

**Zarządzenie Dziekana nr 5/2012 z dnia 17 września 2012 roku  
w sprawie powołania pełnomocników Dziekana Wydziału Chemii na kadencję 2012 –  
2016**

Działając na podstawie Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Gdańskiego nr 48/R/10 z dnia 31 maja 2010 roku w sprawie funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Uniwersytecie Gdańskim oraz Uchwały Rady Wydziału Chemii UG nr 03/12 z dnia 12 września 2012 roku w sprawie Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Chemii UG zarządza się, co następuje:

§ 1

Na kadencję 2012 – 2016 powołuje się następujących pełnomocników Dziekana Wydziału Chemii:

Dr inż. Waldemar Nowicki	Pełnomocnik ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy
Dr hab. Adam Lesner, prof. UG	Pełnomocnik ds. Kierunków Anglojęzycznych
Prof. dr hab. Piotr Rekowski	Pełnomocnik ds. Nowych Kierunków Studiów
Dr hab. Ewa Siedlecka, prof. UG	Pełnomocnik ds. Staży i Praktyk
Dr Beata Grobelna	Pełnomocnik ds. Współpracy z Pracodawcami
Dr Grzegorz Romanowski	Pełnomocnik ds. Wymiany Zagranicznej Studentów i Doktorantów

§ 2

Zakresy obowiązków pełnomocników stanowią załącznik do niniejszego Zarządzenia

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Piotr Stepnowski  
Dziekan Wydziału Chemii UG

## **Zakresy obowiązków pełnomocników Dziekana Wydziału Chemii UG**

### Pełnomocnik ds. BiHP

1. Uczestniczy w organizacji spraw związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy na Wydziale Chemii UG we współpracy z Inspektorem BHP.
2. Nadzoruje i koordynuje wdrażanie i stosowanie systemu BHP w laboratoriach studenckich oraz pracowniach naukowych.
3. Nadzoruje i koordynuje szkolenia z zakresu BHP dla studentów i pracowników we współpracy z Inspektorem BHP.
4. Nadzoruje i koordynuje gospodarkę odpadami niebezpiecznymi na Wydziale Chemii we współpracy z Działem Zaopatrzenia.
5. Dbą o aktualizację wiedzy pracowników na tematy dotyczące BHP (akty normatywne, aktualne przepisy oraz inne dokumenty).
6. Służy pomocą i koordynuje postępowanie w przypadkach nagłych (np. wypadek z udziałem studenta, wypadek pracownika).
7. Reprezentuje Wydział Chemii UG w międzyuczelnianej współpracy w ramach programu SYGOS.

### Pełnomocnik ds. Kierunków Anglojęzycznych

1. Prowadzi pracę na rzecz uruchamiania dalszego i rozwoju kształcenia w języku angielskim na Wydziale Chemii.
2. Organizuje i koordynuje przygotowanie wniosków o dofinansowanie inicjatyw na rzecz przygotowania kształcenia w języku angielskim.
3. Koordynuje przygotowanie kursów, sylabusów, materiałów dydaktycznych i innych dokumentów związanych z kształceniem w języku angielskim.
4. Koordynuje przygotowanie kursów, sylabusów, materiałów dydaktycznych i innych dokumentów związanych z kształceniem w języku angielskim.
5. Bierze udział w promocji i propagowaniu kształcenia w języku angielskim.
6. Współpracuje z Pełnomocnikiem ds. Wymiany Zagranicznej Studentów i Doktorantów.

### Pełnomocnik ds. Nowych Kierunków Studiów

1. Rozpoznaje zapotrzebowanie rynku pracy w zakresie umiejętności i kompetencji absolwentów Wydziału.
2. Analizuje potrzeby zmian i dostosowania programów studiów do nowych oczekiwań pracodawców.
3. Monitoruje inicjatywy innych uczelni w zakresie powoływania nowych kierunków studiów.
4. Proponuje uruchamianie nowych specjalności / kierunków na wydziale.
5. Bierze udział w ustalaniu programu studiów nowych specjalności / kierunków.
6. Zapoznaje się pracami i ustaleniami rad programowych kierunków na wydziale.

#### Pełnomocnik ds. Staży i Praktyk

1. Koordynuje całość prac związanych z organizacją staży i praktyk studentów na Wydziale Chemii.
2. Odpowiada za realizację praktyk zgodnie z przewidzianymi efektami kształcenia i ustalonym programem oraz jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z przedstawicielem zakładu pracy, spraw związanych z przebiegiem praktyk.
3. Nadzoruje przygotowanie umów i/lub skierowań na praktykę dla studentów.
4. Nadzoruje przebieg praktyki studenta.
5. Nawiązuje kontakty z zakładami pracy w celu zorganizowania miejsc do odbycia praktyk.
6. Utrzymuje i rozwija bazę danych przedsiębiorstw przyjmujących studentów na staże i praktyki.

#### Pełnomocnik ds. Współpracy z Pracodawcami

1. Koordynuje współpracę pomiędzy pracodawcami a Wydziałem Chemii.
2. Koordynuje pracę i spotkania Rady Konsultacyjnej Wydziału Chemii.
3. Organizuje kursy lub warsztaty dla studentów związane z przygotowaniem ich do rynku pracy.
4. Pomaga studentom w kształtowaniu drogi kariery zawodowej.
5. Przygotowuje oraz udostępnia bazę firm dla studentów Wydziału Chemii.
6. Współpracuje z Pełnomocnikiem ds. Praktyk.

#### Pełnomocnik ds. Wymiany Zagranicznej Studentów i Doktorantów

1. Organizuje międzynarodową wymianę studentów, doktorantów i pracowników w ramach umów międzywydziałowych.
2. Koordynuje zawieranie umów bilateralnych z partnerami zagranicznymi.
3. Organizuje rekrutacje studentów do odbycia części studiów i praktyk zawodowych za granicą.
4. Nadzoruje wymianę zagraniczną studentów, doktorantów i pracowników w ramach programu LLP-ERASMUS oraz innych umów i programów międzynarodowych.
5. Współpracuje z podmiotami zagranicznymi w ramach umów bilateralnych o bezpośredniej współpracy akademickiej, programów europejskich oraz innych międzynarodowych w zakresie dydaktyki i mobilności.
6. Organizuje i obsługuje zagranicznych gości i delegacje przybywających na zaproszenie Wydziału Chemii UG.