

**Zarządzenie Dziekana nr 11/2013 z dnia 23 września 2013 roku  
w sprawie zasad ujednolicenia adresów poczty elektronicznej pracowników i  
doktorantów Wydziału Chemii UG**

W celu usprawnienia, ujednolicenia i uwiarygodnienia trybu przepływu informacji służbowych na Wydziale Chemii UG i poza nim, a także zapewnienia pracownikom i doktorantom Wydziału stabilnej i bezpiecznej usługi poczty elektronicznej, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Służbowe konta pocztowe dla wszystkich pracowników i doktorantów Wydziału zostaną założone na serwerze Uniwersytetu Gdańskiego w domenie **ug.edu.pl**.
2. Wnioski o założenie konta pocztowego będą kierowane do Ośrodka Informatycznego zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Gdańskim zasadami zakładania kont pocztowych (<http://www.ug.edu.pl/pl/oi/poczta/?tpl=zakladanie>).
3. W korespondencji służbowej pracownicy i doktoranci mają obowiązek posługiwania się adresami pocztowymi z tej domeny pocztowej.
4. Przy utworzeniu konta pocztowego stosowane są następujące reguły: **imie.nazwisko@ug.edu.pl** (imię i nazwisko bez polskich znaków).
5. W przypadku bardzo długich lub dwuczłonowych nazwisk, istnieje możliwość skrócenia nazwy konta, np. **i.nazwisko1-nazwisko2@ug.edu.pl** (gdzie *i* to pierwsza litera imienia bez polskich znaków).
6. Przy wystąpieniu zbieżności takich samych imion i nazwisk, podwójnych imion oraz innych odstępstw uniemożliwiających zastosowanie reguł z ust. 3-4, użytkownikowi zostanie zaproponowana przez Ośrodek Informatyczny UG inna nazwa konta pocztowego, zgodnie z istniejącą konwencją na UG.
7. Na istniejących kontaktach pocztowych pracowników Wydziału w domenie **chem.univ.gda.pl** zostanie założona usługa przekierowania poczty przychodzącej do konta służbowego, o którym mowa w ust. 1.
8. Oprócz służbowych kont osobistych dopuszcza się założenie również kont funkcyjnych (np. [dziekan.chemia@ug.edu.pl](mailto:dziekan.chemia@ug.edu.pl), [zaopatrzenie.chemia@ug.edu.pl](mailto:zaopatrzenie.chemia@ug.edu.pl) itd.).

§ 2

Okres przejściowy:

1. Przenoszenie poczty z domeny chem.univ.gda.pl na domenę ug.edu.pl będzie ustalane indywidualnie przez pracowników Ośrodka Informatycznego z każdym pracownikiem i doktorantem osobno.
2. Obowiązującym klientem pocztowym podczas okresu przejściowego będzie oficjalny klient pocztowy Uniwersytetu Gdańskiego tj. <https://poczta.ug.edu.pl/src/login.php>
3. Po przeniesieniu poczty na serwer uniwersytecki do domeny ug.edu.pl każdy użytkownik, który nie będzie chciał korzystać z klienta pocztowego oferowanego przez UG będzie zobligowany do samodzielnego ustawienia klienta pocztowego. Instrukcje konfiguracji klienta pocztowego znajdują się na stronie <http://www.ug.edu.pl/pl/oi/poczta/?tpl=korzystanie#p1>

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Piotr Stepnowski  
Dziekan Wydziału Chemii UG