

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ PRZEZ
PRACOWNIKÓW, DOKTORANTÓW LUB STUDENTÓW
UNIwersYTETU GDAŃSKIEGO
na Wydziale Chemii Uniwersytetu Gdańskiego**

Regulamin określa szczegółowe zasady korzystania z infrastruktury badawczej¹ Wydziału Chemii Uniwersytetu Gdańskiego, zwanego dalej Wydziałem, w szczególności prawa i obowiązki pracowników, doktorantów lub studentów Uniwersytetu Gdańskiego w zakresie zasad korzystania z aparatury naukowo-badawczej², zwanej dalej aparaturą, przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych.

- 1) Aparatura może być obsługiwana wyłącznie przez pracowników lub doktorantów Wydziału posiadających niezbędne kwalifikacje i wymagane uprawnienia.
- 2) Każdy użytkownik aparatury zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ.
- 3) Wszyscy pracownicy, doktoranci oraz studenci Wydziału mają prawo do korzystania z aparatury w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych pod warunkiem ukończenia szkolenia z obsługi aparatury.
- 4) Korzystanie z aparatury znajdującej się jednostce organizacyjnej Wydziału (Katedry lub Pracowni) jest możliwe po uzyskaniu zgody kierownika tej jednostki. Zgoda ta może obejmować szczegółowe uzgodnienia co do zasad, zakresu i ograniczeń korzystania z aparatury.
- 5) Korzystanie z aparatury należącej do Zespołu Pracowni Pomiarów Fizykochemicznych Wydziału, wymaga dokonania rozliczenia pomiędzy Zespołem a jednostką organizacyjną (Katedrą, Pracownią lub Zakładem) z której pochodzi pracownik, doktorant lub student korzystający z aparatury, na podstawie wewnętrznej noty obciążeniowej. Nota obciążeniowa dotyczyć może jedynie należności powstałych z tytułu wykorzystanych odczynników, szkła laboratoryjnego oraz analiz fizykochemicznych.
- 6) Udostępnienie aparatury pracownikom, doktorantom i studentom Uniwersytetu Gdańskiego spoza Wydziału, następuje za zgodą Kierownika jednostki organizacyjnej Wydziału (Katedry, Pracowni lub Zespołu), w której znajduje się aparatura i wymaga dokonania rozliczenia na podstawie noty obciążeniowej. Nota obciążeniowa dotyczyć może jedynie należności powstałych z tytułu wykorzystanych odczynników, szkła laboratoryjnego oraz analiz fizykochemicznych.
- 7) Studenci Uniwersytetu Gdańskiego mogą korzystać z aparatury wyłącznie pod nadzorem Opiekuna aparatury lub osoby prowadzącej zajęcia dydaktyczne posiadającej niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do obsługi aparatury.
- 8) Opiekuna aparatury wyznacza Kierownik jednostki organizacyjnej Wydziału (Katedry lub Pracowni), w której znajduje się aparatura.
- 9) Opiekun aparatury odpowiedzialny jest za organizację korzystania z powierzonej mu aparatury oraz jej sprawne działanie i efektywne wykorzystanie. Do obowiązków Opiekuna aparatury należy w szczególności:
 - a. prowadzenie dziennika czasu pracy aparatury, w którym znajdować się powinny następujące informacje: dane użytkownika, okres/czas udostępnienia, cel dla jakiego wykorzystano aparaturę, uwagi dodatkowe,

- b. określanie kolejności wykonywanych pomiarów,
 - c. rejestracja wszelkich wydatków związanych z pracą powierzonej mu aparatury,
 - d. prowadzenie szkolenia z obsługi aparatury badawczej oraz prowadzenie rejestru przeprowadzonych szkoleń.
- 10) Opiekun aparatury określa sposób prowadzenia szkoleń z obsługi aparatury oraz wymagania jakie muszą być spełnione przez osoby w nich uczestniczące. Każde szkolenie powinien udokumentować notatką służbową wraz z oświadczeniem osoby przeszkolonej, że odbyła szkolenie w danym dniu i w wymaganym zakresie.
- 11) Kierownik jednostki organizacyjnej Wydziału (Katedry, Pracowni lub Zespołu), w której znajduje się aparatura sprawuje bieżącą kontrolę nad wykorzystaniem aparatury.
- 12) Do obowiązków Kierownika jednostki organizacyjnej Wydziału (Katedry, Pracowni lub Zespołu), w której znajduje się aparatura należy:
- a. współpraca z Opiekunem aparatury mającą na celu jak najlepsze wykorzystanie sprzętu i obniżenie kosztów pracy aparatury,
 - b. określenie sposobu prowadzenia i kontroli dziennika czasu pracy aparatury,
 - c. organizacja obsługi administracyjnej aparatury,
 - d. wyrażanie zgody na udostępnienie aparatury znajdującej się w jednostce pracownikom, doktorantom i studentom spoza Wydziału.

¹ infrastruktura badawcza – wszystkie elementy przeznaczone do wykonywania badań, będące mieniem Uniwersytetu zakwalifikowane i ujęte w ewidencji jako środki trwałe, w tym aparatura naukowo - badawcza

² aparatura naukowo-badawcza/aparatura - zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej do celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych). Do aparatury naukowo-badawczej nie zalicza się sprzętu komputerowego i innych urządzeń nie wykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac badawczych i rozwojowych (def według GUS).