

PRAKTYKI PRZEDMIOTOWE W SZKOLE – informacje ogólne

Studenckie praktyki nauczycielskie są realizowane w oparciu o Rozporządzenie Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego z dn. 17.01.2012 roku w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

Organizacja praktyk przedmiotowych na Wydziale Chemii

semestr studiów	liczba godzin	etap edukacyjny	uwagi
2	60	gimnazjum lub szkoła ponadgimnazjalna*	studenci samodzielnie organizują miejsce odbywania praktyki (np. w miejscu zamieszkania); termin zakończenia 4.X.2013 r.
3	30	gimnazjum lub szkoła ponadgimnazjalna*	studenci samodzielnie organizują miejsce odbywania praktyki
4	30		praktyka odbywać się będzie pod opieką nauczyciela akademickiego w ustalonej przez niego szkole

* należy tak dobrać szkoły, aby praktyka odbywała się zarówno w gimnazjum, jak i w szkole ponadgimnazjalnej

Opiekun praktyk w szkole: nauczyciel chemii

Wymagania formalne

Uzyskanie zaliczenia z następujących zajęć:

- Psychologia - konwersatorium
- Pedagogika – konwersatorium
- Praktyka pedagogiczna

Cel

- gromadzenie doświadczeń związanych z pracą dydaktyczną – wychowawczą nauczyciela i konfrontowanie nabytej wiedzy z zakresu dydaktyki chemii z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym,
- praktyczne wykorzystanie nabytej wiedzy psychologiczno – pedagogicznej,
- zdobycie doświadczeń związanych z pracą opiekuńczą - wychowawczą z uczniami na III i IV etapie edukacyjnym.

Zadania studenta – praktykanta

- 1) zapoznanie się ze specyfiką szkoły lub placówki, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań dydaktycznych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji;
- 2) obserwowanie:
 - a) czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego lekcji (zajęć) oraz aktywności uczniów,
 - b) toku metodycznego lekcji (zajęć), stosowanych przez nauczyciela metod i form pracy oraz wykorzystywanych pomocy dydaktycznych,
 - c) interakcji dorosły (nauczyciel, wychowawca) – dziecko oraz interakcji między młodzieżą w toku lekcji (zajęć),
 - d) procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w klasie, ich prawidłowości i zakłóceń,
 - e) sposobów aktywizowania i dyscyplinowania uczniów oraz różnicowania poziomu aktywności poszczególnych uczniów,
 - f) sposobu oceniania uczniów,
 - g) sposobu zadawania i kontrolowania pracy domowej,
 - h) dynamiki i klimatu społecznego klasy, ról pełnionych przez uczniów, zachowania i postaw uczniów,
 - i) funkcjonowania i aktywności w czasie lekcji (zajęć) poszczególnych uczniów, z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - j) działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny,
 - k) organizacji przestrzeni w klasie, sposobu jej zagospodarowania (ustawienie mebli, wyposażenie, dekoracje);
- 3) współdziałanie z opiekunem praktyk w:
 - a) planowaniu i przeprowadzaniu lekcji (zajęć),
 - b) organizowaniu pracy w grupach,
 - c) przygotowywaniu pomocy dydaktycznych,
 - d) wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej,
 - e) kontrolowaniu i ocenianiu uczniów,
 - f) podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - g) organizowaniu przestrzeni klasy,
 - h) podejmowaniu działań w zakresie projektowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) pełnienie roli nauczyciela, w szczególności:
 - a) planowanie lekcji (zajęć), formułowanie celów, dobór metod i form pracy oraz środków dydaktycznych, dostosowywanie metod i form pracy do realizowanych treści, etapu edukacyjnego oraz dynamiki grupy uczniowskiej,
 - c) organizację i prowadzenie lekcji (zajęć) w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze,
 - d) wykorzystywanie w toku lekcji (zajęć) środków multimedialnych i technologii informacyjnej,
 - e) dostosowywanie sposobu komunikacji w toku lekcji (zajęć) do poziomu rozwoju uczniów,
 - f) animowanie aktywności poznawczej i współdziałania uczniów, rozwijanie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy z wykorzystaniem technologii informacyjnej,
 - g) organizację pracy uczniów w grupach zadaniowych,
 - h) dostosowywanie podejmowanych działań do możliwości i ograniczeń uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - i) diagnozowanie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów,
 - j) podejmowanie indywidualnej pracy dydaktycznej z uczniami (w tym uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi),
 - k) podejmowanie działań wychowawczych w toku pracy dydaktycznej, w miarę pojawiających się problemów, w sytuacjach: zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych, nieprzestrzegania ustalonych zasad,
 - l) podejmowanie współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym oraz specjalistami pracującymi z uczniami;
- 5) analizę i interpretację zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, w tym:
 - a) prowadzenie dokumentacji praktyki (notatki z hospitacji, scenariusze prowadzonych zajęć),
 - b) konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką,
 - c) ocenę własnego funkcjonowania w toku wypełniania roli nauczyciela (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron),
 - d) ocenę przebiegu prowadzonych lekcji (zajęć) oraz realizacji zamierzonych celów,
 - e) konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych i prowadzonych lekcji (zajęć).

Uwaga!

Co najmniej 1/3 liczby godzin praktyk należy przeznaczyć na samodzielną aktywność studenta – praktykanta.

Organizacja praktyk przedmiotowych

I. Przygotowanie dokumentów niezbędnych do odbycia praktyki

Studentka (student) samodzielnie wybiera szkołę, w której będzie odbywać praktykę przedmiotową (zgodnie z wytycznymi dotyczącymi miejsca odbywania praktyk – gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna).

Studentka (student) otrzymuje następujące dokumenty od wydziałowego Kierownika praktyk pedagogicznych: pismo, które zawiera prośbę o przyjęcie studentki (studenta) na praktykę oraz dwa formularze Porozumienia, z którymi udaje się do wybranej przez siebie szkoły. Dokumenty te muszą zostać wypełnione przez szkołę: Dyrektor szkoły na dokumencie „Prośba” wyraża zgodę na przyjęcie praktykantki (praktykanta) do swojej szkoły (na podstawie tego dokumentu sporządzone zostanie imienne Skierowanie na praktykę) oraz wypełnia formularze Porozumienia.

II. Odbywanie praktyki pedagogicznej

Studenci udający się na praktykę otrzymują następujące dokumenty:

- imienne Skierowanie na praktykę do szkoły (dla dyrekcji szkoły)
- druk Opinii (do wypełnienia przez szkolnego opiekuna praktyk)
- druk Zestawienia odbytych zajęć (do wypełnienia przez praktykanta i potwierdzenia przez szkolnego opiekuna)
- druk Umowy o pracę (dla szkolnego opiekuna praktyk)
- druk Rachunku (dla szkolnego opiekuna praktyk)
- Instrukcję odbywania praktyk

W czasie praktyki studentka (student) wypełnia ustalone zadania i dokumentuje swoją działalność. Dokumentowanie odbywa się w następujący sposób:

- student/ka w oddzielnych zeszytach (lub zestawie zszytych kartek) sporządza notatki z prowadzonych obserwacji (hospitacji) oraz osobno umieszcza scenariusze prowadzonych przez siebie zajęć. Zeszyty te muszą zostać podpisane przez szkolnego opiekuna praktyk (nauczyciela chemii).
- studentk/ka uzupełnia druk Zestawienie odbytych zajęć, które każdorazowo muszą zostać potwierdzone przez szkolnego opiekuna zajęć.

III. Zaliczenie praktyk

Studenci są zobowiązani do przedłożenia Kierownikowi praktyk w terminie do 1 miesiąca od dnia zakończenia praktyki pedagogicznej następujących dokumentów: Opinii, wypełnionej i podpisanej przez nauczyciela – Opiekuna praktyki pedagogicznej oraz Dyrektora szkoły, Zestawienia odbytych zajęć podpisanego przez nauczyciela, notatek z hospitowanych zajęć oraz scenariuszy przeprowadzonych przez siebie zajęć podpisanych przez nauczyciela.

Wypełnione przez nauczyciela druki Rachunku i Umowy mogą zostać przekazane Kierownikowi praktyk przez praktykantkę (praktykanta) bądź wysłane pocztą na adres Wydziału Chemii.

Przed dokonaniem zaliczenia praktyk pedagogicznych Kierownik praktyk ma prawo do wezwania studentki (studenta) na rozmowę w celu szczegółowego omówienia przebiegu praktyki.