

Rekomendacje w sprawie zasad zatrudniania oraz awansowania nauczycieli akademickich na Wydziale Chemii UG

I. Tryb opiniowania wniosków w postępowaniu o zatrudnienie na stanowisku profesora zwyczajnego UG

1. Wniosek o zatrudnienie na stanowisku profesora zwyczajnego UG na Wydziale Chemii, wraz z wykazem osiągnięć i opinią kierownika jednostki zatrudniającej (katedry lub zakładu), osoba spełniająca kryteria opisane w §77 Statutu UG składa w Biurze Dziekana.
2. Wniosek opiniowany jest przez komisję powoływaną przez dziekana, w skład której wchodzi przewodniczący (dziekan lub osoba przez niego wyznaczona z tytułem profesora), kierownik jednostki zatrudniającej (katedry lub zakładu) oraz jeden profesor tytularny.
3. W przypadku gdy o zatrudnienie na stanowisku profesora zwyczajnego ubiega się kierownik jednostki, wówczas w jego miejsce powoływana jest do komisji osoba z tytułem profesora.
4. Do uzyskania pozytywnej opinii niezbędne jest spełnienie dodatkowych, poniżej wymienionych kryteriów:
 - a. Kandydat powiększył swój dorobek naukowy, nie ujęty we wniosku o wszczęcie postępowania o nadanie tytułu profesora, o co najmniej 250 punktów MNiSW, przy czym w co najmniej połowie punktowanych publikacji jest autorem pierwszym lub ostatnim lub/i korespondencyjnym.
 - b. Kandydat wypromował co najmniej jednego doktora od daty nadania tytułu profesora.
 - c. Kandydat legitymuje się osiągnięciami w zakresie organizacji życia akademickiego.
 - d. Kandydat stara się w sposób udokumentowany o finansowanie prowadzonych przez siebie badań z innych źródeł niż Uniwersytet Gdański.
5. Przy ocenie kandydata uwzględniana będzie opinia z ostatniej przeprowadzonej ankiety studenckiej.

II. Tryb opiniowania wniosków w postępowaniu o zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego UG

1. Wniosek o zatrudnienie kandydata na stanowisku profesora nadzwyczajnego UG na Wydziale Chemii, wraz z wykazem osiągnięć i opinią kierownika jednostki zatrudniającej (katedry lub zakładu), osoba spełniająca kryteria opisane w §78 Statutu UG składa w Biurze Dziekana.
2. Wniosek opiniowany jest przez komisję powoływaną przez dziekana, w skład której wchodzi przewodniczący (dziekan lub osoba przez niego wyznaczona z tytułem

profesora), kierownik jednostki zatrudniającej (katedry lub zakładu) oraz jeden profesor tytularny.

3. Do uzyskania pozytywnej opinii niezbędne jest spełnienie dodatkowych, poniżej wymienionych kryteriów:
 - a. Kandydat powiększył swój dorobek naukowy, nie ujęty we wniosku o wszczęcie postępowania habilitacyjnego, o co najmniej 100 punktów MNiSW, przy czym w co najmniej połowie punktowanych publikacji jest autorem pierwszym lub ostatnim lub/i korespondencyjnym.
 - b. Upłynęło co najmniej 12 miesięcy od daty nadania kandydatowi stopnia naukowego doktora habilitowanego przez RW.
 - c. Kandydat jest promotorem doktoranta z otwartym przewodem doktorskim lub pełnił funkcję promotora w zakończonym przewodzie doktorskim.
 - d. Kandydat legitymuje się osiągnięciami w zakresie organizacji życia akademickiego.
 - e. Dodatkowym atutem będą udokumentowane starania o finansowanie badań z innych źródeł niż Uniwersytet Gdański.
4. Przy ocenie kandydata uwzględniana będzie opinia z ostatniej przeprowadzonej ankiety studenckiej.

III. Tryb opiniowania wniosków w postępowaniu o zatrudnianie osoby ze stopniem naukowym doktora

1. Osoba ze stopniem doktora na Wydziale Chemii UG po raz pierwszy zatrudniana jest na stanowisku asystenta.
2. Wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby ze stopniem doktora, wraz z wykazem osiągnięć kandydata i opinią kierownika jednostki zatrudniającej (katedry lub zakładu) należy złożyć w Biurze Dziekana.
3. Wniosek opiniowany jest przez komisję powoływaną przez dziekana, w skład której wchodzi przewodniczący (dziekan lub osoba przez niego wyznaczona z tytułem profesora), kierownik jednostki zatrudniającej (katedra lub zakład) oraz członek komisji posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Zatrudnienie na stanowisku asystenta odbywa się na okres 12 miesięcy. Przed upływem tego okresu, osoba zatrudniona jest oceniana przez Wydziałową Komisję Oceniającą na zasadach obowiązujących w jednostce.
5. W przypadku uzyskania pozytywnej oceny dziekan może na wniosek kierownika jednostki zatrudniającej (katedry lub zakładu) rekomendować Radzie Wydziału dalsze zatrudnienie, na stanowisku adiunkta.

IV. Tryb opiniowania wniosków w postępowaniu o zatrudnianie osoby posiadającej tytuł zawodowy magistra

1. Wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby z tytułem zawodowym magistra na Wydziale Chemii UG, wraz z wykazem osiągnięć kandydata i opinią kierownika jednostki zatrudniającej (katedra lub zakład) należy złożyć w Biurze Dziekana.

2. Wniosek opiniowany jest przez komisję powoływaną przez dziekana, w skład której wchodzi przewodniczący (dziekan lub osoba przez niego wyznaczona z tytułem profesora), kierownik jednostki zatrudniającej (katedra lub zakład) oraz członek komisji posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

V. Zasady zatrudniania na stanowisku profesora wizytującego

1. Zatrudnienie na stanowisku profesora wizytującego odbywa się zgodnie z wymaganiami opisanymi w § 79 Statutu UG, na okres do 3 miesięcy w danym roku akademickim.
2. Osoba zatrudniona na stanowisku profesora wizytującego zobowiązana jest do przeprowadzenia **co najmniej 60 godzin** zajęć w uczelni w okresie **do 3 miesięcy**.
3. W przypadku profesora wizytującego zastosowanie mają również przepisy zawarte w Uchwale Senatu Uniwersytetu Gdańskiego nr 42/15 z dnia 28 maja 2015 roku z późniejszymi zmianami.