

Zarządzenie nr 6/2024
Dziekana Wydziału Chemii
z dnia 08 lipca 2024 roku

w sprawie zmiany regulaminu studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Chemii
Uniwersytetu Gdańskiego

Na podstawie §4. Wydziałowy regulamin praktyk w Zarządzeniu nr 43/R/24 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 6 maja 2024 roku zmieniającego zarządzenie nr 12/R/21 Rektora UG w sprawie organizacji i finansowania w Uniwersytecie Gdańskim praktyk zawodowych, w tym praktyk przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, oraz praktyk nieobowiązkowych, zarządza się, co następuje:

§1

Dziekan Wydziału, postanawia dokonać zmiany paragrafu 3 regulaminu studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Chemii Uniwersytetu Gdańskiego, stanowiącego Załącznik 1 do Zarządzenia nr 5 /2021 Dziekana Wydziału Chemii Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 16 lutego 2021 roku na następujący:

§3.

**ZASADY UZNANIA AKTYWNOŚCI STUDENTA W POCZET PRAKTYKI
ZAWODOWEJ**

1. *O uznanie aktywności studenta w poczet praktyki zawodowej mogą ubiegać się studenci, którzy udokumentują:*
 - a. *zdobyte doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności (również za granicą), które pozwoliło na realizację celów wymienionych w §1.*
 - b. *odbycie stażu, wolontariatu lub praktyki zawodowej realizującej cele wymienione w §1.*
2. *Warunkiem uznania aktywności studenta w poczet praktyki zawodowej jest osiągnięcie w przypadkach, o których mowa w punkcie 1, wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów.*
3. *Dziekan, po zasięgnięciu opinii prodziekana albo kierownika lub opiekuna praktyk, może uznać aktywność studenta w poczet praktyki zawodowej na udokumentowany wniosek studenta.*
4. *Decyzję o zaliczeniu praktyki studenckiej, o której mowa w punkcie 1, podejmuje kierownik praktyk studenckich, w porozumieniu z prodziekanem ds. studenckich i kształcenia.*

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN
Wydziału Chemii
Uniwersytetu Gdańskiego

prof. hab. Beata Grobelna
profesor Uniwersytetu Gdańskiego

REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH OBJĘTYCH PROGRAMEM STUDIÓW NA WYDZIALE CHEMII UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO

§1. OGÓLNE CELE PRAKTYK

Celem studenckich praktyk zawodowych jest zdobycie przez Studenta wiedzy, umiejętności praktycznych i kompetencji niezbędnych w wykonywaniu pracy zawodowej, skonfrontowanie zdobytej wiedzy z praktyką i kreowanie właściwej motywacji do pracy. Wiedza, umiejętności i kompetencje uzyskane w czasie praktyki mogą być wykorzystane w pisaniu pracy licencjackiej / inżynierskiej / magisterskiej. W szczególności celem praktyk zawodowych jest:

1. Poznanie zasad funkcjonowania zakładu pracy (technologia, gospodarka materiałowa i wodno-ściekowa, kontrola jakości, laboratoria przemysłowe, analityczne itp.),
2. Poznanie obowiązków i odpowiedzialności osób na poszczególnych szczeblach w hierarchii zarządzania jednostką,
3. Poznanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w danej jednostce,
4. Umiejętność posługiwania się przepisami prawnymi stanowiącymi podstawę organizacji funkcjonowania w miejscu pracy,
5. Poznanie i zrozumienie potrzeby rzetelnego i uczciwego wywiązywania się ze swoich obowiązków, doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej i pracy zespołowej,
6. Poznanie i zrozumienie konieczności racjonalnego zarządzania surowcami, produktami, chemikaliami,
7. Kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki,
8. Możliwość dokonania oceny rynku pracy, poznanie oczekiwań pracodawców względem przyszłych pracowników w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw, w tym postaw etycznych i porównanie ich z własnymi możliwościami na rynku pracy,
9. Nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy lub poszukiwania podmiotu do badań prowadzonych w ramach realizowanych prac dyplomowych, licencjackich, a w przyszłości magisterskich.

§2. DOKUMENTACJA POTWIERDZAJĄCA ODBYCIE PRAKTYK

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
 - a. dostarczenie podpisanego porozumienia między zakładem a uczelnią do wydziałowego kierownika praktyk studenckich,
 - b. odbycie praktyki w ustalonym terminie,
 - c. przedłożenie dziennika praktyk (załącznik nr 5), opinii (załącznik nr 6), oceny osiągnięcia przez studenta kierunkowych efektów uczenia się (załącznik nr 7) i raportu (załącznik nr 4) z przebiegu praktyki w formie określonej przez podstawową jednostkę organizacyjną; wszystkie dokumenty powinny być opatrzone pieczęcią Zakładu Pracy i podpisane przez przedstawiciela Zakładu Pracy),
 - d. akceptacja przedłożonych dokumentów przez wydziałowego kierownika praktyk studenckich.

2. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru

§3.

ZASADY UZNANIA AKTYWNOŚCI STUDENTA W POCZET PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. O uznanie aktywności studenta w poczet praktyki zawodowej mogą ubiegać się studenci, którzy udokumentują:
 - a. zdobyte doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności (również za granicą), które pozwoliło na realizację celów wymienionych w §1,
 - b. odbycie stażu, wolontariatu lub praktyki realizującej cele wymienione w §1.
1. Warunkiem uznania aktywności studenta w poczet praktyki zawodowej jest osiągnięcie w przypadkach, o których mowa w punkcie 1, wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów.
2. Dziekan, po zasięgnięciu opinii prodziekana albo kierownika lub opiekuna praktyk, może uznać aktywność studenta w poczet praktyki zawodowej na udokumentowany wniosek studenta.
2. Decyzję o zaliczeniu praktyki studenckiej, o której mowa w punkcie 1, podejmuje kierownik praktyk studenckich, w porozumieniu z prodziekanem ds. studenckich i kształcenia.

§4.

HARMONOGRAM ODBYWANIA PRAKTYK

1. Praktyki studenckie stanowią integralną część procesu kształcenia, umożliwiając zdobycie przez studenta praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych.
2. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk studenckich oraz łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach tych praktyk, określa program studiów dla kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
3. Studenci mogą wybierać jako miejsca praktyk jednostki organizacyjne zaproponowane przez Wydział lub samodzielnie wytypowane zgodnie z zasadami określonymi w instrukcji praktyk dla każdego kierunku studiów.
4. Praktyki mogą odbywać się w kraju lub za granicą, zwłaszcza w ramach programów Unii Europejskiej lub wymiany zagranicznej studentów na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Praktyki mogą być realizowane w jednostkach organizacyjnych (zwanych dalej Zakładami Pracy), których zakres działalności jest związany z kierunkiem lub specjalnością odbywanych studiów.
5. Praktyki studenckie mogą być również realizowane w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Gdańskiego innych niż jednostka macierzysta.
6. Praktyki studenckie mogą mieć w szczególności formę zajęć laboratoryjnych, terenowych, obozów naukowo-badawczych, prac wdrożeniowych albo formę stażu lub zatrudnienia.
7. Praktyka studencka musi być zrealizowana i zaliczona w terminie przewidzianym programem studiów na Wydziale Chemii:
 - dla realizacji praktyki jest to okres czerwiec-wrzesień po zakończeniu zajęć dydaktycznych przewidzianych programem **4 semestru** studiów stacjonarnych I stopnia, **2 semestru** studiów stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia.
 - dla zaliczenia praktyki jest to **6 semestr** studiów I stopnia i **4 semestr** studiów stacjonarnych II stopnia na kierunku Chemia i Ochrona środowiska i **3 semestr** studiów stacjonarnych II stopnia na kierunku Biznes chemiczny.

8. Szczegółowe terminy związane z obsługą administracyjną praktyk znajdują się na stronach internetowych oraz tablicach informacyjnych Wydziału Chemii.
9. Ewentualne odstępstwa – uzasadnione okolicznościami losowymi - od terminów i warunków realizacji praktyk podanych w instrukcjach praktyk dla poszczególnych kierunków oraz w regulaminie praktyk wymagają uzyskania pisemnej zgody ze strony prodziekana ds. kształcenia i studentów przy pozytywnym zaopiniowaniu przez wydziałowego kierownika praktyki.

§5.

ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Wzór programu obowiązkowych praktyk zawodowych.
- Załącznik nr 2 – Wzór porozumienia w sprawie prowadzenia praktyk zawodowych.
- Załącznik nr 3 – Wzór skierowania na praktykę zawodową.
- Załącznik nr 4 – Wzór raportu studenta z realizacji praktyk zawodowych.
- Załącznik nr 5 – Wzór dziennika obowiązkowych zawodowych praktyk studenckich.
- Załącznik nr 6 – Wzór opinii z miejsca praktyki.
- Załącznik nr 7 - Ocena osiągnięcia przez studenta kierunkowych efektów uczenia się
- Załącznik nr 8 – Wzór umowy o organizację praktyk nieobowiązkowych dla studenta UG.