**Wytyczne do „Opisu pracy”**

Opis pracy jest generowany z Portalu Studenta i przesyłany wraz z pracą dyplomową e-mailem **wyłącznie** ze skrzynki udostępnionej Państwu przez UG (…@studms.ug.edu.pl)

Pola, które należy uzupełnić:

**- Opiekun/Promotor** – wybór z listy

**- Prowadzący seminarium dyplomowe** – wybór z listy

**- Tytuł pracy** – należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowe wpisanie tytułu pracy. Z systemu jest on później pobierany do druków ocen, na których promotor i recenzent wystawią Państwu pisemną ocenę. Pobierany jest również do protokołu z egzaminu dyplomowego oraz do suplementu do dyplomu. Poprzez prawidłowo wpisany tytuł unikamy nieporozumień i błędów w dokumentach;

**- Rok** – wybór z listy;

**- Data złożenia do dziekanatu** – najlepiej wstawić datę z jaką Państwo macie zamiar złożyć pracę. Gdyby finalnie okazała się ona inna, wystarczy to zgłosić w dziekanacie. Nie ma konieczności powtórnego generowania opisu;

**- Streszczenie pracy** (200 – 400 słów);

**- Słowa kluczowe** (5-15 słów)- wystarczy pięć słów, tylko tyle pobiera ogólnopolski system ORPD (Ogólnopolskie Repozytorium Prac Dyplomowych). Istotne jest aby słowa te były oddzielone przecinkami lub średnikami;

**- Spis treści**