

Zarządzenie nr 4/2021
Dziekana Wydziału Chemii
Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 8 lutego 2021 roku

**w sprawie wprowadzenia wydziałowego regulaminu praktyk przygotowujących
do wykonywania zawodu nauczyciela**

Działając na podstawie Zarządzenia nr 12/R/21 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 22 stycznia 2021 roku w sprawie organizacji i finansowania w Uniwersytecie Gdańskim praktyk zawodowych, w tym praktyk przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, oraz praktyk nieobowiązkowych zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się wydziałowy regulamin praktyk pedagogicznych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN
Wydziału Chemii
Uniwersytetu Gdańskiego

dr hab. Beata Grobelna
profesor Uniwersytetu Gdańskiego

WYDZIAŁOWY REGULAMIN PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH
(praktyki pedagogiczne zawodowe, praktyki pedagogiczne przedmiotowe z chemii)

Podstawy prawne:

1. Rozporządzenie Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela
2. Zarządzenie nr 12/R/21 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 22 stycznia 2021 roku w sprawie organizacji i finansowania w Uniwersytecie Gdańskim praktyk zawodowych, w tym praktyk przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, oraz praktyk nieobowiązkowych

Celem praktyk pedagogicznych jest przygotowanie studentów do wykonywania zawodu nauczyciela chemii (w rozumieniu Karty Nauczyciela)

1. Studenci zobowiązani są do odbycia 150 godzin praktyk pedagogicznych zgodnie z programem Modułu kształcenia nauczycielskiego.
2. Ogólny harmonogram praktyk pedagogicznych dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia zawarte są w Tabeli 1 i Tabeli 2.

Tabela 1.

Harmonogram praktyk pedagogicznych studentów realizujących moduł kształcenia nauczycielskiego od studiów I stopnia na kierunku Chemia

studia pierwszego stopnia			
rok studiów	semestr studiów	liczba godzin praktyki	uwagi
II	4	30	śródroczna praktyka pedagogiczna zawodowa
studia drugiego stopnia			
rok studiów	semestr studiów	liczba godzin praktyki	uwagi
I	2	60	wakacyjna praktyka przedmiotowa z chemii (odbywana we wrześniu)
I	2	45	śródroczna praktyka przedmiotowa z chemii
II	3	15	śródroczna praktyka przedmiotowa z chemii

Tabela 2

Harmonogram praktyk pedagogicznych studentów realizujących moduł kształcenia nauczycielskiego od studiów II stopnia na kierunku Chemia

rok studiów	semestr studiów	liczba godzin praktyki	uwagi
I	2	60	praktyka przedmiotowa z chemii
II	3	30	praktyka pedagogiczna zawodowa
	4	45	praktyka przedmiotowa z chemii
		15	praktyka przedmiotowa z chemii

3. Szczegółowe harmonogramy praktyk będą umieszczane na stronie Wydziału Chemii w zakładce dotyczącej praktyk pedagogicznych.

4. Studenci samodzielnie nawiązują kontakt z wybraną szkołą. Do końca terminu wyznaczonego przez Kierownika praktyk pedagogicznych przedkładają mu wypełniony i opieczętowany przez Dyrektora Szkoły druk prośby o przyjęcie na praktykę oraz podpisane przez szkołę dwa formularze *Porozumienia ws prowadzenia praktyk zawodowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela*, które są podstawą do sporządzenia skierowania studenta na praktykę.

Wyjątkiem są sytuacje, w których praktyki pedagogiczne są organizowane bezpośrednio przez Wydział Chemii i odbywają się pod opieką pracownika Wydziału Chemii we wskazanej przez niego szkole.

5. Studenci udają się na praktykę na podstawie imiennego skierowania wydanego przez Wydział Chemii.

6. Studenci skierowani na praktyki są ubezpieczeni przez UG od następstw nieszczęśliwych wypadków.

7. Przed rozpoczęciem praktyk student jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem praktyk oraz zakresem zadań koniecznych do wykonania w trakcie odbywania praktyki umieszczonych w dokumentach przedstawiających organizację praktyki pedagogicznej zawodowej i przedmiotowej, które stanowią załącznik nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.

8. Praktyką studenta w szkole kieruje wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel: szkolny opiekun praktyk (organizuje on harmonogram zajęć studentów, dba o merytoryczny, metodyczny i wychowawczy poziom tych zajęć, zatwierdza scenariusze zajęć praktykantów do realizacji, hospituje te zajęcia, omawia i ocenia każde zajęcia, ułatwia dostęp do środków

dydaktycznych, znajdujących się w szkole, wypełnia dokumentację poświadczającą osiągnięcie przez studentów odpowiednich efektów uczenia się).

9. Studenci są zobowiązani do przebywania w szkole podczas każdego dnia praktyki w wymiarze godzin ustalonym przez szkolnego opiekuna praktyki.

10. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktyką sprawuje nauczyciel akademicki – Kierownik praktyk pedagogicznych, który ma prawo do hospitowania zajęć prowadzonych przez studentów.

11. Studentom nie przysługuje wynagrodzenie za odbywanie praktyk pedagogicznych.

12. Wszelkie trudności w realizacji praktyki powinny być natychmiast zgłaszane Kierownikowi praktyk pedagogicznych.

13. Podstawą zaliczenia danej praktyki pedagogicznej jest odbycie praktyki w szkole lub innej placówce oświatowej zgodnie ze szczegółowym opisem organizacji danej praktyki pedagogicznej. Opis praktyki pedagogicznej zawodowej stanowi załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu, natomiast opis praktyki pedagogicznej przedmiotowej stanowi załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.

14. Po zakończeniu praktyki studenci są zobowiązani do przedłożenia Kierownikowi praktyk pedagogicznych w terminie do dwóch tygodni dokumentów wskazanych w szczegółowym opis właściwej praktyki pedagogicznej.

15. Działalność zawodowa studenta pracującego w szkole może na jego wniosek zostać zaliczona jako praktyka pedagogiczna. Wniosek o zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy stanowi załącznik nr 3. Warunkiem zwolnienia studenta z obowiązku odbycia danej praktyki pedagogicznej jest spełnienie przez studenta wymogów określonych w standardzie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

17. W uzasadnionych przypadkach student może uzyskać zgodę Prodziekana ds. Studenckich i Kształcenia na przedłużenie terminu zaliczenia danej praktyki pedagogicznej. Stosowny wniosek w tej sprawie stanowi załącznik nr 4.

18. Przed dokonaniem zaliczenia praktyk pedagogicznych Kierownik praktyk lub prowadzący przedmiot *Omówienie praktyk zawodowych* ma prawo do wezwania studentów w celu szczegółowego omówienia przebiegu praktyki.

PRAKTYKI PEDAGOGICZNE tzw. ZAWODOWE

opis celu, organizacji, zasad odbywania i zaliczania oraz dokumentacji potwierdzającej odbywanie praktyki pedagogicznej (zawodowej)

Studenckie praktyki pedagogiczne są realizowane w oparciu o Rozporządzenie Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela oraz są zgodne z Zarządzeniem nr 12/R/21 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 22 stycznia 2021 roku w sprawie organizacji i finansowania w Uniwersytecie Gdańskim praktyk zawodowych, w tym praktyk przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, oraz praktyk nieobowiązkowych.

Liczba godzin praktyki pedagogicznej (zawodowej) ogółem : 30

Miejsce odbywania praktyk:

szkoła podstawowa, szkoła ponadpodstawowa, poradnie pedagogiczno-psychologiczne

Opiekun praktyk w szkole: pedagog lub psycholog

Wymagania formalne

Udział, a następnie uzyskanie zaliczenia z następujących zajęć:

- Podstawy psychologii
- Psychologia dla nauczycieli
- Podstawy pedagogiki i edukacji
- Przygotowanie do praktyki – część psychologiczna
- Przygotowanie do praktyki – część pedagogiczna

Cel

- Praktyczne wykorzystanie nabytej wiedzy psychologiczno – pedagogicznej.
- Zdobywanie doświadczeń związanych z pracą opiekuńczo - wychowawczą z młodzieżą szkolną.

Organizacja praktyk pedagogicznych

I. Przygotowanie dokumentów niezbędnych do odbycia praktyki

Studentka (student) samodzielnie wybiera placówkę, w której będzie odbywać praktykę pedagogiczną.

Studentka (student) otrzymuje od wydziałowego Kierownika praktyk pedagogicznych pismo, które zawiera prośbę o przyjęcie studentki (studenta) na praktykę pedagogiczną oraz dwa druki *Porozumienia ws prowadzenia praktyk zawodowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela*. Dokumenty te powinny zostać wypełnione przez szkołę i przekazane Kierownikowi praktyk pedagogicznych przed rozpoczęciem praktyki w terminie wyznaczonym przez Kierownika praktyk. Na podstawie tych dokumentów student otrzymuje imienne skierowanie na praktykę. Do Skierowania dołączony zostanie jeden egzemplarz *Porozumienia* podpisany przez upoważnioną osobę reprezentującą Wydział Chemii.

II. Odbywanie praktyki pedagogicznej

Studenci udający się na praktykę otrzymują następujące dokumenty:

- imienne skierowanie na praktykę do szkoły (dla dyrekcji szkoły)
- jeden egzemplarz *Porozumienia ws prowadzenia praktyk zawodowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela* podpisanego przez Wydział Chemii
- kartę oceny praktykanta (do wypełnienia przez szkolnego opiekuna praktyk)
- druk zestawienia odbytych zajęć (do wypełnienia przez praktykanta i potwierdzenia przez szkolnego opiekuna)

W czasie praktyki studentka (student) wypełnia ustalone zadania i dokumentuje swoją działalność zgodnie ze wskazówkami przekazanymi przez prowadzących zajęcia *Omówienie praktyk zawodowych*.

III. Zaliczenie praktyk

Studenci są zobowiązani do przedłożenia prowadzącemu przedmiot *Omówienie praktyk zawodowych* w ustalonym z nim terminie od dnia zakończenia praktyki pedagogicznej wymaganych przez niego dokumentów oraz przekazanie Kierownikowi praktyk pedagogicznych karty oceny praktykanta, wypełnionej i podpisanej przez nauczyciela – Opiekuna praktyki pedagogicznej i Dyrektora szkoły oraz zestawienia dokumentującego ich działalność w placówce oświatowej podpisanego przez Opiekuna praktyki.

Przed dokonaniem zaliczenia praktyk pedagogicznych Kierownik praktyk ma prawo do wezwania studentki (studenta) na rozmowę w celu szczegółowego omówienia przebiegu praktyki.

Zadania studenta – praktykanta

(na podstawie Rozporządzenie Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela)

Po zakończeniu praktyki zawodowej praktykant lub praktykantka powinni osiągnąć wymienione poniżej efekty uczenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych

W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:

1. zadania charakterystyczne dla szkoły lub placówki systemu oświaty oraz środowisko, w jakim one działają;
2. organizację, statut i plan pracy szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny oraz program realizacji doradztwa zawodowego;
3. zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole i poza nią.

W zakresie umiejętności absolwent potrafi:

1. wyciągać wnioski z obserwacji pracy wychowawcy klasy, jego interakcji z uczniami oraz sposobu, w jaki planuje i przeprowadza zajęcia wychowawcze;
2. wyciągać wnioski z obserwacji sposobu integracji działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych przez nauczycieli przedmiotów;
3. wyciągać wnioski, w miarę możliwości, z bezpośredniej obserwacji pracy rady pedagogicznej i zespołu wychowawców klas;
4. wyciągać wnioski z bezpośredniej obserwacji pozalekcyjnych działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, w tym podczas dyżurów na przerwach międzylekcyjnych i zorganizowanych wyjść grup uczniowskich;
5. zaplanować i przeprowadzić zajęcia wychowawcze pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych;
6. analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk.

W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:

1. skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy.

PRAKTYKI PEDAGOGICZNE (PRZEDMIOTOWE Z CHEMII)

opis celu, organizacji, zasad odbywania i zaliczania oraz dokumentacji potwierdzającej odbywanie praktyki pedagogicznej (zawodowej)

Studenckie praktyki pedagogiczne są realizowane w oparciu o Rozporządzenie Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela oraz są zgodne z Zarządzeniem nr 12/R/21 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 22 stycznia 2021 roku w sprawie organizacji i finansowania w Uniwersytecie Gdańskim praktyk zawodowych, w tym praktyk przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, oraz praktyk nieobowiązkowych

Opiekun praktyk w szkole: nauczyciel chemii

Wymagania formalne

Uzyskanie zaliczenia z następujących zajęć:

- Podstawy psychologii
- Psychologia dla nauczycieli
- Podstawy pedagogiki i edukacji
- Przygotowanie do praktyki – część psychologiczna
- Przygotowanie do praktyki – część pedagogiczna

Cel

Celem praktyki jest zdobywanie doświadczenia związanego z pracą dydaktyczno-wychowawczą nauczyciela i konfrontowanie nabytej wiedzy z zakresu dydaktyki szczegółowej (metodyki nauczania) z rzeczywistością pedagogiczną.

Organizacja praktyk przedmiotowych

I. Przygotowanie dokumentów niezbędnych do odbycia praktyki

Studentka (student) samodzielnie wybiera placówkę, w której będzie odbywać praktykę pedagogiczną.

Studentka (student) otrzymuje od wydziałowego Kierownika praktyk pedagogicznych pismo, które zawiera prośbę o przyjęcie studentki (studenta) na praktykę pedagogiczną oraz dwa druki *Porozumienia ws prowadzenia praktyk zawodowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela*. Dokumenty te powinny zostać wypełnione przez szkołę i przekazane Kierownikowi praktyk pedagogicznych przed rozpoczęciem praktyki w terminie wyznaczonym przez Kierownika praktyk. Na podstawie tych dokumentów student otrzymuje imienne skierowanie na praktykę. Do Skierowania dołączony zostanie jeden egzemplarz *Porozumienia* podpisany przez upoważnioną osobę reprezentującą Wydział Chemii.

II. Odbywanie praktyki pedagogicznej (przedmiotowej z chemii)

Studenci udający się na praktykę otrzymują następujące dokumenty:

- imienne skierowanie na praktykę do szkoły (dla dyrekcji szkoły)
- kartę oceny praktykanta (do wypełnienia przez szkolnego opiekuna praktyk)
- sprawozdanie z praktyk poświadczające osiągnięcie efektów uczenia się
- druk zestawienia odbytych zajęć (do wypełnienia przez praktykanta i potwierdzenia przez szkolnego opiekuna)
- jeden egzemplarz *Porozumienia ws prowadzenia praktyk zawodowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela* podpisanego przez Wydział Chemii

Zestaw dokumentów przeznaczonych dla nauczyciela powinny zostać niezwłocznie wypełnione przez nauczyciela i przekazane Kierownikowi praktyk pedagogicznych przed rozpoczęciem praktyki lub w ciągu 5 dni od momentu jej rozpoczęcia. Dokument ten może zostać przekazany przez praktykantkę (praktykanta) bądź wysłany pocztą na adres Wydziału Chemii.

W czasie praktyki studentka (student) wypełnia ustalone zadania i dokumentuje swoją działalność. Dokumentowanie odbywa się w następujący sposób:

- student/ka sporządza notatki z prowadzonych obserwacji (hospitacji) zajęć oraz tworzy scenariusze prowadzonych przez siebie zajęć. Scenariusze z zajęć muszą zostać podpisane przez szkolnego opiekuna praktyk (nauczyciela chemii).
- student/ka uzupełnia druk Zestawienie odbytych zajęć, które muszą zostać potwierdzone przez szkolnego opiekuna zajęć.

III. Zaliczenie praktyk

Studenci są zobowiązani do przedłożenia Kierownikowi praktyk w terminie do 2 tygodni od dnia zakończenia praktyki pedagogicznej następujących dokumentów: karty oceny praktykanta, wypełnionej i podpisanej przez nauczyciela – Opiekuna praktyki oraz Dyrektora

szkoły, druku sprawozdania z praktyk – podpisanego przez nauczyciela, zestawienia odbytych zajęć wypełnionego przez studenta i podpisanego przez nauczyciela, notatek z hospitowanych zajęć oraz scenariuszy przeprowadzonych przez siebie zajęć podpisanych przez nauczyciela chemii.

Przed dokonaniem zaliczenia praktyk pedagogicznych Kierownik praktyk ma prawo do wezwania studentki (studenta) na rozmowę w celu szczegółowego omówienia przebiegu praktyki.

Zadania studenta – praktykanta

(na podstawie Rozporządzenie Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela)

- 1) zapoznanie się ze specyfiką szkoły lub placówki, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań dydaktycznych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji;
- 2) obserwowanie:
 - a) czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego lekcji (zajęć) oraz aktywności uczniów,
 - b) toku metodycznego lekcji (zajęć), stosowanych przez nauczyciela metod i form pracy oraz wykorzystywanych pomocy dydaktycznych,
 - c) interakcji dorosły (nauczyciel, wychowawca) – dziecko oraz interakcji między młodzieżą w toku lekcji (zajęć),
 - d) procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w klasie, ich prawidłowości i zakłóceń,
 - e) sposobów aktywizowania i dyscyplinowania uczniów oraz różnicowania poziomu aktywności poszczególnych uczniów,
 - f) sposobu oceniania uczniów,
 - g) sposobu zadawania i kontrolowania pracy domowej,
 - h) dynamiki i klimatu społecznego klasy, ról pełnionych przez uczniów, zachowania i postaw uczniów,
 - i) funkcjonowania i aktywności w czasie lekcji (zajęć) poszczególnych uczniów, z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - j) działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny,
 - k) organizacji przestrzeni w klasie, sposobu jej zagospodarowania (ustawienie mebli, wyposażenie, dekoracje);
- 3) współdziałanie z opiekunem praktyk w:
 - a) planowaniu i przeprowadzaniu lekcji (zajęć),
 - b) organizowaniu pracy w grupach,
 - c) przygotowywaniu pomocy dydaktycznych,
 - d) wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej,
 - e) kontrolowaniu i ocenianiu uczniów,
 - f) podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych,

- g) organizowaniu przestrzeni klasy,
 - h) podejmowaniu działań w zakresie projektowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) pełnienie roli nauczyciela, w szczególności:
- a) planowanie lekcji (zajęć), formułowanie celów, dobór metod i form pracy oraz środków dydaktycznych, dostosowywanie metod i form pracy do realizowanych treści, etapu edukacyjnego oraz dynamiki grupy uczniowskiej,
 - c) organizację i prowadzenie lekcji (zajęć) w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze,
 - d) wykorzystywanie w toku lekcji (zajęć) środków multimedialnych i technologii informacyjnej,
 - e) dostosowywanie sposobu komunikacji w toku lekcji (zajęć) do poziomu rozwoju uczniów,
 - f) animowanie aktywności poznawczej i współdziałania uczniów, rozwijanie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy z wykorzystaniem technologii informacyjnej,
 - g) organizację pracy uczniów w grupach zadaniowych,
 - h) dostosowywanie podejmowanych działań do możliwości i ograniczeń uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - i) diagnozowanie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów,
 - j) podejmowanie indywidualnej pracy dydaktycznej z uczniami (w tym uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi),
 - k) podejmowanie działań wychowawczych w toku pracy dydaktycznej, w miarę pojawiających się problemów, w sytuacjach: zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych, nieprzestrzegania ustalonych zasad,
 - l) podejmowanie współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym oraz specjalistami pracującymi z uczniami;
- 5) analizę i interpretację zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, w tym:
- a) prowadzenie dokumentacji praktyki (notatki z hospitacji, scenariusze prowadzonych zajęć),
 - b) konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką,
 - c) ocenę własnego funkcjonowania w toku wypełniania roli nauczyciela (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron),
 - d) ocenę przebiegu prowadzonych lekcji (zajęć) oraz realizacji zamierzonych celów,
 - e) konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych i prowadzonych lekcji (zajęć).

Uwaga!

Należy pamiętać o konieczności przeprowadzenia ustalonej minimalnej liczby godzin zajęć własnych.

Po zakończeniu praktyki zawodowej praktykant lub praktykantka powinni osiągnąć wymienione poniżej efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych

W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:

1. zadania dydaktyczne realizowane przez szkołę lub placówkę systemu oświaty;

2. sposób funkcjonowania oraz organizację pracy dydaktycznej szkoły lub placówki systemu oświaty;
3. rodzaje dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w szkole lub placówce systemu oświaty.

W zakresie umiejętności absolwent potrafi:

1. wyciągnąć wnioski z obserwacji pracy dydaktycznej nauczyciela, jego interakcji z uczniami oraz sposobu planowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych; aktywnie obserwować stosowane przez nauczyciela metody i formy pracy oraz wykorzystywane pomoce dydaktyczne, a także sposoby oceniania uczniów oraz zadawania i sprawdzania pracy domowej;
2. zaplanować i przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych serię lekcji lub zajęć;
3. analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk.

W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:

1. skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych.

Gdańsk, dnia 20.....r.

.....
Imię i nazwisko

.....
rok, semestr i kierunek studiów

.....
numer albumu

Prodziekan ds Studenckich i Kształcenia
dr hab. Jolanta Kumirska, prof. UG

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na uznanie mojej pracy zawodowej jako praktyki

.....
nazwa praktyki zgodna z programem Modułu kształcenia nauczycielskiego

Nazwa szkoły, w której wykonywana jest/była praca zawodowa:

.....

Charakter wykonywanej pracy (stanowisko):

.....

Wymiar etatu:

Termin pracy w szkole:

od do

Liczba godzin wypracowanych do dnia złożenia podania:

Do wniosku dołączam potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się.

.....
czytelny podpis Studenta

.....
data, pieczęć i podpis Dyrektora placówki

pieczęć szkoły

Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się

(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela)

Sygnatura	Zakres efektu uczenia się	Forma realizacji (opis działań podjętych w celu realizacji danego efektu uczenia się)
Student zna i rozumie		
D.2/E.2.W 1	zadania dydaktyczne realizowane przez szkołę lub placówkę systemu oświaty	
D.2/E.2.W 2	sposób funkcjonowania oraz organizację pracy dydaktycznej szkoły lub placówki systemu oświaty	
D.2/E.2.W 3	rodzaje dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w szkole lub placówce systemu oświaty	
Student potrafi:		
D.2/E.2U 1	wyciągnąć wnioski z obserwacji pracy dydaktycznej nauczyciela, jego interakcji z uczniami oraz sposobu planowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych; aktywnie obserwować stosowane przez nauczyciela metody i formy pracy oraz wykorzystywane pomoce dydaktyczne, a także sposoby oceniania uczniów oraz zadawania i sprawdzania pracy domowej	
D.2/E.2U 2	zaplanować i przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych serię lekcji lub zajęć	
D.2/E.2U 3	analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk	
W zakresie kompetencji społecznych student jest gotów do:		
D.2/E.2.K 1	skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i	

	nauczycielami w celu poszerzenia swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych	
--	--	--

.....
czytelny podpis Studenta

.....
data, pieczęćka i podpis Dyrektora placówki

pieczęć szkoły

Opinia kierownika praktyk pedagogicznych

zgoda / brak zgody*

.....
data

.....
pieczęćka i podpis

Decyzja Prodziekana

zgoda / brak zgody*

.....
data

.....
pieczęćka i podpis

Gdańsk, dnia 20.....r.

.....
Imię i nazwisko

.....
rok, semestr i kierunek studiów

.....
numer albumu

Prodziekan ds. Studenckich i Kształcenia
dr hab. Jolanta Kumirska, prof. UG

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na odbycie praktyki pedagogicznej

.....
nazwa praktyki zgodna z programem Modułu kształcenia nauczycielskiego

w terminie innym niż wyznaczony przez Wydział Chemii z powodu:

.....

.....

Praktykę odbędę w okresie od.....do.....

Oświadczam, iż praktyki w ww. terminie nie będą kolidować z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi w semestrze

.....
czytelny podpis Studenta

Opinia kierownika praktyk pedagogicznych

zgoda / brak zgody*

.....
data

.....
pieczętka i podpis

Decyzja Prodziekana

zgoda / brak zgody*

.....
data

.....
pieczętka i podpis