



## PROCEDURA NR 12/DS/2022

**Podstawa prawna:** Art. 76 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668)

**Zakres procedury:** Weryfikacja raportów z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego składanych w procesie dyplomowania studentów

**Odpowiedzialność:** Prodziekan ds. Studenckich i Kształcenia Wydziału Chemii UG

**Miejsce składania dokumentów:** Dziekanat ds. Studenckich Wydziału Chemii UG

**Opis postępowania:**

### **NAUCZYCIEL AKADEMICKI – OPIEKUN PRACY DYPLMOWEJ**

- w procesie dyplomowania sprawdza przedłożoną przez dyplomanta pracę dyplomową w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym
- sporządza raport skrócony, akceptuje dopuszczenie pracy do dalszego procedowania, podpisuje i składa w dziekanacie ds. studenckich minimum dwa tygodnie przed przewidywanym terminem egzaminu dyplomowego lub
- zwraca pracę do poprawy przez dyplomanta jeżeli w raporcie JSA, w wyniku wiodącym dla wersji oryginalnej pracy (przed wyłączeniami) poziom podobieństwa przekracza 30%

### **PRACOWNIK DZIEKANATU ds. STUDENCKICH**

- sprawdza prawidłowość złożenia raportu JSA pod względem formalnym
- raport, w którym w wyniku wiodącym dla wersji oryginalnej pracy (przed wyłączeniami) poziom prawdopodobieństwa przekracza 30% przekazuje do Prodziekana ds. Studenckich i Kształcenia

### **PRODZIEKAN ds. STUDENCKICH I KSZTAŁCENIA**

- wzywa opiekuna pracy dyplomowej do przedstawienia raportu szczegółowego
- po weryfikacji szczegółowego raportu przekazuje do dziekanatu w celu dalszego procedowania lub
- nie dopuszcza do obrony pracy nakazując jej poprawienie przez dyplomanta i ponowne sprawdzenie w systemie JSA
- jeśli w pracy dyplomowej zwróconej do poprawy w wyniku wiodącym (przed wyłączeniami) poziom podobieństwa nadal przekracza 30% praca nie jest dopuszczona do obrony

### **PRACOWNIK DZIEKANATU ds. STUDENCKICH**

- raport JSA przechowuje w wersji papierowej w teczce studenta