

Prodziekan ds. Studiów - zakres obowiązków:

- nadzoruje proces rekrutacji na studiach I i II stopnia;
- bierze udział w pracach Rad Programowych kierunków studiów I i II stopnia realizowanych na Wydziale;
- nadzoruje prace i bierze udział w tworzeniu programów kształcenia (planów, siatek, opisów studiów, itp.);
- nadzoruje przygotowanie obsady zajęć dydaktycznych w poszczególnych jednostkach w danym roku akademickim na I i II stopniu kształcenia;
- ściśle współpracuje z Prorektorami ds. Studenckich oraz Kształcenia w zakresie studiów I i II stopnia;
- współpracuje z kierownikami staży i praktyk na Wydziale;
- rozpatruje sprawy studenckie w oparciu o obowiązujące przepisy;
- bierze udział w pracach Senackiej Komisji ds. Kształcenia;
- opracowuje procedury obowiązujące na studiach I i II stopnia;
- sprawuje opiekę nad Samorządem Studenckim oraz Kołami Naukowymi na Wydziale;
- wspiera studenckie ruchy naukowe, kulturalne i sportowe;
- współpracuje z pełnomocnikami dziekana ds. wymiany krajowej i zagranicznej studentów, nowych kierunków studiów i oferty w języku angielskim;
- powołuje i nadzoruje studenckie komisje do spraw socjalno-bytowych oraz stypendialne;
- organizuje we współpracy z innymi prodziekanami przebieg dyplomowania;
- inicjuje procesy zdobywania funduszy na podniesienie jakości infrastruktury dydaktycznej;
- odpowiada za internetową informację dotyczącą procesu kształcenia na studiach I i II stopnia;
- współpracuje razem z innymi prodziekanami nad przygotowywaniem oferty promocyjnej skierowanej do kandydatów na studia;
- organizuje proces przypisywania dyplomantów i magistrantów do jednostek Wydziału;
- przygotowuje odpowiednią informację i nadzoruje opiekę dla studentów I roku studiów;
- kieruje pracami Komisji ds. Studiów I i II Stopnia oraz Studiów Doktoranckich;
- uczestniczy w procesie tworzenia raportu rocznego z działalności zespołu dziekańskiego w zakresie studiów I i II stopnia;
- wykonuje inne obowiązki powierzone przez Dziekana Wydziału i Władze Rektorskie UG.