

Zasady protokołowania ocen z zaliczeń i egzaminów

W związku z wdrażaniem nowego systemu obsługującego proces dydaktyczny, ustala się następujące zasady protokołowania ocen z egzaminów i zaliczeń zajęć studentów studiów I i II stopnia prowadzonych na Wydziale Chemii UG.

1. Protokoły egzaminacyjne uruchamiane są przez dziekanat.
2. Co do zasady, wszystkie protokoły egzaminacyjne i zaliczeniowe będą uruchamiane w pierwszym tygodniu stycznia dla semestru zimowego oraz w pierwszym tygodniu maja dla semestru letniego.
3. Prowadzący, którzy przeprowadzają zaliczenie zajęć przed 31 grudnia w semestrze zimowym i przed 30 kwietnia w semestrze letnim, są zobowiązani zgłosić do dziekanatu potrzebę uruchomienia protokołu ze wskazaniem daty przeprowadzenia zaliczenia – tak aby dziekanat mógł ustawić odpowiednio datę zwrotu protokołu.
4. Ustala się szczególne zasady uruchamiania protokołów egzaminacyjnych dla 7 semestru kierunku biznes chemiczny I stopnia:
 - a. Uruchomienie protokołów przez dziekanat nastąpi w pierwszym tygodniu grudnia każdego roku
 - b. Prowadzący, którzy przeprowadzają zaliczenie zajęć przed 30 listopada są zobowiązani zgłosić do dziekanatu potrzebę uruchomienia protokołu ze wskazaniem daty przeprowadzenia zaliczenia - tak aby dziekanat mógł ustawić odpowiednio datę zwrotu protokołu.
5. Systemowo nie jest możliwe uruchomienie protokołu bez wskazania daty jego zwrotu.
6. Osobami mającymi uprawnienia do wpisywania ocen do protokołów są:
 - a. Osoba odpowiedzialna za przedmiot
 - b. Nauczyciel prowadzący zajęcia samodzielnie w grupie zajęciowej
 - c. Nauczyciel wyznaczony do wpisania ocen w protokół w przypadku gdy grupa zajęciowa jest prowadzona przez więcej niż jednego prowadzącego
7. Osobą odpowiedzialną za przedmiot we wszystkich jego formach jest nauczyciel prowadzący wykład
8. W przypadku gdy przedmiot nie jest prowadzony w formie wykładu, osobą odpowiedzialną za przedmiot jest nauczyciel zgłaszający kartę przedmiotu (sylabus)
9. W przypadku, gdy wykład prowadzi więcej niż jedna osoba, osobą odpowiedzialną za przedmiot wyznacza:
 - a. Kierownik katedry – jeżeli przedmiot jest przypisany do jednej katedry
 - b. Prodziekan ds. Studenckich i Kształcenia – jeżeli przedmiot jest prowadzony przez osoby z różnych jednostek
10. Nauczyciela uprawnionego do wpisania ocen w protokół, w przypadku grup zajęciowych współprowadzonych, wyznacza osoba odpowiedzialna za przedmiot
11. Ustala się następujące zasady zwrotu protokołów do dziekanatu:
 - a. Dla zaliczeń, które muszą się odbyć przed sesją egzaminacyjną (ćwiczenia, seminaria) – terminem końcowym zwrotu protokołu do dziekanatu będzie następny dzień po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym semestrze
 - b. Dla zaliczeń w trakcie sesji egzaminacyjnej terminem końcowym zwrotu protokołu jest ósmy dzień po zakończeniu sesji egzaminacyjnej.
 - c. Dla zaliczeń w trakcie zajęć dydaktycznych – terminem końcowym zwrotu protokołu będzie ósmy dzień po wyznaczonej przez prowadzącego dacie zaliczenia.
 - d. Jeżeli końcowy termin zwrotu protokołu do dziekanatu jest dniem wolnym od pracy, ustala się kolejny dzień pracujący jako termin końcowy zwrotu protokołu do dziekanatu.
12. Protokół, który jest zwrócony do poprawy powinien być niezwłocznie poprawiony przez prowadzącego i zwrócony do dziekanatu.