


KAPITAŁ LUDZKI
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

 Projekt współfinansowany przez
 Unię Europejską w ramach
 Europejskiego Funduszu
 Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
 EUROPEJSKI
 FUNDUSZ SPOŁECZNY


Nazwa przedmiotu		Kod ECTS	
Praktyka zawodowa		4.2.0102	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
Katedra Technologii Środowiska			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	drugiego stopnia
Wydział Chemii	Biznes chemiczny	forma	stacjonarne
		moduł	wszystkie
		specjalnościowy	wszystkie
		specjalizacja	wszystkie
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
dr inż. Joanna Nadolna			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć		5	
Praktyki		Praktyka - 80 godz.	
Sposób realizacji zajęć		Konsultacje - 45 godz.	
zajęcia poza pomieszczeniami dydaktycznymi UG		Razem: 125 godz. - 5 ECTS	
Liczba godzin			
Praktyki: 80 godz.			
Termin realizacji przedmiotu			
2024/2025 letni			
Status przedmiotu		Język wykładowy	
obowiązkowy		polski	
Metody dydaktyczne		Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne	
praktyka		Sposób zaliczenia	
		Zaliczenie na ocenę	
		Formy zaliczenia	
		praktyka	
		Podstawowe kryteria oceny	
		Na ocenę końcową będzie składała się ocena wystawiona przez zakład pracy (50%) i ocena z jakości sporządzonej dokumentacji (50%) wystawiona przez kierownika praktyk. Skala ocen dla sumarycznej oceny będzie zgodna z Regulaminem studiów UG.	
Sposób weryfikacji założonych efektów uczenia się			
Sposób weryfikacji przyswojenia wiedzy:			
Ocena stopnia zaznajomienia studenta z różnego rodzaju aparaturą wykorzystywaną w laboratorium chemicznym i zakładach chemicznych, nazewnictwem, zastosowaniem i zasadą działania.			
Analiza i ocena Dziennika praktyk studenckich. (K_BCh_W06, K_BCh_W07)			
Sposób weryfikacji nabycia umiejętności:			
Obserwacja i ocena umiejętności zidentyfikowania i rozwiązywania prostych problemów. Ocena pracy przedstawionej w Dzienniku praktyk studenckich. (K_BCh_U03, K_BCh_U05).			
Sposób weryfikacji nabycia kompetencji społecznych:			
Obserwacja pracy indywidualnej studenta pod okiem opiekuna z ramienia zakładu, ocena dostosowania swojej wiedzy i umiejętności do tych obowiązujących w miejscu praktyk. Ocena przedstawionego Dziennika praktyk studenckich. (K_BCh_K01, K_BCh_K05)			
Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi			
A. Wymagania formalne			
brak wymagań formalnych			

<p>B. Wymagania wstępne brak wymagań wstępnych</p>	
<p>Cele kształcenia</p> <ul style="list-style-type: none"> • poznanie zasad funkcjonowania zakładu pracy (technologia, gospodarka materiałowa i wodno-ściekowa, kontrola jakości, laboratoria przemysłowe itp.), • poznanie obowiązków i odpowiedzialności osób na poszczególnych szczeblach w hierarchii zarządzania jednostką, • poznanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w danej jednostce, • umiejętność posługiwania się przepisami prawnymi stanowiących podstawę funkcjonowania zakładu, • poznanie i zrozumienie potrzeby rzetelnego i uczciwego wywiązywania się ze swoich obowiązków, • poznanie i zrozumienie konieczności racjonalnego zarządzania surowcami, produktami, chemikaliami na przykładzie jednostki w której odbywa się praktyka. 	
<p>Treści programowe</p> <p>Szczegółowe treści w zależności od miejsca wykonywania praktyki zawodowej. Mogą one obejmować między innymi: zapoznanie się z obszarem działalności danego zakładu, technologią produkcji, miejscami powstawania odpadów i sposobami ich zagospodarowania i unieszkodliwiania, gospodarką wodno-ściekową i technologią oczyszczania ścieków, kontrolą jakości, obowiązkami i zasadami działania laboratoriów analitycznych, poborem i przechowywaniem materiału do analiz, metodykami wykonywanych analiz, przepisami prawnymi dotyczącymi obrotu i bezpieczeństwa pracy z chemikaliami, obowiązkami zakładu związanych z ochroną środowiska, prawem dotyczącym różnych obszarów ochrony środowiska, gospodarką energetyczną, ochroną zasobów leśnych.</p>	
<p>Wykaz literatury</p> <p>Literatura podana przez opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy.</p>	
<p>Kierunkowe efekty uczenia się</p> <p>K_BChII_W06 – zna i rozumie zadania w zakresie chemii, ochrony środowiska i ekonomii będące przedmiotem działalności człowieka w stopniu pozwalającym na samodzielną pracę na stanowisku badawczym, naukowym i pomiarowym</p> <p>K_BChII_W07 – zna i rozumie prawne i ekonomiczne systemy organizacji i zarządzania zasobami ludzkimi, informacją patentową oraz zasobami własności intelektualnej dotyczącymi przemysłu chemicznego i innych działów gospodarki</p> <p>K_BChII_W08 – zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia, funkcjonowania i rozwoju różnorodnych form przedsiębiorczości ze szczególnym uwzględnieniem przemysłu chemicznego</p> <p>K_BChII_U06 – potrafi analizować w krytyczny sposób dane doświadczalne metodami numerycznymi i statystycznymi wykorzystując techniki i narzędzia informatyczne</p> <p>K_BChII_K01 – jest gotów do rozwijania i upowszechniania odpowiednich wzorców postępowania w miejscu swojej pracy oraz poza nim</p> <p>K_BChII_K06 – jest gotów do inicjowania, promowania i organizowania różnych zobowiązań społecznych mających na celu rozwój interesu publicznego</p>	<p>Wiedza</p> <ul style="list-style-type: none"> • definiuje zasady bezpieczeństwa pracy w danym zakładzie, • wymienia obszar działalności danego zakładu pracy, • wymienia obowiązki zakładu pracy związane ze specyfiką obszaru jego działania, • wymienia obowiązki osób pracujących na różnych szczeblach w hierarchii zarządzania jednostką, • opisuje sposoby realizacji zasad zrównoważonego rozwoju w zakładzie. <p>Umiejętności</p> <ul style="list-style-type: none"> • korzysta z wiedzy teoretycznej i praktycznej zdobytej na uczelni podczas wykonywania powierzonych mu zadań, • rozumienie konieczności funkcjonowania jednostki w zgodzie z zasadami zrównoważonego rozwoju, • opracowuje dokumentację z zadań wykonywanych podczas praktyki. <p>Kompetencje społeczne (postawy)</p> <ul style="list-style-type: none"> • bierze odpowiedzialność za samodzielne wykonywanie powierzonych mu zadań, • rozumie konieczność rzetelnego wywiązywania się ze swoich obowiązków na każdym stanowisku pracy.
<p>Kontakt</p> <p>joanna.nadolna@ug.edu.pl</p>	