

## **PRAKTYKI PEDAGOGICZNE W SZKOLE – informacje ogólne**

Studenckie praktyki pedagogiczne są realizowane w oparciu o Rozporządzenie Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego z dn. 17.01.2012 roku w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

liczba godzin praktyki pedagogicznej ogółem : 30

rok studiów: I

semestr: 2

punkty ECTS: 1

### Miejsce odbywania praktyk:

szkoła III etapu edukacyjnego – 15 h

szkoła IV etapu edukacyjnego – 15 h

Opiekun praktyk w szkole: pedagog szkolny

### Wymagania formalne

Uzyskanie zaliczenia z następujących zajęć:

- Psychologia - konwersatorium
- Pedagogika - konwersatorium

### Cel

- Praktyczne wykorzystanie nabytej wiedzy psychologiczno – pedagogicznej.
- Zdobyć doświadczeń związanych z pracą opiekuńczo - wychowawczą z uczniami na III i IV etapie edukacyjnym.

## **Zadania studenta – praktykanta**

**1) zapoznanie się ze specyfiką szkoły**, w której praktyka jest odbywana, a w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań opiekuńczo-wychowawczych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji;

### **2) obserwowanie:**

- a) zorganizowanej i podejmowanej spontanicznie aktywności formalnych i nieformalnych grup uczniów,
- b) aktywności poszczególnych uczniów, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- c) interakcji dorosły [nauczyciel, wychowawca] – dziecko [uczeń] oraz interakcji między młodzieżą,
- d) procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w grupach wychowawczych, ich prawidłowości i zakłóceń,
- e) czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk oraz prowadzonych przez niego zajęć,
- f) sposobu integrowania przez opiekuna praktyk różnej działalności, w tym opiekuńczo-wychowawczej, dydaktycznej, pomocowej i terapeutycznej,
- g) dynamiki grupy, ról pełnionych przez uczestników grupy, zachowania i postaw młodzieży,
- h) działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny w grupie;

### **3) współdziałanie z opiekunem praktyk w:**

- a) sprawowaniu opieki i nadzoru nad grupą oraz zapewnianiu bezpieczeństwa,
- b) podejmowaniu działań wychowawczych wynikających z zastanych sytuacji,
- c) prowadzeniu zorganizowanych zajęć wychowawczych,
- d) podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;

### **4) pełnienie roli opiekuna-wychowawcy, w szczególności:**

- a) diagnozowanie dynamiki grupy oraz pozycji jednostek w grupie,
- b) poznawanie uczniów i wychowanków, ich sytuacji społecznej, potrzeb, zainteresowań i zdolności, a także określanie poziomu rozwoju oraz wstępne diagnozowanie dysfunkcji i zaburzeń,
- c) samodzielne prowadzenie działań opiekuńczo-wychowawczych wobec grupy i poszczególnych uczniów i wychowanków w grupie,
- d) sprawowanie opieki nad grupą w toku spontanicznej aktywności uczniów i wychowanków,
- e) organizację i prowadzenie zajęć wychowawczych (w tym zajęć integrujących grupę i działań profilaktycznych) w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze,
- f) animowanie aktywności grupy i współdziałania jej uczestników, organizowanie pracy uczniów i wychowanków w grupach zadaniowych,
- g) podejmowanie indywidualnej pracy z uczniami i wychowankami (w tym uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi),
- h) podejmowanie działań wychowawczych o charakterze interwencyjnym w sytuacjach konfliktu, zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych lub nieprzestrzegania ustalonych zasad,
- i) sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami poza terenem szkoły;

### **5) prowadzenie dokumentacji praktyki**

(opis poniżej)

Uwaga!

Co najmniej 1/3 liczby godzin praktyk pedagogicznych w jednej placówce należy przeznaczyć na samodzielną aktywność studenta – praktykanta (w sumie 10 godzin).

# Organizacja praktyk pedagogicznych

## **I. Przygotowanie dokumentów niezbędnych do odbycia praktyki**

Studentka (student) samodzielnie wybiera szkołę, w której będzie odbywać praktykę pedagogiczną (zgodnie z wytycznymi dotyczącymi miejsca odbywania praktyk – gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna). Studentka (student) otrzymuje następujące dokumenty od wydziałowego Kierownika praktyk pedagogicznych: pismo, które zawiera prośbę o przyjęcie studentki (studenta) na praktykę pedagogiczną oraz dwa formularze Porozumienia, z którymi udaje się do wybranej przez siebie szkoły. Dokumenty te muszą zostać wypełnione przez szkołę: Dyrektor szkoły na dokumencie „Prośba” wyraża zgodę na przyjęcie praktykantki (praktykanta) do swojej szkoły (na podstawie tego dokumentu sporządzone zostanie imienne Skierowanie na praktykę) oraz wypełnia formularze Porozumienia.

## **II. Odbywanie praktyki pedagogicznej**

Studenci udający się na praktykę otrzymują następujące dokumenty:

- imienne Skierowanie na praktykę do szkoły (dla dyrekcji szkoły)
- druk Opinii (do wypełnienia przez szkolnego opiekuna praktyk)
- druk Zestawienia odbytych zajęć (do wypełnienia przez praktykanta i potwierdzenia przez szkolnego opiekuna)
- druk Umowy o pracę (dla szkolnego opiekuna praktyk)
- druk Rachunku (dla szkolnego opiekuna praktyk)
- Instrukcję odbywania praktyk

W czasie praktyki studentka (student) wypełnia ustalone zadania (opisane powyżej) i dokumentuje swoją działalność. Dokumentowanie odbywa się na terenie szkoły w następujący sposób:

- w oddzielnych zeszytach (lub zestawie zszytych kartek) sporządza notatki z prowadzonych obserwacji oraz osobno umieszcza scenariusze prowadzonych przez siebie zajęć. Zeszyty te muszą zostać podpisane przez szkolnego opiekuna praktyk.
- uzupełnia druk Zestawienie odbytych zajęć, które każdorazowo muszą zostać potwierdzone przez szkolnego opiekuna zajęć.

## **III. Zaliczenie praktyk**

Studenci są zobowiązani do przedłożenia Kierownikowi praktyk w terminie do 1 miesiąca od dnia zakończenia praktyki pedagogicznej następujących dokumentów: Opinii, wypełnionej i podpisanej przez nauczyciela – Opiekuna praktyki pedagogicznej oraz Dyrektora szkoły, Zestawienia odbytych zajęć podpisanego przez nauczyciela, notatek z hospitowanych zajęć oraz scenariuszy przeprowadzonych przez siebie zajęć podpisanych przez nauczyciela.

Wypełnione przez nauczyciela druki Rachunku i Umowy mogą zostać przekazane Kierownikowi praktyk przez praktykantkę (praktykanta) bądź wysłane pocztą na adres Wydziału Chemii.

Przed dokonaniem zaliczenia praktyk pedagogicznych Kierownik praktyk ma prawo do wezwania studentki (studenta) na rozmowę w celu szczegółowego omówienia przebiegu praktyki.