

**Zarządzenie Dziekana nr 7/2013 z dnia 7 czerwca 2013 roku
w sprawie obowiązku odbywania dyżurów (konsultacji) na Wydziale Chemii**

Działając na podstawie Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Gdańskiego nr 48/R/10 z dnia 31 maja 2010 roku w sprawie funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Uniwersytecie Gdańskim oraz Uchwały Rady Wydziału Chemii UG nr 03/12 z dnia 12 września 2012 roku w sprawie Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Chemii UG zarządza się, co następuje:

§1

Obowiązek odbywania dyżurów (konsultacji) w siedzibie Wydziału Chemii przy ul Wita Stwosza 63 w Gdańsku obejmuje wszystkich pracowników naukowo-dydaktycznych, naukowych i dydaktycznych Wydziału zatrudnionych zarówno w pełnym jak i niepełnym wymiarze czasu pracy.

§2

1. Obowiązek, o którym mowa w par. 1 podlega wykonaniu wg następujących zasad:

- W okresie od 1 września do 30 czerwca każdego roku akademickiego pracownicy mają obowiązek odbycia co najmniej jednego dyżuru w wymiarze nie mniejszym niż 1 godzina zegarowa w każdym tygodniu.
 - Kierownicy jednostek organizacyjnych na Wydziale zobowiązani są przedstawić harmonogram odbywania dyżurów (konsultacji) przez pracowników zatrudnionych w swoich jednostkach do Dziekanatu w terminie do 15 października (semestr zimowy) oraz do 28 lutego (semestr letni) bieżącego roku akademickiego, w wersji papierowej i elektronicznej, a także niezwłocznie powiadamiać o każdej zmianie w tym harmonogramie.
 - Informacje o harmonogramie wywieszane są na drzwiach gabinetów pracowników udzielających konsultacji.
 - Pracownik, który nie może odbyć dyżuru zobowiązany jest powiadomić o tym swojego bezpośredniego przełożonego, a ponadto umieścić stosowną informację na drzwiach swego gabinetu
2. Do przeprowadzania hospitacji pod względem terminowości odbywania dyżurów (konsultacji) upoważnia się prodziekana właściwego ds. kształcenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia