

Zarządzenie nr 5/2021
Dziekana Wydziału Chemii
Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 16 lutego 2021 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu studenckich praktyk zawodowych na
Wydziale Chemii Uniwersytetu Gdańskiego

Działając na podstawie Zarządzenia nr 12/R/21 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 22 stycznia 2021 roku w sprawie organizacji i finansowania w Uniwersytecie Gdańskim praktyk zawodowych, w tym praktyk przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, oraz praktyk nieobowiązkowych zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się wydziałowy regulamin studenckich praktyk zawodowych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wraz z wydziałowym regulaminem studenckich praktyk zawodowych wprowadza się wzory dokumentów, które stanowią:

- wzór wniosku o zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej (załącznik nr 2)
- wzór wniosku o przedłużenie terminu realizacji praktyki zawodowej (załącznik nr 3)

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN
Wydziału Chemii
Uniwersytetu Gdańskiego

dr hab. Beata Grobelna
profesor Uniwersytetu Gdańskiego

REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH OBJĘTYCH PROGRAMEM STUDIÓW NA WYDZIALE CHEMII UNIwersYTETU GDAŃSKIEGO

§1. OGÓLNE CELE PRAKTYK

Celem studenckich praktyk zawodowych jest zdobycie przez Studenta wiedzy, umiejętności praktycznych i kompetencji niezbędnych w wykonywaniu pracy zawodowej, skonfrontowanie zdobytej wiedzy z praktyką i kreowanie właściwej motywacji do pracy. Wiedza, umiejętności i kompetencje uzyskane w czasie praktyki mogą być wykorzystane w pisaniu pracy licencjackiej/magisterskiej. W szczególności celem praktyk zawodowych jest:

1. Poznanie zasad funkcjonowania zakładu pracy (technologia, gospodarka materiałowa i wodno-ściekowa, kontrola jakości, laboratoria przemysłowe, analityczne itp.),
2. Poznanie obowiązków i odpowiedzialności osób na poszczególnych szczeblach w hierarchii zarządzania jednostką,
3. Poznanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w danej jednostce,
4. Umiejętność posługiwania się przepisami prawnymi stanowiącymi podstawę organizacji funkcjonowania w miejscu pracy,
5. Poznanie i zrozumienie potrzeby rzetelnego i uczciwego wywiązywania się ze swoich obowiązków, doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej i pracy zespołowej,
6. Poznanie i zrozumienie konieczności racjonalnego zarządzania surowcami, produktami, chemikaliami,
7. Kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki,
8. Możliwość dokonania oceny rynku pracy, poznanie oczekiwań pracodawców względem przyszłych pracowników w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw, w tym postaw etycznych i porównanie ich z własnymi możliwościami na rynku pracy,
9. Nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy lub poszukiwania podmiotu do badań prowadzonych w ramach realizowanych prac dyplomowych, licencjackich, a w przyszłości magisterskich.

§2. DOKUMENTACJA POTWIERDZAJĄCA ODBYCIE PRAKTYK

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
 - a. dostarczenie podpisanego porozumienia między zakładem a uczelnią do wydziałowego kierownika praktyk studenckich,
 - b. odbycie praktyki w ustalonym terminie,
 - c. przedłożenie dziennika praktyk (załącznik nr 5), opinii (załącznik nr 6) i raportu (załącznik nr 4) z przebiegu praktyki w formie określonej przez podstawową jednostkę organizacyjną; wszystkie dokumenty powinny być opatrzone pieczęcią Zakładu Pracy i podpisane przez przedstawiciela Zakładu Pracy),
 - d. akceptacja przedłożonych dokumentów przez wydziałowego kierownika praktyk studenckich.
2. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru

§3.

ZASADY ZWALNIANIA STUDENTÓW Z PRAKTYK

1. O zaliczenie praktyki studenckiej bez obowiązku jej odbycia mogą ubiegać się studenci, którzy udokumentują:
 - a. zdobyte doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności (również za granicą), które pozwoliło na realizację celów wymienionych w §1,
 - b. odbycie stażu, wolontariatu lub praktyki realizującej cele wymienione w §1.
1. Warunkiem zwolnienia studenta z obowiązku odbycia praktyk jest osiągnięcie w przypadkach, o których mowa w punkcie 1, wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów.
2. Dziekan, po zasięgnięciu opinii prodziekana albo kierownika lub opiekuna praktyk, może zwolnić studenta z praktyk na udokumentowany wniosek studenta.
2. Decyzję o zaliczeniu praktyki studenckiej, o której mowa w punkcie 1, podejmuje Kierownik praktyk studenckich, w porozumieniu z Dziekanem ds. studenckich i kształcenia.

§4.

HARMONOGRAM ODBYWANIA PRAKTYK

1. Praktyki studenckie stanowią integralną część procesu kształcenia, umożliwiając zdobycie przez studenta praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych.
2. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk studenckich oraz łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach tych praktyk, określa program studiów dla kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
3. Studenci mogą wybierać jako miejsca praktyk jednostki organizacyjne zaproponowane przez Wydział lub samodzielnie wytypowane zgodnie z zasadami określonymi w instrukcji praktyk dla każdego kierunku studiów.
4. Praktyki mogą odbywać się w kraju lub za granicą, zwłaszcza w ramach programów Unii Europejskiej lub wymiany zagranicznej studentów na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Praktyki mogą być realizowane w jednostkach organizacyjnych (zwanych dalej Zakładami Pracy), których zakres działalności jest związany z kierunkiem lub specjalnością odbywanych studiów.
5. Praktyki studenckie mogą być również realizowane w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Gdańskiego innych niż jednostka macierzysta.
6. Praktyki studenckie mogą mieć w szczególności formę zajęć laboratoryjnych, terenowych, obozów naukowo-badawczych, prac wdrożeniowych albo formę stażu lub zatrudnienia.
7. Praktyka studencka musi być zrealizowana i zaliczona w terminie przewidzianym programem studiów na Wydziale Chemii:
 - dla realizacji praktyki jest to okres czerwiec-wrzesień po zakończeniu zajęć dydaktycznych przewidzianych programem **4 semestru** studiów stacjonarnych I stopnia, **2 semestru** studiów stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia.
 - dla zaliczenia praktyki jest to **6 semestr** studiów I stopnia i **4 semestr** studiów stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia na kierunku Chemia i Ochrona

środowiska i **3 semestr** studiów stacjonarnych II stopnia na kierunku Biznes chemiczny.

8. Szczegółowe terminy związane z obsługą administracyjną praktyk znajdują się na stronach internetowych oraz tablicach informacyjnych Wydziału Chemii.
9. Ewentualne odstępstwa – uzasadnione okolicznościami losowymi - od terminów i warunków realizacji praktyk podanych w instrukcjach praktyk dla poszczególnych kierunków oraz w regulaminie praktyk wymagają uzyskania pisemnej zgody ze strony prodziekana ds. kształcenia i studentów przy pozytywnym zaopiniowaniu przez wydziałowego kierownika praktyki.

§5.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Wzór programu obowiązkowych praktyk zawodowych.

Załącznik nr 2 – Wzór porozumienia w sprawie prowadzenia praktyk zawodowych.

Załącznik nr 3 – Wzór skierowania na praktykę zawodową.

Załącznik nr 4 – Wzór raportu studenta z realizacji praktyk zawodowych.

Załącznik nr 5 – Wzór dziennika obowiązkowych zawodowych praktyk studenckich.

Załącznik nr 6 – Wzór opinii z miejsca praktyki.

Załącznik nr 7 – Wzór umowy o organizację praktyk nieobowiązkowych dla studenta UG.



UNIWERSYTET GDAŃSKI



WYDZIAŁ CHEMII



CHEMIA UG

CHEMIA, ul. Wita Stwosza 63, 80-308 Gdańsk, tel. +48 523 50 54, fax +48 523 50 12, email: aleksandra.dabrowska@ug.edu.pl
OCHRONA ŚRODOWISKA, ul. Wita Stwosza 63, 80-308 Gdańsk, tel. +48 523 52 28, fax +48 523 50 12, email: ewa.siedlecka@ug.edu.pl
BIZNES CHEMICZNY, ul. Wita Stwosza 63, 80-308 Gdańsk, tel. +48 523 52 23, fax +48 523 50 12, email: anna.golabiewska@ug.edu.pl

PROGRAM OBOWIĄZKOWYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH dla Studentów Wydziału Chemii UG, na studiach na kierunku¹

Celem praktyki jest zapoznanie Studenta ze strukturą organizacyjną, obowiązującymi regulacjami prawnymi oraz strukturą produkcji w wybranym miejscu realizacji praktyki zawodowej. Program praktyk powinien w miarę możliwości uwzględniać charakterystykę zakładu pracy, do którego kierowany jest student oraz umiejętności praktyczne, jakie student powinien opanować na praktykach. O ile to możliwe, praktyka zawodowa powinna obejmować:

1. Zapoznanie się z przepisami dotyczącymi BHP i tajemnicy państwowej i służbowej.
2. Poznanie siedziby, w której realizowana będzie praktyka zawodowa.
3. Zapoznanie się z obowiązującą strukturą organizacyjną i wzajemnymi powiązaniem komórek.
4. Zapoznanie z głównymi założeniami systemu zarządzania jakością i ochrony środowiska.
5. Poznanie działów technologicznych wraz z zakresem działań i wykazem wykonywanych prac.
6. Poznanie metod analitycznych stosowanych w laboratoriach zakładowych.
7. Uczestniczenie w prowadzeniu i archiwizacji dokumentów dotyczących procesu technologicznego lub zleceń laboratoryjnych (tylko *Biznes Chemiczny*).
8. Zapoznanie się z dostępnym i stosowanym w danej jednostce specjalistycznym sprzętem i jego oprogramowaniem.
9. Obserwacja oraz stopniowe uczestniczenie w zleconych pracach związanych z bieżącą działalnością wybranej jednostki, w której odbywa się studencka praktyka zawodowa.
10. Zapoznanie się z innymi zagadnieniami zaproponowanymi przez Zakładowego Opiekuna praktyki.

¹ wpisać odpowiedni kierunek studiów





.....
(pieczęć Uczelni lub wydziału)

**Porozumienie na czas określony/nieokreślony*
ws. prowadzenia praktyk zawodowych**

nr...../.....

zawarte w dniu pomiędzy:

1. Uniwersytetem Gdańskim, ul. Bażyńskiego 8, 80-809 Gdańsk,
reprezentowanym przez,
zwanym w dalszej części porozumienia „Uczelnią”,
a
2. [...*nazwa i adres zakładu pracy*.....],
reprezentowanym przez
.....,
zwanym w dalszej części porozumienia „Zakładem Pracy”.

§ 1.

Praktyki zawodowe, zwane dalej „praktykami”, odbywać się będą na podstawie imiennego skierowania, określającego w szczególności wymiar i termin odbycia praktyk.

§ 2.

Praktyki realizowane będą przez studenta w wymiarze nieprzekraczającym godzin.

§ 3.

Praktyki będą odbywane zgodnie z programem praktyk określonym przez Uczelnię, stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia.

§ 4.

Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad studentem odbywającym praktyki, który sprawować będzie opiekun praktyk wskazany w Uczelni,
- 2) objęcia studenta ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- 3) określenia programu praktyk.

§ 5.

Zakład Pracy zobowiązuje się do:

- 1) umożliwienia studentowi realizacji praktyk w ustalonych, dogodnych dla obu stron terminach;
- 2) zapewnienia studentowi dostępu do miejsca odbywania praktyk zgodnie z celami i zakresem praktyk;
- 3) zapoznania studenta z obowiązkami, obowiązującymi przepisami o ochronie tajemnicy służbowej oraz przepisami bezpieczeństwa pracy;
- 4) zapewnienia merytorycznego nadzoru nad właściwą realizacją praktyk;
- 5) umożliwienia Uczelni prowadzenia nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad studentem.

§ 6.

Zakład Pracy może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyk w przypadku, gdy naruszy on dyscyplinę pracy lub zasady BHP obowiązujące w Zakładzie Pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny pracy lub zasad BHP spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, Zakład Pracy może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyk.

§ 7.

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od do.....
/nieokreślony*.

§ 8.

Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych studenta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, które znajdują zastosowanie do przetwarzania danych osobowych i ochrony prywatności, włączając Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.

§ 9.

1. Uczelnia informuje, iż klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się pod adresem internetowym: <https://bip.ug.edu.pl/>.
2. Zakład Pracy oświadcza, iż zapoznał się z treścią klauzuli, o której mowa w ust. 1.
3. Zakład Pracy zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji niniejszego porozumienia.

§ 10.

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Uczelnia)

.....
(Zakład Pracy)



Gdańsk, dniar.

SKIEROWANIE NA PRAKTYKI ZAWODOWE

Niniejszym kieruje Panią/Pana
(imię i nazwisko studentki/studenta)
studentkę/studenta studiów pierwszego stopnia/studiów drugiego stopnia/jednolitych studiów
magisterskich* na kierunku
(nazwa kierunku studiów)
na praktyki zawodowe odbywane w
(nazwa i adres Zakładu Pracy)
w terminie odr. do r.
w wymiarze godzin.

Załącznik:

- program praktyk

.....
(podpis prodziekana/kierownika/opiekuna praktyk
zawodowych*)

*niewłaściwe skreślić

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych studentów w związku z procesem organizacji praktyk znajduje się na stronie internetowej Uniwersytetu Gdańskiego i w Portalu Studenta.



UNIwersytet Gdański

Wydział Chemii



DZIENNIK PRAKTYK

Imię i nazwisko studenta:

Nr albumu:.....

Kierunek:

Poziom i tryb studiów:

Opiekun ze strony Wydziału Chemii:

PRZEBIEG PRAKTYKI

.....
(Pieczęć zakładu pracy/Instytucji/Firmy)

Opiekun praktyki ze strony Zakładu Pracy:

Termin odbywania praktyki:

Wymiar czasowy praktyk (ilość godzin):

OPINIA ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

.....
(Pieczęć zakładu pracy/Instytucji/Firmy)

Nazwisko i imię Studenta:	
Termin praktyki:	

Kryteria oceny	Skala ocen (1-najniższa, 6-najwyższa)					
	1	2	3	4	5	6
Przestrzeganie przepisów bhp, prawa pracy oraz uregulowań i wymogów Firmy/Instytucji						
Organizacja stanowiska pracy i samodzielność						
Dyscyplina, sumienność, obowiązkowość i odpowiedzialność						
Zaangażowanie i zainteresowanie pracą						
Umiejętność radzenia sobie z realizacją powierzonych zadań związanych z działalnością Firmy/Instytucji						
Punktualność i zdyscyplinowanie w pracy						
Kultura osobista i umiejętność współpracy w zespole						
Respektowanie uwag i wskazówek zakładowego opiekuna praktyki						
Komunikatywność						
Stosowanie w praktyce zdobytej wiedzy i umiejętności						
Przygotowanie merytoryczne i metodyczne Studenta-praktykanta						
Dodatkowe uwagi/opinie:						

.....
Miejscowość, data, podpis Opiekuna praktyki

UMOWA

o organizację praktyk nieobowiązkowych dla studenta
Uniwersytetu Gdańskiego

zawarta w dniu r. pomiędzy

1. Uniwersytetem Gdańskim w Gdańsku,

ul. Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk, reprezentowanym przez:

.....,
działającym na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Gdańskiego,
zwanym dalej „Uczelnią”.

a

2.z siedzibą.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zakładem Pracy”,

oraz

3. Panią/Panem studentką/tem roku studiów
..... kierunku:, prowadzonego
przez Wydział Uniwersytetu Gdańskiego
zwaną/ym dalej „Praktykantem”,

o następującej treści:

§ 1.

Na podstawie niniejszej umowy **Zakład Pracy** zorganizuje, a **Praktykant** odbędzie – praktyki nieobowiązkowe, nieprzewidziane w programie studiów kierunku, który studiuje **Praktykant. Uczelnia**, na wniosek **Praktykanta**, wyda zaświadczenie potwierdzające odbywanie przez **Praktykanta** studiów w **Uczelni**.

§ 2.

Zakład Pracy zobowiązuje się do sprawowania nadzoru i opieki nad **Praktykantem** oraz przestrzegania wszelkich mających zastosowanie przepisów prawa.

§ 3.

Umowa została zawarta na czas określony od20.. r. do 20... r.

§ 4.

Koszty ubezpieczenia NNW pokrywa **Praktykant** we własnym zakresie.

§ 5.

W związku z odbywaniem praktyk nieobowiązkowych **Praktykantowi** nie przysługują od **Uczelni** żadne świadczenia finansowe ani rzeczowe.

§ 6.

Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za żadne zdarzenia mające miejsce w związku z odbywaniem przez **Praktykanta** praktyk nieobowiązkowych ani za treść ewentualnych umów zawieranych przez **Praktykanta** z **Zakładem Pracy**.

§ 7.

Praktyki nieobowiązkowe mają charakter **nieodpłatny**. Z tytułu czynności wykonywanych w ramach praktyk **Praktykantowi** nie przysługuje wynagrodzenie. Niniejsza umowa nie powoduje zobowiązań finansowych dla **Uczelni** oraz dla **Zakładu Pracy**.

§ 8.

Uczelnia oraz **Zakładu Pracy** zobowiązują się do ochrony danych osobowych **Praktykanta** zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, które znajdują zastosowanie do przetwarzania danych osobowych i ochrony prywatności, włączając Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 9.

1. **Uczelnia** informuje, iż klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się pod adresem internetowym: <https://bip.ug.edu.pl/>.
2. **Zakład Pracy** oświadcza, iż zapoznał się z treścią klauzuli, o której mowa w ust. 1.
3. **Zakład Pracy** zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji niniejszego porozumienia.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych studentów w związku z procesem organizacji praktyk znajduje się na stronie internetowej Uniwersytetu Gdańskiego i w Portalu Studenta

§ 10.

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Uczelnia

.....
Zakład Pracy

.....
Praktykant

....., dn.
imię i nazwisko miejscowość data

.....
nr albumu

.....
kierunek

Studia I / II stopnia*

Forma studiów: stacjonarne / niestacjonarne*

Szanowny Pan/Pani

.....

Prodziekan ds. Studenckich i Kształcenia

Wydziału Chemii

Wniosek o zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej

Proszę o zaliczenie jako studenckiej praktyki zawodowej mojej pracy zawodowej / stażu / wolontariatu* odbytego w

.....

adres i nazwa podmiotu / instytucji

- Charakterystyka firmy / instytucji* (forma prawna, branża):
.....
.....
.....
- Charakterystyka stanowiska, na którym odbywana była / jest / będzie* praktyka (opis stanowiska w strukturze organizacyjnej):
.....
.....
.....
- Charakter wykonywanych zadań i prac (prace merytoryczne, organizacyjne, pomocnicze):
.....
.....
.....
- Prace te wykonywałem / wykonuję / * od do

.....
podpis studenta

Dołączam dokumenty potwierdzające odbycie pracy zawodowej / stażu / wolontariatu jako załączniki
(opinia, dziennik praktyki/stażu, sprawozdanie podpisane przez zakład, inne dokumenty)

lub

Potwierdzam opisany przebieg praktyki

.....
data, pieczęć i podpis Organizatora praktyki

* – niepotrzebne skreślić

Opinia kierownika / opiekuna* praktyk z ramienia UG potwierdzająca zrealizowanie efektów uczenia się zawartych w sylabusie praktyk obowiązującym na danym kierunku:

.....
.....
.....
.....

.....
data

.....
podpis

Decyzja Prodziekana
zgoda / brak zgody*

.....
data

.....
pieczętka i podpis

Załączniki:

1.
2.

* – niepotrzebne skreślić

.....
imię i nazwisko

..... dn.
miejscowość data

.....
nr albumu

.....
kierunek

Studia I / II stopnia*

forma studiów: stacjonarne / niestacjonarne*

Szanowny Pan/Pani

.....

*Prodziekan ds. Studenckich i Kształcenia
Wydziału Chemii*

Wniosek o przedłużenie terminu realizacji praktyk

W związku z obowiązkiem zaliczenia praktyk studenckich na pierwszym / drugim * roku studiów uprzejmie wnoszę o wyrażenie zgody na realizację praktyk w semestrze zimowym / letnim* drugiego / trzeciego* roku w terminie od do

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis studenta

Opinia kierownika / opiekuna* praktyk
zgoda / brak zgody*

.....
data

.....
podpis

Decyzja Prodziekana
zgoda / brak zgody*

.....
data

.....
pieczęć i podpis

* – niepotrzebne skreślić