

## **Prodziekan ds. Nauki - zakres obowiązków:**

- zastępuje Dziekana w przypadku dłuższej nieobecności;
- realizuje sprawozdawczość naukową Wydziału;
- kieruje Studiami Doktoranckimi na Wydziale, nadzoruje proces rekrutacji oraz realizację programu kształcenia na SD;
- uczestniczy w pracach Komisji ds. Studiów I i II Stopnia oraz Studiów Doktoranckich;
- przygotowuje wnioski o przyznanie finansowania w ramach działalności statutowej oraz koordynuje i nadzoruje podział przyznaných środków;
- przewodniczy Wydziałowej Komisji ds. Nauki;
- bierze udział w pracach Senackiej Komisji ds. Nauki;
- współpracuje z Prorektorem ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą;
- nadzoruje prace konkursowe na wydziałowe granty w ramach Badań Młodych Naukowców (BMN);
- koordynuje procesy związane z przygotowaniem przewodów doktorskich i habilitacyjnych;
- przygotowuje informacje do oceny parametrycznej jednostek;
- inicjuje i koordynuje pozyskiwanie środków na dodatkowe stypendia doktoranckie;
- wspomaga poszukiwanie partnerów naukowych w kraju i zagranicą;
- współpracuje z innymi prodziekanami nad przygotowaniem oferty promocyjnej Wydziału;
- odpowiada za funkcjonowanie internetowej strony Wydziału w zakresie nauki i studiów doktoranckich;
- uczestniczy w procesie tworzenia raportu rocznego z działalności zespołu dziekańskiego w zakresie rzeczowo-finansowym, nauki oraz studiów doktoranckich;
- wyznacza członków komisji ds. stypendiów doktoranckich oraz powołuje wydziałową komisję ds. pomocy materialnej doktorantów,
- wykonuje inne obowiązki powierzone przez Dziekana Wydziału i Władze Rektorskie UG.