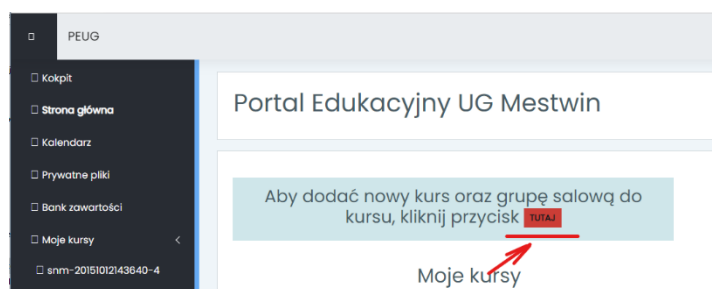


Uprawnienia do zakładania i prowadzenia kursów e-learningowych na Portalu Edukacyjnym

Każdy nauczyciel, również prowadzący zajęcia w ramach umów cywilnoprawnych, który chce korzystać z systemu e-learningowego Uniwersytetu Gdańskiego, musi posiadać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w ramach czynności **Prowadzenie nauczania w formie e-learningu**, określonej w rejestrze czynności, którego skrócona wersja jest dostępna na stronie:

https://ug.edu.pl/pracownicy/strony_jednostek/biuro_ochrony_informacji_niejawnych_i_danych_osobowych/niezbedne_dokumenty

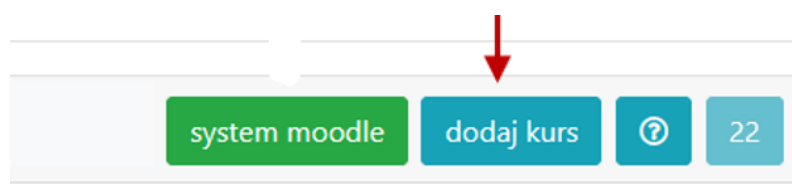
Aby sprawdzić uprawnienia, wystarczy potwierdzić możliwość zakładania nowych kursów po zalogowaniu się do PE na stronie <https://pe.ug.edu.pl>.



Klikamy na **tutaj** a na kolejnej stronie sprawdzamy czy możemy tworzyć nowe kursy.



- Jeżeli nie mamy przycisku **dodaj kurs** postępujemy zgodnie z opisaną dalej procedurą.
- Jeżeli przycisk widzimy, przed eskalacją braku konta O365 w tenancie studenckim, należy sprawdzić czy otrzymaliśmy mail z hasłem do [pierwszego logowania](#) do tenanta studenckiego.



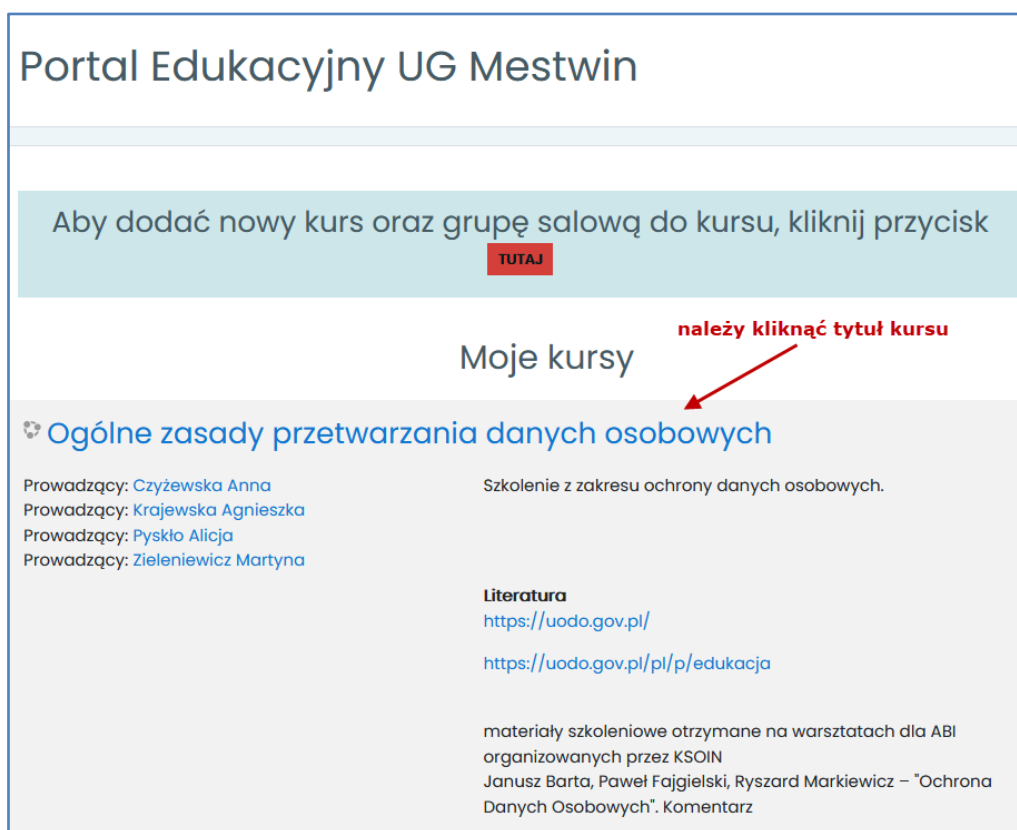
Osobom posiadającym takie uprawnienia, Centrum Informatyczne zakłada konta w tenancie studenckim, wysyłając każdorazowo powiadomienie mailowe. Konto takie jest wystarczające do prowadzenia zajęć.

Wszystkie zajęcia online, prowadzone od roku akademickiego 2020/2021, powinny być realizowane z poziomu użytkownika w tenancie studenckim, a nie jak do tej pory w tenancie

pracowniczym. Aby móc mieć pełną kontrolę nad osobami uczestniczącymi w naszych zajęciach, należałoby od uczestniczących w nich studentów bezwzględnie wymagać zalogowania na studenckie konta Office 365, egzekwując wymóg poprzez odpowiednie ustawianie opcji spotkania zgodnie z instrukcją [Jak przygotować zaproszenie na spotkanie online](#).

W przypadku braku ważnego upoważnienia, należy:

1. O ile nie odbyliśmy szkolenia online - zalogować się na stronie Portalu Edukacyjnego (<https://pe.ug.edu.pl/>) i przejść szkolenie z ochrony danych osobowych o nazwie: „Ogólne zasady przetwarzania danych osobowych”. Link do szkolenia będzie widoczny po zalogowaniu, na stronie głównej PE, w sekcji „Moje kursy”.



Portal Edukacyjny UG Mestwin

Aby dodać nowy kurs oraz grupę salową do kursu, kliknij przycisk **TUTAJ**

Moje kursy **należy kliknąć tytuł kursu**

Ogólne zasady przetwarzania danych osobowych

Prowadzący: Czyżewska Anna
Prowadzący: Krajewska Agnieszka
Prowadzący: Pyskio Alicja
Prowadzący: Zieleniewicz Martyna

Szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych.

Literatura
<https://uodo.gov.pl/>
<https://uodo.gov.pl/pl/p/edukacja>

materiały szkoleniowe otrzymane na warsztatach dla ABI organizowanych przez KSOIN
Janusz Barta, Paweł Fajgielski, Ryszard Markiewicz – "Ochrona Danych Osobowych". Komentarz

Po zapoznaniu się z materiałami w kursie, należy **potwierdzić** odbycie kursu klikając na link w sekcji „Oświadczenie”. Przy prawidłowym potwierdzeniu będzie widoczny komunikat: „Potwierdzenie. Dziękujemy za potwierdzenie udziału w szkoleniu!”


Oświadczenie

Oświadczam, iż:

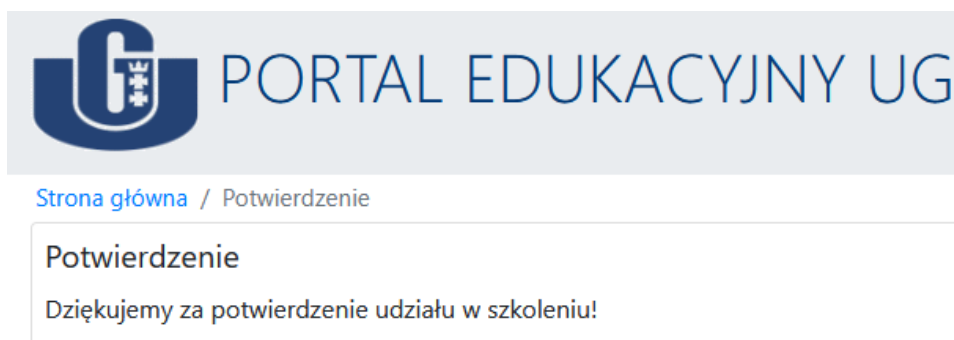
- Zostałam/em zaznajomiona/y z przepisami prawa regulującymi ochronę danych osobowych i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
- Zapoznałam/em się, rozumiem i zobowiązuje się stosować zasady oraz procedury dotyczące ochrony danych osobowych obowiązujące w Uniwersytecie Gdańskim, w szczególności określone w Polityce Bezpieczeństwa Danych Osobowych i Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym
- Uczestniczyłam/em w szkoleniu w zakresie ochrony danych osobowych/*. (ten punkt dotyczy Szkolenia e-learningowego dostępnego (po zalogowaniu) na Portalu Edukacyjnym UG)
- Zobowiązuję się:
 - zachować w tajemnicy dane osobowe, z którymi zetknęłam się/zetknęłam się w trakcie wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz znane mi sposoby ich zabezpieczenia, zarówno w czasie trwania stosunku pracy, jak i po jego ustaniu,
 - chronić dane osobowe przed dostępem osób nieuprawnionych, zabezpieczać je przed zniszczeniem i nielegalnym ujawnieniem,
 - do przetwarzania danych osobowych jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji powierzonych obowiązków pracowniczych i poleceń pracodawcy jako administratora danych

UWAGA! Należy zaakceptować cztery powyższe zgody poprzez zaznaczenie pól z prawej strony, aby link do potwierdzenia był aktywny!

W celu potwierdzenia odbycia szkolenia z zasad przetwarzania danych osobowych, prosimy o **kliknięcie poniższego linku:**

 [Potwierdzenie odbycia szkolenia](#)

Ekran potwierdzający odbycie szkolenia z zasad przetwarzania danych osobowych:



Uwaga!

W przypadku pojawienia się komunikatu informującego o braku uprawnień przy próbie potwierdzenia odbycia szkolenia – należy zalogować się ponownie do Portalu Edukacyjnego i jeszcze raz otworzyć kurs, a następnie potwierdzić poprzez kliknięcie linku na końcu kursu.

2. Złożyć wniosek w Portalu Pracownika <https://pp.ug.edu.pl/> za pomocą zakładki „Wnioski ODO”:

	Strona główna
...	Twoje dane
	Komunikaty dla studentów
	Komunikaty
...	Ankiety
	Wiadomości MU
	Warto wiedzieć
	Zarządzanie Ryzykiem
	Bezpieczeństwo
	Ocena pracownicza
	EZD
...	Sieć bezprzewodowa na UG
...	Dokumenty wewnętrzne UG
	Wnioski ODO ←
	Zapisy do przedszkola
...	Panel zarządczy
...	Oprogramowanie
	Pomoc - Kontakt
	Wyloguj z systemu

Po kliknięciu przycisku „**Generuj wniosek**” należy wypełnić formularz, wybierając:

- Osoba – wskazać siebie
- W ramach: w przypadku prowadzenia zajęć w formie zdalnej należy wybrać: UG
- Proces: Dydaktyka i kształcenie
- Czynność: Prowadzenie zajęć w formie e-learningu
- Wskazać jakiej kategorii osób dotyczy zgłoszenie, czy będą to zajęcia ze studentami, doktorantami, czy pracownikami UG
- Wskazać system: Portal edukacyjny.
- Tryb dostępu: odczyt.
- Okres: od dnia wskazanego we wniosku, nie wcześniej niż dzień wypełnienia, do końcowej daty zatrudnienia z umowy o pracę/zlecenia.
- Uzasadnienie: np.: Prowadzenie zajęć.

Kategoria osób: pracownicy

Osoba *: nazwisko i imię

W ramach *: UG

Proces *: Dydaktyka i kształcenie

Czynność *: Prowadzenie nauczania w formie e-learningu

Kategoria osób *: użytkownicy Portalu Edukacyjnego pracownicy studenci doktoranci
 słuchacze studiów podyplomowych osoby spoza UG

System *: Portal edukacyjny

Tryb dostępu *: odczyt edycja

Okres *: 15.09.2020 do odwołania

Uzasadnienie *:

Po złożeniu wniosku należy poczekać na zaakceptowanie go. Status dokumentu będzie widoczny w zakładce Wnioski ODO na Portalu Pracownika.