**INFORMACJE DLA DYPLOMANTÓW**

**2 tygodnie** przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego należy dopełnić następujących formalności w Dziekanacie:

* złożyć archiwalny egzemplarz **pracy dyplomowej** wraz z zaakceptowanym i podpisanym raportem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego od opiekuna pracy
* przesłać do dziekanatu za pomocą poczty elektronicznej udostępnionej przez UG, pracę dyplomową w formacie pdf oraz wygenerowany z Portalu Studenta opis pracy
* dostarczyć rozliczenie z biblioteką

**Praca dyplomowa – elementy obowiązkowe**

Wersję papierową pracy należy dwustronnie wydrukować, przedziurkować i związać sznurkiem, wg wzoru. Zgodnie z wytycznymi Archiwum UG praca nie może zawierać elementów plastikowych, czy metalowych np. brzegów, grzbietów, nitów, zszywek itp.

Strona tytułowa – wzór odpowiedniej strony tytułowej jest zamieszczony na stronie www Wydziału Chemii w zakładce „Dyplomanci”.

Streszczenie – bezpośrednio po stronie tytułowej pracy należy umieścić streszczenie pracy w języku polskim oraz streszczenie pracy w języku angielskim, przy czym każde streszczenie powinno zmieścić się na jednej stronie A4. Wzory streszczeń dołączone są do wzoru strony tytułowej.

Oświadczenia – powinny być integralną częścią pracy i znajdować na samym końcu pracy.

**Oświadczenia**

Prace jednoautorskie – oświadczenie dotyczące praw autorskich oraz oświadczenie o zgodzie na udostępnianie pracy

Prace wieloautorskie – Każdy z autorów składa dwa oświadczenia:

1. Oświadczenie dotyczące praw autorskich dla prac wieloautorskich
2. Oświadczenie o zgodzie na udostępnianie pracy

**WZÓR ARCHIWALNEGO PAPIEROWEGO EGZEMPLARZA PRACY DYPLOMOWEJ:**

**UNIWERSYTET GDAŃSKI**

PRACA DYPLOMOWA

strona tytułowa

**Informacje dodatkowe do suplementu**

Są to informacje o nagrodach, przynależnościach do organizacji studenckich lub kół naukowych. Warunkiem umieszczenia tych informacji w suplemencie do dyplomu jest:

* Dołączenie skanu zaświadczeń i innych potwierdzeń uzyskanych osiągnięć;
* Data uzyskania osiągnięć musi obejmować czas studiowania na konkretnym stopniu studiów;
* Organizacje wykazane przez studenta muszą być organizacjami Uniwersytetu Gdańskiego, a osiągnięcia muszą być wynikiem skierowania studenta przez UG.

**Rozliczenie z biblioteką i innymi jednostkami UG**

Student jest zobowiązany przed egzaminem rozliczyć się z Biblioteką UG oraz z magazynem Wydziałowym (magazyn tylko magistranci) oraz z Domem Studenckim o ile był jego mieszkańcem. Rozliczenie należy złożyć w dziekanacie przynajmniej na dwa tygodnie przed planowanym egzaminem, najlepiej w formie elektronicznej za pomocą poczty.

**DYPLOM:**

Podstawowa wersja dyplomu jest NIEODPŁATNA

Wersja podstawowa dyplomu składa się z oryginału dyplomu i suplementu w języku polskim oraz dwóch odpisów tych dokumentów w języku polskim.

Można wnieść o zamianę jednego z odpisów dyplomu w języku polskim na odpis w języku obcym: angielskim, niemieckim, francuskim, hiszpańskim lub rosyjskim. Wzór odpowiedniego wniosku jest zamieszczony na stronie www Wydziału Chemii w zakładce „Dyplomanci”. Suplement do dyplomu wydawany jest wyłącznie w języku angielskim. Taka zamiana nie jest związana z dodatkową opłatą.

Dodatkowy odpis w języku obcym dyplomu lub suplementu kosztuje 20 zł,- za każdy z tych dokumentów. W celu uzyskania takiego dodatkowego odpisu należy również złożyć odpowiedni wniosek oraz przesłać do dziekanatu potwierdzenie dokonanej opłaty.

**Odbiór DYPLOMU**

Dyplom można odebrać osobiście lub przez osobę trzecią posiadającą prawomocne upoważnienie (potwierdzone przez Dziekanat lub Notariusza).