

**Zarządzenie Dziekana nr 2/2012 z dnia 13 września 2012 roku  
w sprawie ustalenia zakresu obowiązków Władz Wydziału Chemii na kadencję 2012 –  
2016**

Działając na podstawie Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Gdańskiego nr 48/R/10 z dnia 31 maja 2010 roku w sprawie funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Uniwersytecie Gdańskim oraz Uchwały Rady Wydziału Chemii UG nr 03/12 z dnia 12 września 2012 roku w sprawie Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Chemii UG zarządza się, co następuje:

§ 1

Na kadencję 2012 – 2016 ustala się zakres obowiązków dla:

1. Prodziekana ds. badań i rozwoju
2. Prodziekana ds. kształcenia i rozwoju kadry naukowej
3. Prodziekana ds. studiów
4. Dyrektora Instytutu ochrony środowiska i zdrowia człowieka (IOŚiZC)
5. Zastępcy Dyrektora IOŚiZC ds. dydaktycznych

§ 2

Zakres obowiązków, o których mowa w par. 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Piotr Stepnowski  
Dziekan Wydziału Chemii UG

**Zakresy obowiązków władz Wydziału Chemii Uniwersytetu Gdańskiego na kadencję 2012-2016**

**Prodziekan ds. badań i rozwoju**

1. Inicjuje i wspomaga proces aplikowania o finansowanie działalności naukowo-badawczej ze środków krajowych i zagranicznych.
2. Realizuje sprawozdawczość naukową Wydziału.
3. Przygotowuje wnioski o przyznanie finansowania w ramach działalności statutowej oraz nadzoruje podział uzyskanych środków przeznaczonych na badania.
4. Nadzoruje konkurs na wydziałowe granty dla młodych badaczy.
5. Przewodniczy i koordynuje prace stałej komisji ds. Nauki.
6. Przygotowuje informacje nt. Wydziału do oceny parametrycznej jednostek.
7. Opracowuje wydziałowe sprawozdanie rzeczowo-finansowe z działalności badawczej do rocznego raportu władz dziekańskich.
8. Ścisłe współpracuje z pionem Prorektora ds. Nauki (Biurem Rozwoju Kadr i Badań Naukowych, Biurem Współpracy z Zagranicą, Wydawnictwem UG).
9. Inicjuje i nadzoruje realizację wydziałowych grantów inwestycyjnych i aparaturowych
10. Nadzoruje czynności przygotowawcze związane z przewodami habilitacyjnymi.
11. Organizuje i nadzoruje procedurę składania wniosków o nagrody za osiągnięcia naukowo-badawcze na szczeblu uczelni.
12. Wspomaga poszukiwanie partnerów naukowych w kraju i za granicą.
13. Inicjuje i organizuje grupy naukowców, podejmujących interdyscyplinarne projekty badawcze.
14. Współpracuje z Dziekanem w przygotowaniu nowych wniosków o uprawnienia.
15. Zastępuje Dziekana w przypadku dłuższej jego nieobecności.
16. Odpowiada za funkcjonowanie internetowej strony Wydziału.
17. Współpracuje z Dziekanem i pozostałymi Prodziekanami w przygotowaniu Wydziału do akredytacji w zakresie instytucjonalnym i prowadzonego kształcenia.
18. Współpracuje z Prodziekanem ds. kształcenia i rozwoju kadry naukowej w realizacji

studiów III stopnia w zakresie rekrutacji, organizacji wykładowców z zewnątrz, pozyskiwania dodatkowego finansowania na stypendia doktorskie.

19. Koordynuje współpracę z otoczeniem gospodarczym, przygotowuje profesjonalną promocję usług na prace zleczone, a także stwarza warunki sprzyjające działalności typu spin-off.
20. Popularyzuje Wydział na zewnątrz we współpracy z pozostałymi Prodziekanami.
21. Wykonuje inne obowiązki powierzone przez Dziekana Wydziału i władze rektorskie.

### **Prodziekan ds. studiów**

1. Organizuje proces rekrutacji na studia I i II stopnia na Wydziale.
2. Nadzoruje, tworzy i realizuje program studiów (plany studiów, siatki godzin, sale dydaktyczne i ich wyposażenie, organizacja zajęć dydaktycznych) oraz zapewnienia prawidłową organizację toku studiów na Wydziale.
3. Podejmuje decyzje w sprawach studenckich, wynikających z Regulaminu Studiów UG (m. in. egzaminy komisyjne, skreślenia z listy studentów, urlopy dziekańskie, zmiana kierunku/specjalności studiów, wpisy warunkowe, zaliczenie semestru/roku studiów, powtarzania przedmiotu/semestru/roku, indywidualne plany studiów i programy kształcenia, umowy ze studentami, sprawy dyscyplinarne).
4. Rozpatruje inne, indywidualne sprawy studentów Wydziału (m.in. opłaty na studia, sprawy związane z kredytami studenckimi itp.).
5. Nadzoruje prawidłową realizację systemu kształcenia w obrębie Krajowych Ram Kwalifikacji na studiach I stopnia na Wydziale.
6. Bierze udział w pracach Rad Programowych Kierunków realizowanych na Wydziale.
7. Organizuje i nadzoruje przebieg egzaminów licencjackich/magisterskich na studiach I/II stopnia przy współpracy z innymi Prodziekanami i z-cą Dyrektora IOŚiZC ds. Dydaktycznych.
8. Kieruje komisją Rady Wydziału ds. dydaktycznych
9. Sprawuje opiekę nad sprawami socjalno-bytowymi i zdrowotnymi studentów.
10. Sprawuje opiekę nad działalnością samorządu studenckiego.
11. Sprawuje opiekę oraz inicjuje studencki ruch naukowy, sportowy i kulturalny.

12. Powołuje oraz nadzoruje komisje stypendialne.
13. Współpracuje z Pełnomocnikiem ds. praktyk studenckich w zakresie organizowania praktyk i staży w przedsiębiorstwach oraz w szkołach.
14. Współpracuje z Pełnomocnikiem ds. wymiany zagranicznej studentów w zakresie internacjonalizacji studiów.
15. Bierze udział w pracach Senackiej Komisji ds. Kształcenia.
16. Inicjuje pozyskiwanie środków na wyposażenie laboratoriów studenckich ze źródeł pozawydziałowych.
17. Organizuje proces przypisywania dyplomantów i magistrantów do jednostek Wydziału.
18. Nadzoruje internetową informację o planach i programach studiów.
19. Zapewnia odpowiednią informację, opiekę i szkolenie dla studentów pierwszego roku.
20. Nadzoruje przygotowanie informacji i informatorów dla kandydatów na studia.
21. Koordynuje kontakty i współpracę ze szkołami.
22. Bierze udział w pracach związanych z akredytacją Wydziału w zakresie instytucjonalnym i prowadzonego kształcenia.
23. Współpracuje w przygotowaniu raportu rocznego z działalności władz dziekańskich z zakresu studiów.
24. Popularyzuje Wydział na zewnątrz we współpracy z pozostałymi Prodziekanami.
25. Wykonuje inne obowiązki powierzone przez Dziekana Wydziału i władze rektorskie.

### **Prodziekan ds. kształcenia i rozwoju kadry naukowej**

1. Kieruje studiami III stopnia na Wydziale.
2. Współpracuje z innymi jednostkami na UG i poza nim, z którymi realizowane jest wspólne kształcenie.
3. Przewodniczy komisjom doktorskim, komisjom egzaminacyjnym do przeprowadzania egzaminów doktorskich oraz publicznym obronom prac doktorskich.
4. Organizuje proces rekrutacji na studia III stopnia na Wydziale.
5. Zarządza biblioteczną informacją naukową.
6. Nadzoruje prawidłową realizację systemu kształcenia w obrębie Krajowych Ram Kwalifikacji na studiach II i III stopnia na Wydziale.

7. Przewodniczy i kieruje pracami Rady Programowej Kierunku Chemia.
8. Bierze udział w pracach stałej komisji ds. studenckich i doktoranckich.
9. Bierze udział w egzaminach magisterskich na studiach II stopnia.
10. Bierze udział w pracach Uczelnianego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.
11. Nadzoruje prace wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, proces ankietowania oraz proces hospitacji zajęć (we współpracy z kierownikami jednostek).
12. Nadzoruje prace związane z akredytacją Wydziału w zakresie instytucjonalnym i prowadzonego kształcenia.
13. Nadzoruje prace związane z uzyskaniem certyfikatu jakości kształcenia z Europejskiego Stowarzyszenia Wydziałów Chemicznych ECTNA.
14. Nadzoruje przygotowanie wniosków o nagrody za osiągnięcia dydaktyczne.
15. Współpracuje w przygotowaniu raportu rocznego z działalności władz dziekańskich z zakresu kształcenia i studiów doktoranckich.
16. Bierze udział w pracach stałej komisji ds. nauki, m.in. w zakresie ustalania składu komisji doktorskich.
17. Nadzoruje informację internetową dla studentów III stopnia.
18. Nadzoruje i organizuje program monitorowania losów absolwentów.
19. Popularyzuje Wydział na zewnątrz we współpracy z pozostałymi Prodziekanami.
20. Nadzoruje kształcenie niestacjonarne na Wydziale.
21. Wykonuje inne obowiązki powierzone przez Dziekana Wydziału i władze rektorskie.

### **Dyrektor IOŚiZC**

1. Kieruje Instytutem i reprezentuje go na zewnątrz, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla Rektora i Dziekana.
2. Zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Rady Instytutu.
3. Dbą o stworzenie warunków do prowadzenia działalności badawczej przez pracowników Instytutu.
4. Występuje do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu.
5. Jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Instytutu.

6. Odpowiada za pracę instytutu przed władzami Wydziału i Rektorem
7. Dbą o przestrzeganie prawa oraz porządku i bezpieczeństwa na terenie Instytutu.
8. Wyraża zgodę na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby niezatrudnione w Uniwersytecie Gdańskim.
9. Bierze udział w pracach komisji Rady Wydziału ds. Dydaktycznych
10. Bierze udział w pracach Rady Programowej Kierunku Ochrona Środowiska
11. Wykonuje inne obowiązki powierzone przez Dziekana Wydziału i władze rektorskie

### **Z-ca Dyrektora IOŚiZC ds. dydaktycznych**

1. Bierze udział w pracach Rady Programowej Kierunku Ochrona Środowiska
2. Współpracuje z Prodziekanami Wydziału w zakresie realizacji systemu kształcenia w obrębie Krajowych Ram Kwalifikacji na studiach I i II stopnia na Wydziale na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych
3. Bierze udział w pracach Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej
4. Bierze udział w egzaminach magisterskich na studiach II stopnia
5. Organizuje proces dyplomowania na studiach I i II stopnia na kierunku ochrona środowiska (współpraca z właściwymi Prodziekanami Wydziału Chemii, Biologii oraz Oceanografii i Geografii)
6. Współpracuje z Prodziekanem ds. studiów w zakresie wspierania studenckiego ruchu naukowego w Instytucie
7. Wykonuje inne obowiązki powierzone przez Dyrektora Instytutu, Dziekana Wydziału i władze rektorskie