



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Nazwa przedmiotu		Kod ECTS	
Praktyka zawodowa		7.2.0707	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
Katedra Chemii Ogólnej i Nieorganicznej			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	drugiego stopnia
Wydział Chemii	Ochrona środowiska	forma	stacjonarne
		moduł	wszystkie
		specjalnościowy	wszystkie
		specjalizacja	wszystkie
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
prof. dr hab. Ewa Siedlecka			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć		4	
Praktyki		Praktyka na terenie zakładu pracy 80 godz.	
Sposób realizacji zajęć		przygotowanie do zajęć - 20 godz.	
zajęcia poza pomieszczeniami dydaktycznymi UG		RAZEM: 100 godz. - 4 pkt. ECTS	
Liczba godzin			
Praktyki: 80 godz.			
Termin realizacji przedmiotu			
2024/2025 letni			
Status przedmiotu		Język wykładowy	
obowiązkowy		polski	
Metody dydaktyczne		Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne	
<ul style="list-style-type: none"> - zapoznanie z organizacją i formami pracy, dokumentacją właściwą dla danej instytucji; - obserwacja funkcjonowania instytucji; - wykonanie zleconych zadań indywidualnie lub w zespole; - analiza i udoskonalanie planu praktyki w porozumieniu z opiekunem; - indywidualna praca - przygotowywanie dokumentacji praktyki. 		Sposób zaliczenia	
		Zaliczenie na ocenę	
		Formy zaliczenia	
		<ul style="list-style-type: none"> - wykonanie odpowiedniej ilości godzin (80 godz.) praktyki na terenie zakładu według programu praktyk; - pozytywna ocena opiekuna praktyki z ramienia zakładu pracy oraz uczelni; - przygotowanie dziennika praktyk i sprawozdania do opiekuna praktyk na uczelni. 	
		Podstawowe kryteria oceny	
		dostarczenie dziennika praktyk, sprawozdania i oceny opiekuna praktyk z ramienia zakładu do kierownika praktyk na uczelni i jego akceptacja dostarczonej dokumentacji. zaliczenie na ocenę (50% ocna opiekuna praktyk z zakładu pracy i 50% ocena za sprawozdanie i dziennik praktyk) skala ocen wg Regulaminu Studiów	
Sposób weryfikacji założonych efektów uczenia się			
<ul style="list-style-type: none"> - Sprawozdanie studenta z odbytej praktyki; - Wypełniony dziennik praktyk; - Karta oceny studenta wypełniona przez opiekuna praktyki; - Indywidualna rozmowa podsumowująca praktykę. 			
Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi			
A. Wymagania formalne			
Przygotowanie stosownej dokumentacji praktyki i spełnienie związanych z nią wymogów formalnych. Ubezpieczenie studentów			

B. Wymagania wstępne Zaliczenie przedmiotów specjalistycznych powiązanych merytorycznie z zakresem treści programowych praktyki zawodowej, wskazujące na posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu ochrony środowiska.	
Cele kształcenia 1. Zapoznanie studenta z organizacją i funkcjonowaniem zakładu pracy, przedsiębiorstwa lub instytucji, w której odbywana jest praktyka; 2. Zapoznanie ze specyfiką pracy na stanowisku odpowiadającym kierunkowi studiów. 3. Wypracowanie umiejętności wykorzystywania wiedzy kierunkowej i specjalistycznej w pracy zawodowej. 4. Wdrożenie studenta do pracy zgodnie z obowiązującymi w danym zakładzie pracy przepisami prawa pracy, BHP i ochrony przeciwpożarowej. 5. Doskonalenie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów w pracy zawodowej, 6. Rozwijania cech osobowych związanych z pracą zawodową, takich jak odpowiedzialność i etyczne zachowanie	
Treści programowe - Poznanie zakresu działalności zakładu pracy, organizacji pracy na różnych stanowiskach, wykorzystywania wiedzy i umiejętności nabytych podczas studiów w praktyce - Uwarunkowania prawne oraz zasady BHP i ochrony przeciwpożarowej jako podstawowe ramy prawne w pracy zawodowej; - Stałe poszerzanie wiedzy i podnoszenie kwalifikacji zawodowych jako warunek odnalezienia się na rynku pracy; - Odpowiedzialność za prace własną i członków zespołu, role przyjmowane w trakcie realizacji zadania: jako lider zespołu oraz jego członek;	
Wykaz literatury Literatura uzupełniająca Wykaz literatury podstawowej: Zarządzenie Rektora; Podstawy prawne praktyk; Regulamin, organizacja i cele praktyk zawodowych; Program praktyki zawodowej	
Kierunkowe efekty uczenia się K_OŚII_W04 - Wybiera metody, techniki i narzędzia badawcze stosowane w ochronie środowiska K_OŚII_W09 - Zna zasady bezpieczeństwa i higieny podczas samodzielnej pracy na stanowisku badawczym lub pomiarowym w laboratorium lub w terenie K_OŚII_U02 - Stosuje zaawansowane techniki pomiarowe i analityczne wykorzystywane w ochronie środowiska K_OŚII_K02 - Dostrzega zagrożenia, tworzy warunki bezpiecznej pracy i ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo pracy własnej i innych K_OŚII_K07 - Jest gotów do indywidualnego i zespołowego działania, profesjonalnego planowania i organizowania ich przebiegu, ustalania priorytetów podejmowanych działań	Wiedza - identyfikuje zasady i podstawowe problemy funkcjonowania instytucji (zakładu pracy, firmy, przedsiębiorstwa) w której realizuje praktykę; - rozpoznaje wpływ bliższego i dalszego otoczenia na funkcjonowanie instytucji (przedsiębiorstwa), w której realizuje praktykę; - posiada podstawową wiedzę o normach, procedurach i wzorcowych zrachowaniach związanych z wybraną sferą działalności; - ma podstawową wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucjach o wybranym profilu.
	Umiejętności - potrafi wyszukiwać, dobierać i wykorzystywać dostępne materiały, i informacje potrzebne do realizacji zadań w instytucjach o wybranym profilu w źródłach w języku polskim i angielskim oraz z wykorzystaniem nowoczesnych technologii; - w porozumieniu z opiekunem praktyk planuje i realizuje typowe projekty związane z wybraną sferą działalności - potrafi dobierać strategie realizowania działań praktycznych związanych z wybraną sferą działalności - posiada umiejętności w zakresie oceny usług związanych z działalnością zakładu o wybranym profilu; - potrafi zastosować przepisy prawa odnoszące się bezpośrednio do swojego stanowiska pracy w instytucji związanej z wybraną sferą działalności administracyjnej lub biznesowej.
	Kompetencje społeczne (postawy) - ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się i rozwoju osobistego; - potrafi pracować w zespole pełniąc różne role (K02); - odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy projektując i wykonując zadania określone przez siebie lub innych; - wykazuje się umiejętnością krytycznego myślenia i rozwiązywania problemów wnosząc swoje pomysły do pracy zespołu.
	Kontakt ewa.siedlecka@ug.edu.pl