopień doktora habilitowanego, którzy pełnią także funkcję recenzentów oceniających złożone wnioski.
2. Członkowie komisji powoływani są jednorazowo na dany konkurs.
3. Ogłoszenie konkursu zawiera następujące informacje:
 - a. maksymalną wysokość środków finansowych, o które można ubiegać się w konkursie,
 - b. miejsce i termin składania wniosków,

- c. termin ogłoszenia wyników konkursu.
4. Informacje o konkursie ogłaszane są na stronie Wydziału (www.chemia.ug.edu.pl) do dnia 30 stycznia każdego roku.
 5. Wyniki konkursu ogłaszane są na stronie internetowej Wydziału w formie listy rankingowej zatwierdzonej przez Dziekana Wydziału, nie później niż do 15 lutego każdego roku.

§3

Wnioski.

1. Wnioski mogą składać pracownicy zatrudnieni na Wydziale Chemii UG w pełnym wymiarze godzin, którzy nie ukończyli 35 roku życia do dnia złożenia wniosku oraz doktoranci terminowo realizujący program studiów doktoranckich.
2. Wnioski powinny być przygotowane zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Do konkursu przyjmowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.
4. Wniosek powinien zawierać:
 - 4.1. Stronę tytułową na której umieszcza się:
 - a. Imię i nazwisko oraz datę urodzenia Kierownika projektu.
 - b. Tytuł projektu.
 - c. Krótkie streszczenie (maksimum 250 słów).
 - 4.2 Merytoryczny opis projektu z podaniem konkretnego celu badań oraz ich zakresu (maks. 4 strony zdefiniowanego maszynopisu – czcionka Times New Roman, 12 ppt, odstęp 1,5 ppt, marginesy 2,5 cm).
 - 4.3 Cel/Uzasadnienie i sposób wydatkowania środków wraz z kosztorysem.
 - 4.4 Informację o grantach uzyskanych ze źródeł zewnętrznych i aktualnym zaangażowaniu wnioskodawcy w inne projekty badawcze.
 - 4.5 Spis publikacji z ostatnich 3 lat.
 - 4.6 Pisemną zgodę opiekuna naukowego lub promotora na udział doktoranta w konkursie (gdy o dotację ubiega się uczestnik studiów doktoranckich).

- 4.7 Informację o uzyskanej ocenie sprawozdania z realizacji badań w poprzednich konkursach na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Chemii Uniwersytetu Gdańskiego. Informacja ta zostanie uzupełniona przez komisję oceniającą projekty w poprzedniej edycji konkursu.
- 5 Wnioski będą oceniane zgodnie z kartą oceny projektu (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
 - 6 Przedłożony w konkursie projekt nie może zawierać części ani całości innego, obecnie finansowanego projektu. (*oświadczenie w formularzu wniosku*)
 - 7 Nie można być uczestnikiem więcej niż jednego projektu składanego w ramach danej edycji konkursu.
 - 8 Finansowaniem objęte zostaną projekty, które uzyskają największą liczbę punktów zgodnie z listą rankingową. Od wyników konkursu przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 14 dni od dnia ich ogłoszenia. Odwołanie to rozpatruje Dziekan. Decyzja Dziekana jest ostateczna.

§4

Zasady finansowania projektu.

1. Kierownik projektu zobowiązany jest do:
 - 1.1. Wydatkowania środków zgodnie z zasadami ustawy o finansach publicznych i ustawy o zamówieniach publicznych oraz aktami wykonawczymi z nimi związanymi.
 - 1.2. Prawidłowego i zgodnego z kosztorysem wykorzystania środków.
 - 1.3. Terminowej realizacji zadań i rozliczenia otrzymanych środków.
2. Przyznane środki mogą być wydatkowane wyłącznie na:
 - 2.1. Opłacenie kosztów związanych z uczestnictwem w konferencjach krajowych i zagranicznych. Opłacenie kosztów wyjazdów

związanych z realizacją badań naukowych i konsultacjami naukowymi.

2.2. Zakup aparatury i książek.

- a. Zakup aparatury zobowiązuje do uzyskania na druku sprawozdania poświadczenia kierownika jednostki o rozpoczęciu procedury przejmowania na stan jednostki macierzystej aparatury zakupionej w ramach badań własnych.
- b. W przypadku zakupu książek należy uzyskać poświadczenie z Biblioteki Głównej UG lub jej filii o przyjęciu na stan książek zakupionych w ramach projektu.

2.3. Zakup odczynników, drobnego sprzętu laboratoryjnego i materiałów biurowych.

2.4. Koszty usług wykonania badań.

§5

Sprawozdanie.

1. Sprawozdania końcowe z badań naukowych służących rozwojowi młodych naukowców należy składać w formie pisemnej i elektronicznej w Dziekanacie do 15 stycznia następnego roku zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Sprawozdania będą oceniane zgodnie z kartą oceny sprawozdania (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu) przez komisję
3. Jeśli kierownik projektu deklarował rozliczenie projektu napisaniem manuskryptu lub publikacji, wówczas do sprawozdania należy dołączyć manuskrypt lub kopie publikacji, które zawierają wyniki realizowanego projektu.
4. Na wniosek Komisji oceniającej, sprawozdania mogą podlegać uzupełnieniu w wyznaczonym terminie.
5. W przypadku negatywnej oceny sprawozdania, kierownik projektu otrzymuje dodatkowy rok (do 31 grudnia następnego roku) na rozliczenie się z wykonania projektu, (z wyjątkiem sytuacji losowych – np. ciężkiej choroby, wypadku, itp.) . W przypadku oceny negatywnej obowiązuje karencja na składanie projektu przez kierownika projektu w kolejnych dwóch konkursach na projekty badań służących rozwojowi młodych naukowców.
6. Kierownikowi projektu przysługuje prawo wniesienia odwołania od oceny sprawozdania w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia na stronie

Wydziału (www.chemia.ug.edu.pl). Odwołanie to rozpatruje Dziekan. Decyzja Dziekana jest ostateczna.

§6

1. Traci moc wcześniejszy Regulamin obowiązujący od 1 grudnia 2012 roku.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Wydziału, z mocą obowiązującą od dnia 17 grudnia 2014 roku.