

**Zarządzenie Dziekana nr 9/2012 z dnia 12 listopada 2012 roku
w sprawie zasad realizacji zamówień materiałów i aparatury
na Wydziale Chemii UG**

Działając na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2010 nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Gdańskiego nr 43/R/12 R z dnia 20 czerwca 2012 roku w sprawie zmiany zarządzenia nr 58/R/08 Rektora UG z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Gdańskim, ustala się co następuje:

§ 1

Zamówienia materiałów i aparatury na Wydziale Chemii UG koordynowane są przez wydziałowy Zespół Zaopatrzenia.

§ 2

1. Pracownicy i doktoranci Wydziału Chemii UG, dokonujący zamówienia zobowiązani są do przekazania właściwych dokumentów do Zespołu Zaopatrzenia osobiście bądź drogą elektroniczną.
2. W przypadku zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości 9000 euro (biorąc pod uwagę wszystkie zamówienia tego typu w skali uczelni w danym roku kalendarzowym) na dokumenty, o których mowa w ust.1 składają się:
 - a. Wypełniony formularz zapotrzebowania (druk dostępny na stronie www Zespołu Zaopatrzenia Wydziału Chemii w zakładce „dokumenty”)
 - b. Przynajmniej jedną, aktualną ofertę handlową
 - c. Opinię Działu Zamówień Publicznych UG zawierającą zgodę na dany zakup (dopuszczalny jest wydruk wiadomości e-mail z taką zgodą)
3. W przypadku zamówień, o których mowa w ust 2. finansowanych ze środków Unii Europejskiej dodatkowo wymagana jest analiza rynku zgodnie z zapisami umowy o dofinansowaniu danego zakupu lub inny tryb zakupu wskazany w ww. umowie.
4. W przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej równowartość 9000 euro i nie przekraczającej równowartości 14.000 euro (biorąc pod uwagę wszystkie zamówienia tego typu w skali uczelni w danym roku kalendarzowym) na dokumenty, o których mowa w ust.1 składają się:
 - a. Wypełniony formularz zapotrzebowania (druk dostępny na stronie www Zespołu Zaopatrzenia w zakładce „dokumenty”)
 - b. Co najmniej trzy oferty cenowe (tzw. analiza rynku)
 - c. Opinię Działu Zamówień Publicznych UG zawierającą zgodę na dany zakup (dopuszczalny jest wydruk wiadomości e-mail z taką zgodą)

5. W przypadku zamówień publicznych o wartości równej bądź wyższej niż równowartość 14 000 euro (biorąc pod uwagę wszystkie zamówienia tego typu w skali uczelni w danym roku kalendarzowym) tryb i sposób wydatkowania określa Dział Zamówień Publicznych UG na podstawie złożonego doń wniosku o wszczęcie postępowania o zamówienie publiczne.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Piotr Stepnowski
Dziekan Wydziału Chemii UG