**Sprawy studiów III stopnia:**

Obsługa doktorantów:

- sprawy związane z przyjęciem na studia: obsługa procesu rekrutacyjnego (przyjmowanie dokumentów, uzupełnianie danych w systemie IRK); wydawanie legitymacji doktoranckich, wystawianie i wydawanie indeksów doktoranckich

- przyjmowanie podań do Kierownika Studiów Doktoranckich dotyczących toku studiów

- sprawy związane z pomocą materialną: przyjmowanie wniosków o stypendium / zapomogę, wystawianie decyzji administracyjnych

- wystawianie zaświadczeń: o studiowaniu, o odbytych studiach, dla ZUS, o wysokości stypendiów

- przedłużanie terminu ważności legitymacji doktoranckich

- rozliczanie lat studiów

- przeprowadzanie zapisów na przedmioty

Przewody doktorskie:

- przyjmowanie podań do Rady Wydziału: o wszczęcie przewodu doktorskiego, o powołanie komisji egzaminacyjnych, o powołanie recenzentów rozprawy doktorskiej

- przyjmowanie rozpraw doktorskich

- obsługa egzaminów doktorskich

Obsługa wykładowców:

- obsługa Panelu Nauczyciela w zakresie: administrowania sylabusami, blokowania protokołów ocen

- przygotowywanie umów cywilno-prawnych za przygotowanie recenzji rozpraw doktorskich

- przygotowanie list wypłat za: promotorstwo w przewodzie doktorskim, przeprowadzenie egzaminów doktorskich, przygotowanie recenzji rozprawy doktorskiej

- rezerwacja sal wykładowych