**INFORMACJE DLA DYPLOMANTÓW**

**Informacje dodatkowe do suplementu**

Są to informacje o nagrodach, przynależnościach do organizacji studenckich lub kół naukowych. Warunkiem umieszczenia tych informacji w suplemencie do dyplomu jest:

* Dołączenie skanu zaświadczeń i innych potwierdzeń uzyskanych osiągnięć;
* Data uzyskania osiągnięć musi obejmować czas studiowania na konkretnym stopniu studiów;
* Organizacje wykazane przez studenta muszą być organizacjami Uniwersytetu Gdańskiego, a osiągnięcia muszą być wynikiem skierowania studenta przez UG.

**Rozliczenie z biblioteką i innymi jednostkami UG**

Student jest zobowiązany przed egzaminem rozliczyć się z Biblioteką UG oraz z magazynem Wydziałowym (magazyn tylko magistranci) oraz z Domem Studenckim o ile był jego mieszkańcem. Rozliczenie należy złożyć w dziekanacie przynajmniej na dwa tygodnie przed planowanym egzaminem, najlepiej w formie elektronicznej za pomocą poczty.

**DYPLOM dla absolwenta studiów II stopnia:**

Podstawowa wersja dyplomu jest NIEODPŁATNA

Wersja podstawowa dyplomu składa się z oryginału dyplomu i suplementu w języku polskim oraz dwóch odpisów tych dokumentów w języku polskim.

Można wnieść o zamianę jednego z odpisów dyplomu w języku polskim na odpis w języku obcym: angielskim, niemieckim, francuskim, hiszpańskim lub rosyjskim. Wzór odpowiedniego wniosku jest zamieszczony na stronie www Wydziału Chemii w zakładce „Dyplomanci”. Suplement do dyplomu wydawany jest wyłącznie w języku angielskim. Taka zamiana nie jest związana z dodatkową opłatą.

Dodatkowy odpis w języku obcym dyplomu lub suplementu kosztuje 20 zł,- za każdy z tych dokumentów. W celu uzyskania takiego dodatkowego odpisu należy również złożyć odpowiedni wniosek oraz przesłać do dziekanatu potwierdzenie dokonanej opłaty.

**Odbiór DYPLOMU**

Dyplom można odebrać osobiście lub przez osobę trzecią posiadającą prawomocne upoważnienie (potwierdzone przez Dziekanat lub Notariusza).