

**WYDZIAŁ CHEMII UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PROCEDURA NR 5/DS/2021

**Podstawa prawna**: Regulamin Studiów Uniwersytetu Gdańskiego - załącznik do uchwały nr 120/19 Senatu UG z dnia 26 września 2019 r. z późniejszymi zmianami

**Zakres procedury**: Obejmuje procesy związane z elektronicznymi zapisami na przedmioty do wyboru

**Odpowiedzialność**: Prodziekan ds. Studenckich i Kształcenia Wydziału Chemii UG

**Miejsce składania dokumentów**: Dziekanat ds. Studenckich Wydziału Chemii UG

**Opis postępowania**:

PRACOWNIK DZIEKANATU ds. STUDENCKICH

- przygotowuje system do przeprowadzenia zapisów na przedmioty do wyboru

- powiadamia studentów o terminach zapisów

STUDENT

- zapisuje się na przedmioty do wyboru na Portalu Studenta zgodnie z programem studiów

PRODZIEKAN ds. STUDENCKICH I KSZTAŁCENIA

- po zakończeniu I tury zapisów wybiera i zatwierdza przedmioty, które będą uruchomione

PRACOWNIK DZIEKANATU ds. STUDENCKICH

- przygotowuje system do przeprowadzenia II tury zapisów na przedmioty do wyboru jeśli to konieczne

- zawiadamia studentów o terminach zapisów

STUDENT

- sprawdza, czy przedmioty, na które zapisał się w I turze zostały uruchomione

- jeżeli nie – uzupełnia zapisy na Portalu Studenta

PRACOWNIK DZIEKANATU ds. STUDENCKICH

- zamyka zapisy i generuje listy studentów zapisanych na poszczególne przedmioty

- przygotowuje listę studentów, którzy nie dokonali zapisu lub wybrali niedostateczną ilość przedmiotów i przekazuje Dziekanowi

PRODZIEKAN ds. STUDENCKICH I KSZTAŁCENIA

- przypisuje studentów z listy niezapisanych do uruchomionych przedmiotów i swoją decyzję przekazuje do Dziekanatu ds. Studenckich

PRACOWNIK DZIEKANATU ds. STUDENCKICH

- przekazuje kopię listy planiście

- oryginał listy przechowuje a/a