



WYDZIAŁ CHEMII
UNIwersytetu Gdańskiego



Procedura 1/SD/2017

Wykaz czynności związanych z przewodem doktorskim

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. 2016 poz. 882 i 1311)

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U. 2016 poz.1586)

ODPOWIEDZIALNOŚĆ: Promotor, Kierownik Studiów Doktoranckich, Dziekan

MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW: Dziekanat Wydziału Chemii UG pok. F1

Warunkiem wszczęcia przewodu doktorskiego jest posiadanie wydanej lub przyjętej do druku publikacji naukowej w formie książki lub co najmniej jednej publikacji naukowej w recenzowanym czasopiśmie naukowym o zasięgu co najmniej krajowym, określonym przez ministra właściwego do spraw nauki na podstawie przepisów dotyczących finansowania nauki (...). art.11. ust.2 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. 2003 Nr 65 poz. 595).

OPIS POSTĘPOWANIA:

WSZCZĘCIE PRZEWODU DOKTORSKIEGO

1. Doktorant składa następujące dokumenty:
 - podanie o wszczęcie przewodu doktorskiego skierowane do Rady Wydziału Chemii UG zawierając w nim temat rozprawy, obszar wiedzy, dziedzinę, dyscyplinę podstawową oraz dyscyplinę dodatkową, wskazanie promotora oraz ewentualnie promotora pomocniczego;
 - pierwszą stroną publikacji lub informację o przyjęciu publikacji do druku wraz z datą przyjęcia;
 - pisemną zgodę promotora i ewentualnie promotora pomocniczego na pełnienie funkcji;
 - odpis i kserokopię dyplomu ukończenia studiów magisterskich;
 - spis dorobku naukowego;
 - życiorys;
 - kserokopię dowodu osobistego;
 - koncepcję pracy.

2. Rada Wydziału Chemii UG podejmuje uchwałę o wszczęciu lub odmowie wszczęcia przewodu doktorskiego.

3. W przypadku uchwalenia wszczęcia przewodu doktorskiego pracownik dziekanatu zakłada teczkę przewodu doktorskiego i wpisuje doktoranta do Rejestru Przewodów Doktorskich

ZŁOŻENIE ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

1. Doktorant przedkłada promotorowi 4 egzemplarze rozprawy doktorskiej, w tym jeden zbindowany i dwustronnie wydrukowany (do archiwum) wraz ze streszczeniem w języku polskim i angielskim w formie papierowej oraz elektronicznej (na płycie CD). Dołącza również spis dorobku naukowego w formie papierowej.
2. Promotor przekazuje Dziekanowi komplet dokumentów, tj. wszystkie egzemplarze rozprawy wraz ze streszczeniami, płytą CD, spisem dorobku naukowego oraz swoją opinią nie później niż na 10 dni przed planowanym posiedzeniem Rady Wydziału.
3. W przypadku gdy rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, doktorant przedkłada oświadczenia wszystkich jej współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie.
4. Doktorant podpisuje w dziekanacie zgodę na udostępnienie rozprawy na określonych warunkach.
5. Rada Wydziału Chemii UG, na wniosek Dziekana powołuje dwóch recenzentów rozprawy doktorskiej.
6. Dziekan zawiera umowę o dzieło z recenzentami na wykonanie recenzji.
7. Recenzent sporządza recenzję w ciągu 2 miesięcy od dnia zlecenia jej sporządzenia i przesyła ją w formie elektronicznej i papierowej do Dziekana.

EGZAMINY DOKTORSKIE

1. Doktorant składa podanie skierowane do Rady Wydziału Chemii o powołanie komisji egzaminacyjnych do przeprowadzenia egzaminów z: dyscypliny podstawowej, dyscypliny dodatkowej oraz języka obcego nowożytnego.
2. Rada Wydziału Chemii powołuje odpowiednie komisje egzaminacyjne.
3. Doktorant uzgadnia termin egzaminu z wszystkimi członkami komisji egzaminacyjnej i przekazuje informację do Dziekanatu.
4. Z egzaminu doktorskiego sporządza się protokół.
5. Informacja o egzaminach doktorskich jest umieszczana w Rejestrze Przewodów Doktorskich.

PUBLICZNA OBRONA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

1. Po zaliczeniu wszystkich egzaminów doktorskich oraz wpłynięciu do Dziekanatu obu recenzji rozprawy doktorskiej w formie papierowej i z oryginalnymi podpisami, Przewodniczący Komisji Doktorskiej zwołuje posiedzenie odpowiedniej Komisji w celu przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony.
2. Komisja Doktorska podejmuje decyzję w postaci uchwały i jeżeli jest ona pozytywna, wyznacza termin publicznej obrony.
3. Publiczna obrona rozprawy doktorskiej może się odbyć nie wcześniej niż 14 dni po posiedzeniu Komisji Doktorskiej dopuszczającej rozprawę do obrony.
4. Z posiedzenia Komisji Doktorskiej sporządza się protokół.
5. 10 dni przed publiczną obroną rozprawa doktorska zostaje przekazana do Biblioteki Głównej UG i tam jest udostępniana na określonych warunkach.

6. 10 dni przed publiczną obroną zawiadomienie o niej rozsyłane jest do wszystkich jednostek w Polsce mających uprawnienia do nadawania stopnia doktora w danej dyscyplinie naukowej oraz umieszczane jest na wydziałowej stronie www.
7. 10 dni przed publiczną obroną skany recenzji oraz streszczenia pracy są przekazywane do Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.
8. Publiczna obrona odbywa się przed odpowiednią Komisją Doktorską powołaną przez Radę Wydziału Chemii UG i ma charakter jawny.
9. Komisja Doktorska na posiedzeniu niejawnym podejmuje uchwałę o przyjęciu lub nieprzyjęciu rozprawy doktorskiej, wraz z odpowiednią rekomendacją dla Rady Wydziału Chemii UG. Ponadto Komisja Doktorska na pisemny wniosek recenzentów może podjąć uchwałę rekomendującą Radzie Wydziału Chemii UG wyróżnienie pracy doktorskiej zgodnie z obowiązującym na wydziale regulaminem wyróżniania prac doktorskich.
10. Z publicznej obrony sporządza się protokół.
11. Informację o uchwałach Komisji Doktorskiej umieszcza się w Rejestrze Przewodów Doktorskich.

NADANIE STOPNIA DOKTORA

1. Rada Wydziału Chemii UG podejmuje uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora.
2. Rada Wydziału Chemii UG może podjąć uchwałę o wyróżnieniu pracy doktorskiej zgodnie z obowiązującym na WCH regulaminem wyróżniania prac doktorskich.
3. Zawiadomienie o nadaniu stopnia doktora przekazuje się do Sekcji Rozwoju Kadr i Badań Naukowych
4. Sekcja Rozwoju Kadr i Badań Naukowych przygotowuje dyplom doktorski
5. Podanie o wydanie dyplomu doktorskiego w języku angielskim, kierowane do Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą, składa się w Dziekanacie pok. F1