

Wykaz czynności związanych z postępowaniem o nadanie stopnia doktora w dyscyplinie nauki chemiczne

(dotyczy doktorantów szkoły doktorskiej)

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku (z późniejszymi zmianami) - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- Załącznik do uchwały Senatu UG nr 12/23 z dnia 2 marca 2023 roku w sprawie określenia Procedury nadania stopnia naukowego doktora w Uniwersytecie Gdańskim.

MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Biuro Dziekana

OPIS POSTĘPOWANIA

I. WYZNACZENIE PROMOTORA, PROMOTORÓW LUB PROMOTORA I PROMOTORA POMOCNICZEGO

1. Doktorant, zgodnie z regulaminem szkół doktorskich UG, składa wniosek o wyznaczenia promotora/promotorów do przewodniczącego rady dyscypliny nauki chemiczne w przeciągu jednego miesiąca od rozpoczęcia kształcenia. Odpowiednie wnioski są dostępne na stronie [Szkoły doktorskiej](#) (dokumenty dotyczące SDNŚiP).

W przypadku wyznaczania więcej niż jednego promotora lub wyznaczania promotora pomocniczego konieczne jest szczegółowe uzasadnienie takiej potrzeby (uzasadnienie przygotowane i podpisane przez promotora).

2. Rada Dyscypliny Nauki Chemiczne UG podejmuje uchwałę w sprawie wyznaczenia promotora/promotorów.

II. ZŁOŻENIE DOKUMENTÓW PRZED WSZCZĘCIEM POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA

Doktorant składa poniżej wymienione dokumenty, **nie później niż 14 dni** przed posiedzeniem Rady Dyscypliny Nauki Chemiczne:

1. wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;
2. rozprawę doktorską (4 egzemplarze w oprawie twardej, 1 egzemplarz do archiwum – bez twardej oprawy, „związany sznurkiem”), której integralną częścią jest streszczenie w języku angielskim i streszczenie w języku polskim; w przypadku, gdy rozprawę stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej (np. tzw. spinka) należy również dołączyć oświadczenia wszystkich jej współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie (gdy praca zbiorowa ma więcej niż pięciu współautorów, do wniosku dołącza się oświadczenie określające indywidualny wkład osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w powstanie tej pracy oraz oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów); osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora jest zwolniona z obowiązku przedłożenia oświadczenia w przypadku śmierci współautora, uznania go za zmarłego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia;
3. zapis elektroniczny rozprawy doktorskiej, streszczenie i abstrakt jako trzy oddzielne pliki w formacie pdf wraz z oświadczeniem o zgodności wersji elektronicznej rozprawy z wersją papierową;
4. pozytywną opinię promotora lub pozytywne opinie promotorów, jeżeli został wyznaczony więcej niż jeden promotor;
5. dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu zawodowego magistra lub innych zgodnie z art. 186 ust. 1 pkt 1 Ustawy;
6. certyfikat lub dyplom ukończenia studiów, poświadczający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 (certyfikat zostanie zaopiniowany przez CJO);
7. co najmniej 1 artykuł naukowy lub 1 monografię naukową, spełniające wymagania określone w art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. a i b Ustawy, których autorem lub współautorem jest osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora wraz z oświadczeniem określającym indywidualny wkład osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w powstawanie publikacji – w przypadku publikacji wieloautorskiej;
8. potwierdzenie uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK:
 - a. doktoranci szkoły doktorskiej - zaświadczenie wydane przez właściwego dyrektora szkoły doktorskiej, potwierdzające zrealizowanie programu kształcenia szkoły doktorskiej;
 - b. w przypadku trybu eksternistycznego - dokumenty potwierdzające uzyskania efektów uczenia się zgodnie z załącznikiem do „Procedury nadania stopnia naukowego doktora w UG”)
9. dorobek naukowy wygenerowany z Bazy wiedzy (zakładka *Publikacje* w profilu doktoranta, *Pobierze w formacie: Wykaz / Rodzaj: Tabela / Pobierz jako: pdf / Pobierz*);

III. SPRAWDZENIE PRACY Z WYKORZYSTANIEM JEDNOLITEGO SYSTEMU ANTYPLAGIATOWEGO

Rozprawa doktorska poddawana jest w biurze procedurze antyplagiatowej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w art. 351 ust. 1 Ustawy. Promotor akceptuje wynik raportu. Pozytywny wynik kontroli jest warunkiem dopuszczenia pracy do kolejnych etapów postępowania.

IV. WERYFIKACJA ZŁOŻONYCH DOKUMENTÓW

Zespół powołany przez Przewodniczącego Rady Dyscypliny Nauki Chemiczne weryfikuje poprawność złożonych dokumentów:

1. oświadczenia określającego indywidualny wkład osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w powstawanie publikacji (wymaganie określone w art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. a i b Ustawy);
2. potwierdzenia uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK;
3. certyfikatu poświadczającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie co najmniej B2.

V. WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA

Rada Dyscypliny Nauki Chemiczne:

1. wszczyna postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora;
2. wyznacza 3 recenzentów rozprawy doktorskiej (recenzenci mają 2 miesiące na sporządzenie recenzji od momentu otrzymania rozprawy);
3. powołuje komisje:
 - a) egzaminacyjną na egzamin doktorski z chemii w składzie: przewodniczący, dwaj egzaminatorzy, promotor;
 - b) doktorską, w której skład wchodzi m.in. przewodniczący, promotor, recenzenci oraz członkowie komisji egzaminacyjnej powołani na egzamin z chemii,
 - c) egzaminacyjną na egzamin z języka nowożytnego (w przypadku braku odpowiedniego certyfikatu).

VI. UDOSTĘPNIENIE PRACY

1. Zgodnie z ustawą rozprawa doktorska, wraz ze streszczeniem, abstraktem oraz recenzjami udostępniana jest w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora UG nr 76/R/23 w sprawie centralnego systemu ewidencji oraz archiwizacji efektów działalności naukowo-badawczej oraz dydaktycznej pracowników, doktorantów oraz studentów Uniwersytetu Gdańskiego rozprawa wraz z jej streszczeniem jest przekazywana do Repozytorium Uniwersytetu, stanowiącego część Bazy Wiedzy Uniwersytetu.

VII. DOPUSZCZENIE ROZPRAWY DOKTORSKIEJ DO OBRONY

Komisja Doktorska podejmuje uchwałę o dopuszczeniu pracy do obrony, która powinna zawierać również informację o miejscu i terminie obrony (po co najmniej 10 dniach od daty podjęcia uchwały).

Warunkiem zorganizowania posiedzenia komisji doktorskiej jest:

1. wpłynięcie trzech recenzji (z czego co najmniej dwóch pozytywnych),
2. zdanie egzaminu doktorskiego z chemii,
3. zdanie egzaminu doktorskiego z nowożytnego języka obcego w przypadku braku odpowiedniego certyfikatu.

VIII. OBRONA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

1. osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora przedstawia główne założenia i wyniki rozprawy;
2. recenzenci przedstawiają recenzje, a osoba ubiegająca się o nadania stopnia odpowiada na uwagi zawarte w recenzjach oraz pytania zadawane przez recenzentów oraz uczestników obrony;
3. komisja doktorska, na posiedzeniu niejawnym, podejmuje uchwały w sprawie:
 - a. przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej;

- b. przekazania Radzie Dyscypliny Nauki Chemiczne projektu uchwały w sprawie nadanie stopnia naukowego doktora w dyscyplinie nauki chemiczne.

IX. NADANIE STOPNIA NA POSIEDZENIU RADY DYSCYPLINY NAUKI CHEMICZNE

Rada Dyscypliny podejmuje uchwałę o nadaniu stopnia doktora w dyscyplinie nauki chemiczne.

X. ZAWIADOMIENIE O NADANIU STOPNIA

Przewodniczący Rady Dyscypliny Nauki Chemiczne zawiadamia o nadaniu stopnia właściwego dyrektora szkoły doktorskiej.

dr hab. Zbigniew Kaczyński, prof. UG
Przewodniczący
Rady Dyscypliny Nauki Chemiczne