

## Pracownicy\_ nadawanie uprawnień

---

Jeśli nie otrzymaliście Państwo e-maila informującego o utworzeniu dla Państwa adresu e-mailowego [imię.nazwisko@staffms.ug.edu.pl](mailto:imię.nazwisko@staffms.ug.edu.pl) z załączonym tymczasowym hasłem do tego konta, oznacza to, że nie macie Państwo aktualnych uprawnień do Platformy Edukacyjnej przez co prowadzenie zajęć online może być poważnie utrudnione.

Takie osoby proszone są o pilne odbycie kursu on-line w zakresie przetwarzania danych osobowych i wypełnienie "Wniosku ODO" znajdującego się w Panelu Pracownika.

### Jak to zrobić?

#### 1) Wygenerowanie wniosków o nadanie uprawnień do przetwarzania danych osobowych

Wnioski generuje się na podstawie zaznajomienia ze skróconym rejestrem czynności, który dostępny jest na stronie:

[https://ug.edu.pl/pracownicy/strony\\_jednostek/biuro\\_ochrony\\_informacji\\_niejawnych\\_i\\_danych\\_osobowych/niezbedne\\_dokumenty](https://ug.edu.pl/pracownicy/strony_jednostek/biuro_ochrony_informacji_niejawnych_i_danych_osobowych/niezbedne_dokumenty)

- wniosek można wygenerować, jeśli mamy aktualne szkolenie on-line. Jeśli nie, przy próbie generowania wniosku pojawi się informacja, że szkolenie jest nieaktualne. Aby je zrobić, należy zalogować się na stronie Portalu Edukacyjnego (<https://pe.ug.edu.pl/>) i przejść szkolenie z ochrony danych osobowych o nazwie: „**Ogólne zasady przetwarzania danych osobowych**”. Link do szkolenia będzie widoczny po zalogowaniu, na stronie głównej PE, w sekcji „**Moje kursy**”.

#### 2) Nadanie uprawnień do Platformy Edukacyjnej, w celu nauczania e-learningowego:

- zalogować się do Portalu Pracownika

- wybrać wnioski ODO

- kliknąć generuj wniosek

- wypełnić wniosek

- Osoba – wybrać siebie
- W ramach – UG
- Proces - Dydaktyka i kształcenie
- Czynność – prowadzenie nauczania w formie e-learningu
- Wskazać jakiej kategorii osób dotyczy zgłoszenie, czy będą to zajęcia ze studentami, doktorantami, czy pracownikami UG
- System – Platforma Edukacyjna
- Tryb dostępu - odczyt
- Okres: od dnia wskazanego we wniosku, nie wcześniej niż dzień wypełnienia, do końcowej daty zatrudnienia z umowy o pracę/zlecenia (do odwołania dla umów na czas nieokreślony)

- Uzasadnienie: np.: Prowadzenie zajęć na WCh

- kliknąć - generuj

- kliknąć - zapisz (dyskietka)

Kategoria osób:  pracownicy  umowy  doktoranci  studenci

Osoba \*: Szlagowska Izabela

W ramach \*: UG

Proces \*: Dydaktyka i kształcenie

Czynność \*: Prowadzenie nauczania w formie e-learningu

Kategoria osób \*:  pracownicy  studenci  doktoranci  słuchacze studiów podyplomowych  
 osoby spoza UG

System \*:  Platforma edukacyjna

Tryb dostępu \*:  odczyt  edycja

Okres \*: 24.09.2020   do odwołania

Uzasadnienie \*: prowadzenie zajęć na WCh

Generuj

Uwagi:

- Każdorazowo wygenerowany wniosek musi być zaakceptowany przez Kierownika Katedry na prośbę pracownika
- Kierownik Katedry, jeśli generuje wniosek dla siebie, również go akceptuje (dla siebie)

W razie dalszych pytań proszę o kontakt z Panią Izabelą Szlagowską [izabela.szlagowska@ug.edu.pl](mailto:izabela.szlagowska@ug.edu.pl) (Biuro Dziekana)

## **Doktoranci\_ nadawanie uprawień**

---

1. Doktoranci nie muszą czekać na dostęp do e-maila w tenancie studenckim, ponieważ ich adresy e-mailowe z domeny @phdstud.ug.edu.pl są już z definicji w tenancie studenckim.
2. Nie muszą wypełniać żadnych wniosków ODO.

### **Prowadzenie zajęć zdalnych przez doktorantów:**

1. Pracownik odpowiedzialny za dany przedmiot (prowadzący wykład wchodzący w skład tego kursu lub kierownik katedry jeśli kurs nie obejmuje wykładu) zakłada w MS Teams zespół do prowadzenia zajęć (doktorant nie będzie miał uprawnień do tworzenia zespołów)
2. Pracownik dodaje studentów do zespołu w zakładce Studenci (np. sposobami opisanymi w instrukcji)
3. Pracownik dodaje doktoranta jako współprowadzącego w zakładce Nauczyciele (np. sposobami opisanymi w instrukcji)
4. Doktorant powinien mieć już możliwość prowadzenia zajęć

## Wykładowcy zewnętrzni\_ nadawanie uprawnień

Wykładowcy zewnętrzni nie uzyskają automatycznie dostępu do MS Teams poprzez Portal Edukacyjny UG.

O nadanie takich uprawnień wystąpi w Państwa imieniu Pani Izabela Szlagowska [izabela.szlagowska@ug.edu.pl](mailto:izabela.szlagowska@ug.edu.pl) (Biuro Dziekana) 1 października 2020 r w dniu rozpoczęcia/podpisania umowy.

Należy mieć jednak aktualne szkolenie on-line z przetwarzania danych osobowych. Aby je zrobić, należy zalogować się na stronie Portalu Edukacyjnego (<https://pe.ug.edu.pl/>) i przejść szkolenie z ochrony danych osobowych o nazwie: „**Ogólne zasady przetwarzania danych osobowych**”. Link do szkolenia będzie widoczny po zalogowaniu, na stronie głównej PE, w sekcji „**Moje kursy**”.

### 2) Nadanie uprawnień do Platformy Edukacyjnej, w celu nauczania e-learningowego:

Jeśli w ciągu kilku dni nie otrzymacie Państwo maila informującego o utworzeniu dla Państwa adresu mailowego imię.nazwisko@staffms.ug.edu.pl z załączonym tymczasowym hasłem do tego konta, oznacza to, że nie macie Państwo aktualnych uprawnień do Platformy Edukacyjnej przez co prowadzenie zajęć online może być poważnie utrudnione. Proszę wówczas o kontakt na [help@ug.edu.pl](mailto:help@ug.edu.pl).

## Nie mam jeszcze maila z hasłem



### WAŻNE!

#### Nie dostałem maila z nowym kontem i hasłem – co mam zrobić

1. Mam już uprawnienia do przetwarzania danych osobowych w ramach czynności Prowadzenie nauczania w formie e-learningu.

Aby sprawdzić uprawnienia, wystarczy potwierdzić możliwość zakładania nowych kursów po zalogowaniu się do PE/Moodle na stronie <https://pe.ug.edu.pl>.

Jeśli nie otrzymałem maila z hasłem i loginem kończącym się na @staffms.ug.edu.pl:

- niedawno złożyłam/em wniosek o uprawnienia więc czekam 48h
- minęło 48 h (dni robocze) od złożenia wniosku to zgłaszam taką sytuację na [help@ug.edu.pl](mailto:help@ug.edu.pl) z tematem *Brak nowego konta w tenancie studenckim*.