|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**OGŁOSZENIE**

Dziekan Wydziału Chemii, z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Gdańskiego, poszukuje osoby do pracy na stanowisku **referenta technicznego**   
w **Katedrze Analizy Środowiska.**

**MIEJSCE PRACY:**

**Wydział Chemii   
Katedra Analizy Środowiska Pracownia Chemicznych Zagrożeń Środowiska**

**STANOWISKO**:

**Referent techniczny**

**WYMIAR ETATU:**

**Pełen etat (100%)**

***WYMAGANIA:***

* wykształcenie minimum średnie zawodowe o profilu chemicznym;
* znajomość szkła laboratoryjnego i podstawowego wyposażenia laboratorium;
* znajomość podstawowych zasad dotyczących pracy z odczynnikami chemicznymi;
* umiejętność przygotowywania roztworów i mieszanin związków chemicznych;
* dyspozycyjność z uwagi na elastyczny czas pracy;
* umiejętność obsługi prostej aparatury laboratoryjnej;
* samodzielność i dobra organizacja czasu pracy;
* biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie
* dokładność, staranność i terminowość w realizacji zadań.

Mile widziane doświadczenie zawodowe związane z pracą laboratoryjną.

***PRZEWIDYWANY ZAKRES OBOWIĄZKÓW*:**

* praktyczna pomoc podczas realizacji zajęć dydaktycznych, prowadzonych w laboratoriach Katedry Analizy Środowiska;
* przygotowywanie odczynników i roztworów do zajęć dydaktycznych;
* przygotowywanie szkła oraz prostej aparatury laboratoryjnej do zajęć dydaktycznych   
  w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia;
* nadzorowanie, sprawdzanie i właściwe użytkowanie prostej aparatury laboratoryjnej   
  (tj. wagi, łaźnie ultradźwiękowe, aparaty do destylacji, suszarki, wirówki, wytrząsarki);
* zamawianie odczynników koniecznych do realizacji zajęć dydaktycznych;
* dbanie o stan laboratoriów oraz ich wyposażenie; bieżące zgłaszanie usterek i konieczności przeprowadzenia napraw.

***WYMAGANE DOKUMENTY*:**

* Curriculum vitae (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia),
* Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i zdobyte kwalifikacje,

**APLIKACJE NALEŻY SKŁADAĆ:**

***w terminie do dnia: 28.02.2022r.***

***Adres:***

Biuro Dziekana

Wydział Chemii

Uniwersytet Gdański

Ul. Wita Stwosza 63

***Adres e-mail****:*

[Biurodziekana.chemia@ug.edu.pl](mailto:Biurodziekana.chemia@ug.edu.pl)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. *Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO, informujemy, iż: 1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.*
2. *Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 24 59 lub adresem e-mail:* [*poin@ug.edu.pl*](mailto:poin@ug.edu.pl)*. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.*
3. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na wskazane stanowisko.*
4. *Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na potrzeby rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z art. 119 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz art. 2 1 ustawy - Kodeks Pracy. Przesłanką legalizującą proces przetwarzania danych osobowych podanych dobrowolnie przez kandydata, wychodzących poza zakres danych wskazanych w art. 221 ustawy - Kodeks Pracy będzie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.*
5. *Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych, po podjęciu decyzji o przystąpieniu do procesu rekrutacji jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22¹ KP i ustawą prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz warunkuje możliwość ubiegania się o przyjęcie do pracy i ewentualne dalsze zatrudnienie. W przypadku podania danych osobowych wykraczających poza w/w przepisy prawa – podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale warunkuje możliwość udziału w procesie rekrutacji .*
6. *Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.*
7. *Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych w ust. 3. W przypadku negatywnego wyniku rekrutacji Pani/Pana dane będą usuwane bezzwłocznie po zakończeniu rekrutacji, chyba że w określonym zakresie wymóg archiwizacji przewidują przepisy prawa – wówczas przez czas określony w tych przepisach.*
8. *Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. W przypadku złożenia dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora, tj. podmiot będący operatorem usługi pocztowej.*
9. *Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:*
10. *prawo dostępu do treści swoich danych,*
11. *prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,*
12. *prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,*
13. *prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,*
14. *prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,*
15. *prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*