*załącznik do procedury wnioskowania
i rozliczania kosztów pośrednich
będących w dyspozycji Dziekanów*

Gdańsk, dnia ……………………………………

………………………………………………………………….

*(pieczęć katedry/instytutu)*

**WNIOSEK O MOŻLIWOŚĆ WYKORZYSTANIA KOSZTÓW POŚREDNICH W PROJEKCIE**

Pt.: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nr umowy ….…………………………………………………………….…………………………………………………………………………………….

Finansowanego przez ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

Termin realizacji ……………….…………………………………………………...…………………………………………………………………….

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na wykorzystanie kosztów pośrednich w projekcie

w kwocie ……………….……………………….. zł z przeznaczeniem na sfinansowanie następujących wydatków:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………….…….…………………………………………………………………………………………………..

Planowany budżet projektu przedstawia się następująco:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Treść | Planowane koszty na rok ……….. | Rzeczywiste koszty realizacji wg stanu na dzień: ……………… |
| 1 | Koszty bezpośrednie |  |  |
| 2 | Koszty pośrednie |  |  |
| **3** | **Razem** |  |  |
| 4 | Koszty pośrednie „A” dla Wydziału do wysokości 25 lub 30% koszów pośrednich z pozycji 2 |  |  |
| 5 | Koszty pośrednie „B” dla kierownika projektu do wysokości 80% kosztów pośrednich z pozycji 4 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………………………*(nazwisko i imię kierownika projektu)* | …………………………………………………………*(pieczątka i podpis pracownika Kwestury)* |

***Decyzja Dziekana:***

*Wyrażam/nie wyrażam zgodę/y na wykorzystanie kosztów pośrednich w kwocie zł ….…………………*

Gdańsk, dnia ………………………..

……………………………………………………

*(pieczątka i podpis Dziekana)*