

Prodziekan ds. Kształcenia i Rozwoju - zakres obowiązków:

- nadzoruje sprawozdawczość POL-onu;
- koordynuje współpracę z otoczeniem gospodarczym (m.in. Radą Konsultacyjną);
- przewodniczy i kieruje pracami Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz Zespołu ds. Promocji;
- koordynuje kontakty i współpracę ze szkołami;
- współpracuje razem z innymi prodziekanami nad przygotowywaniem oferty promocyjnej Wydziału;
- uczestniczy w pracach Senackiej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia;
- organizuje spotkania z pracodawcami;
- nadzoruje i przygotowuje we współpracy z pozostałymi prodziekanami oraz przedstawicielami jednostek Dni Otwarte Wydziału, Targi Akademia, Bałtycki Festiwal Nauki, pokazy chemiczne oraz inne działania promocyjne Wydziału skierowane do kandydatów na studia;
- koordynuje procesy ankietowania i hospitacji zajęć;
- inicjuje procesy zdobywania funduszy mające na celu podniesienie jakości kształcenia oraz promocję Wydziału;
- współpracuje z Prodziekanem ds. Studiów oraz kierownikami staży i praktyk w zakresie organizowania staży i praktyk w przedsiębiorstwach;
- ściśle współpracuje z Prorektorem ds. Kształcenia w zakresie jakości kształcenia oraz Biurem Promocji UG;
- nadzoruje i organizuje proces monitorowania losów absolwentów we współpracy z Biurem Karier UG;
- zarządza biblioteczną informacją naukową;
- uczestniczy w procesie tworzenia raportu rocznego z działalności zespołu dziekańskiego w zakresie jakości kształcenia oraz promocji;
- wykonuje inne obowiązki powierzone przez Dziekana Wydziału i Władze Rektorskie UG.