


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY


Nazwa przedmiotu		Kod ECTS	
Praktyka zawodowa		13.3.0760	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
null			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	wszystkie
Wydział Chemii	Biznes chemiczny	forma	wszystkie
		moduł	wszystkie
		specjalnościowy	wszystkie
		specjalizacja	wszystkie
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
dr Joanna Nadolna			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć		3	
Ćw. warsztatowe		Praca własna studenta: 75 h	
Sposób realizacji zajęć		RAZEM: 75 h – 3 ECTS	
zajęcia poza pomieszczeniami dydaktycznymi UG			
Liczba godzin			
Ćw. warsztatowe: 75 godz.			
Cykl dydaktyczny			
2019/2020 letni			
Status przedmiotu		Język wykładowy	
obowiązkowy		polski	
Metody dydaktyczne		Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne	
praktyka		Sposób zaliczenia	
		Zaliczenie (zal)	
		Formy zaliczenia	
		zaliczenie	
		Podstawowe kryteria oceny	
		- uzyskanie pozytywnej oceny za praktyki u opiekuna praktyk z ramienia zakładu (ocean praktykanta) - uzyskanie pozytywnej oceny za prawidłowe i rzetelne prowadzenie dzienniczka praktyk u opiekuna z ramienia uczelni,	
Sposób weryfikacji założonych efektów kształcenia			
Sposób weryfikacji przyswojenia wiedzy: Podczas praktyki zawodowej poza Wydziałem Chemii UG, student spotyka się z różnego rodzaju aparaturą wykorzystywaną w laboratorium chemicznym i zakładach chemicznych. Na podstawie zdobytej wiedzy wie jak ją nazwać oraz podać jest zastosowanie i zasadę działania. Wyniki swojej pracy przedstawia w Dzienniku praktyk studenckich. (K_BCh_W06, K_BCh_W07) Sposób weryfikacji nabycia umiejętności: Student w czasie praktyk w oparciu o zdobytą wiedzę potrafi zidentyfikować i rozwiązać proste problemy. Wyniki swojej pracy przedstawia w Dzienniku praktyk studenckich. (K_BCh_U03, K_BCh_U05). Sposób weryfikacji nabycia kompetencji społecznych: Podczas praktyki student pracuje indywidualnie pod okiem opiekuna z ramienia zakładu, dostosowuje swoją wiedzę i umiejętności do tych obowiązujących w miejscu praktyk. Wyniki swojej pracy przedstawia w Dzienniku praktyk studenckich. (K_BCh_K01, K_BCh_K02, K_BCh_K05)			
Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi			
A. Wymagania formalne			
brak			

B. Wymagania wstępne brak	
Cele kształcenia • poznanie zasad funkcjonowania zakładu pracy (technologia, gospodarka materiałowa i wodno-ściekowa, kontrola jakości, laboratoria przemysłowe itp.) • poznanie obowiązków i odpowiedzialności osób na poszczególnych szczeblach w hierarchii zarządzania jednostką, • poznanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w danej jednostce • umiejętność posługiwanie się przepisami prawnymi stanowiących podstawę funkcjonowania zakładu • poznanie i zrozumienie potrzeby rzetelnego i uczciwego wywiązywania się ze swoich obowiązków • poznanie i zrozumienie konieczności racjonalnego zarządzania surowcami, produktami, chemikaliami na przykładzie jednostki w której odbywa się praktyka	
Treści programowe Szczegółowe treści w zależności od miejsca wykonywania praktyki zawodowej. Mogą one obejmować między innymi: zapoznanie się z obszarem działalności danego zakładu, technologią produkcji, miejscami powstawania odpadów i sposobami ich zagospodarowania i unieszkodliwiania, gospodarką wodno-ściekową i technologią oczyszczania ścieków, kontrolą jakości, obowiązkami i zasadami działania laboratoriów analitycznych, poborem i przechowywaniem materiału do analiz, metodami wykonywanych analiz, przepisami prawnymi dotyczącymi obrotu i bezpieczeństwa pracy z chemikaliami, obowiązkami zakładu związanych z ochroną środowiska, prawem dotyczącym różnych obszarów ochrony środowiska, gospodarką energetyczną, ochroną zasobów leśnych.	
Wykaz literatury Literatura podana przez opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy.	
Efekty kształcenia (obszarowe i kierunkowe) K_BCh_W06 wymienia podstawowe procesy jednostkowe oraz opisuje zagadnienia z zakresu technologii i inżynierii chemicznej K_BCh_W07 opisuje budowę i zasady działania podstawowej aparatury naukowej, technologicznej i kontrolno-pomiarowej K_BCh_U03 planuje, dobiera właściwy sprzęt i aparaturę badawczo-pomiarową oraz wykonuje proste eksperymenty chemiczne; dokonuje analizy wyników i na ich podstawie formułuje wnioski K_BCh_U05dokonuje oceny przydatności i sposobu funkcjonowania w przemyśle chemicznym istniejących rozwiązań inżyniersko-technicznych oraz metod badawczo-pomiarowych K_BCh_K01 identyfikuje poziom swojej wiedzy i umiejętności oraz potrzebę aktualizowania wiedzy inżynierskiej, ciągłego doksztalcania się zawodowego i rozwoju osobistego K_BCh_K02 pracuje indywidualnie wykazując inicjatywę i samodzielność w działaniach oraz efektywnie współdziała w zespole, pełniąc w nim różne role K_BCh_K05 ma przekonanie o istotności zachowywania się w sposób profesjonalny w każdej sytuacji, ponoszenia pełnej odpowiedzialności w zakresie działań inżynierskich i ich wpływu na środowisko naturalne oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej	Wiedza definiuje zasady bezpieczeństwa pracy w danym zakładzie wymienia obszar działalności danego zakładu pracy wymienia obowiązki zakładu pracy związane ze specyfiką obszaru jego działania wymienia obowiązki osób pracujących na różnych szczeblach w hierarchii zarządzania jednostką opisuje sposoby realizacji zasad zrównoważonego rozwoju w zakładzie Umiejętności korzysta z wiedzy teoretycznej i praktycznej zdobytej na uczelni podczas wykonywania powierzonych mu zadań zrozumienie konieczność funkcjonowania jednostki w zgodzie z zasadami zrównoważonego rozwoju opracowuje dokumentację z zadań wykonywanych podczas praktyki posługuje się zrozumiałym językiem w piśmie wymienia zadania Kompetencje społeczne (postawy) bierze odpowiedzialność za samodzielne wykonywanie powierzonych mu zadań współpracuje w zespole oraz pracuje samodzielnie rozumie konieczność rzetelnego wywiązywania się ze swoich obowiązków na każdym stanowisku pracy
Kontakt joanna.nadolna@ug.edu.pl	