

**Zarządzenie Dziekana nr 3/2013 z dnia 29 maja 2013 roku
w sprawie sposobu przygotowania obsady dydaktycznej przez kierowników jednostek
organizacyjnych, zasad obsady doktorantów oraz gospodarowania godzinami
ponadwymiarowymi na Wydziale Chemii UG**

§ 1

1. Zapotrzebowanie na zajęcia dydaktyczne na kolejny rok akademicki jest przekazywane kierownikom jednostek organizacyjnych przez Prodziekana ds. Studiów do dnia 10 czerwca bieżącego roku akademickiego.
2. Prowizorium obsady godzin dydaktycznych przygotowywane jest przez kierowników jednostek organizacyjnych do wysokości pensum nauczycieli akademickich będących pracownikami jednostki do dnia 20 czerwca bieżącego roku akademickiego.
3. Dopuszcza się wyjątkowo przekroczenia w prowizorium obsady wynikające z niepodzielności wymiaru godzinowego niektórych zajęć, jednak nieprzekraczające 10% wymiaru pensum.
4. Kierownicy jednostek zobowiązani są także do włączenia do prowizorium obsady uczestników II i III roku studiów doktoranckich wykonujących pracę doktorską w danej jednostce w wymiarze maksymalnej liczby godzin określonej w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie kształcenia na studiach doktoranckich w uczelniach i jednostkach naukowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 196, poz. 1169).
5. Obsada przygotowywana jest według następującej kolejności:
 - a. Seminarium doktoranckie
 - b. Pracownia magisterska
 - c. Pracownia specjalizacyjna
 - d. Wykłady kursowe - obowiązkowe
 - e. Przedmioty fakultatywne
 - f. Ćwiczenia audytoryjne
 - g. Ćwiczenia laboratoryjne
 - h. Inne rodzaje zajęć
6. Po dokonaniu wykonaniu prowizorium obsady kierownik jednostki organizacyjnej przekazuje pozostałe w jednostce zapotrzebowanie na zajęcia dydaktyczne do Prodziekana ds. Studiów do dnia 20 czerwca bieżącego roku akademickiego.

§ 2

Prodziekan ds. Studiów, po przeanalizowaniu obciążeń wszystkich nauczycieli akademickich Wydziału Chemii UG, dokonuje ewentualnego uzupełnienia obsady zajęć u pracowników niedociążonych do wysokości ich pensum po zasięgnięciu opinii kierowników jednostek, w których będą prowadzone dane zajęcia.

§ 3

1. Pozostałe nieobsadzone zajęcia dydaktyczne (z wyłączeniem zajęć, o których mowa w par. 1, ust. 5, lit. a-f) rozdzielane są równomiernie pomiędzy uczestników studiów doktoranckich Wydziału, zwanych dalej doktorantami.

2. Propozycje obsady zajęć dydaktycznych dla doktorantów, z wyłączeniem osób którym zapewniono obsadę zajęć dydaktycznych zgodnie par. 1 ust. 4, przygotowuje Prodziekan ds. Kształcenia i Rozwoju Kadry Naukowej po zasięgnięciu opinii kierowników jednostek, w których będą prowadzone zajęcia.
3. Zajęcia dydaktyczne rozdzielane są równomiernie pomiędzy doktorantów, przy czym:
 - a. doktoranci I roku mają obowiązek uczestniczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w wymiarze do 30 godzin rocznie w formie asysty;
 - b. doktoranci I roku mogą samodzielnie prowadzić zajęcia dydaktyczne w wymiarze do 60 godzin rocznie, przy czym niezbędne jest uzyskanie ich zgody.;
 - c. uczestniczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, o których mowa w par. 3, ust. 3, lit. a może odbywać się w jednostce innej niż ta, w której doktorant realizuje pracę doktorską;
 - d. doktoranci lat wyższych, z wyłączeniem osób, którym zapewniono obsadę zajęć dydaktycznych zgodnie z par. 1 ust. 4, obciążani są w miarę możliwości równomierną liczbą godzin zajęć dydaktycznych do wysokości maksymalnej liczby godzin określonej w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie kształcenia na studiach doktoranckich w uczelniach i jednostkach naukowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 196, poz. 1169).

§ 4

Po uwzględnieniu zapisów § 1, 2 i 3, nieobsadzone zajęcia dydaktyczne kierownik jednostki organizacyjnej przydziela pracownikom swojej jednostki jako ponadwymiarowe godziny dydaktyczne po uzyskaniu zgody Prodziekana ds. Studiów

§ 5

Ostateczna korekta obsady zostanie dokonana do dnia 20 września br.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Piotr Stepnowski
Dziekan Wydziału Chemii UG