**Wytyczne do „Opisu pracy”**

Opis pracy jest generowany z Portalu Studenta i przesyłany do dziekanatu drogą e-mailową wraz z elektroniczną wersją pracy

Pola, które należy uzupełnić:

**Opiekun/Promotor** – wybór z listy, niestety jest możliwość wpisania tylko jednego opiekuna;

**Prowadzący seminarium dyplomowe** – wybór z listy, niestety jest możliwość wpisania tylko jednego prowadzącego, informacja ta jednak nie jest pobierana do żadnego dokumentu ani systemu więc wystarczy wybrać jednego prowadzącego jeżeli było ich więcej niż jeden;

**Tytuł pracy** – należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowe wpisanie tytułu pracy. Z systemu jest on później pobierany do druków ocen, na których promotor i recenzent wystawią Państwu pisemną ocenę. Pobierany jest również do protokołu z egzaminu dyplomowego oraz do suplementu do dyplomu. Poprzez prawidłowo wpisany tytuł unikamy nieporozumień i błędów w dokumentach;

**Dziedzina pracy** – wybór z listy;

**Rok** – wybór z listy;

**Data złożenia do dziekanatu** – najlepiej wstawić datę z jaką Państwo macie zamiar złożyć pracę. Gdyby finalnie okazała się ona inna, wystarczy to zgłosić w dziekanacie. Nie ma konieczności powtórnego generowania opisu;

**Streszczenie pracy** (200 – 400 znaków);

**Słowa kluczowe** (5-15 słów)- wystarczy pięć słów, tylko tyle pobiera system RPPD (Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych). Istotne jest aby słowa te były oddzielone przecinkami lub średnikami;

**Spis treści –** zgodny z tym w pracy dyplomowej